



ประกาศสำนักงานอธิการบดี
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่วิทยากรใน
โครงการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดี ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับ
เงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลและการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตาม
ความในข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนไว้ดังนี้

๑. ให้จ่ายค่าตอบแทนการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ แก่วิทยากรในโครงการจัดสัมมนาและ
ฝึกอบรมของสำนักงานอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๑.๑ วิทยากร ซึ่งมีได้สังกัดมหาวิทยาลัย

อัตราจ่ายต่อชั่วโมง

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ ค่าตอบแทนการบรรยาย ชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท

วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน ค่าตอบแทนการบรรยาย ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท

อัตราเหมาจ่ายต่อคน

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ ค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ ต่อคน

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท

- เต็มวัน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาท

วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน ค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ ต่อคน

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท

- เต็มวัน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

อัตราเหมาจ่ายต่อกลุ่ม

วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ ค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ ต่อกลุ่ม

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท

- เต็มวัน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน ค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ ต่อกลุ่ม

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

- เต็มวัน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ วิทยากรซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัย

๑.๒.๑ ค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ ต่อคน

- วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท
- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชั่วโมงละ

๖๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒.๑ อัตราค่าตอบแทนการบรรยายหรือการฝึกปฏิบัติ เหม่าจ่าย ต่อคน

วันทำการปกติ

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท
- เต็มวัน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท

วันหยุดราชการ หรือวันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท
- เต็มวัน จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ บาท

๑.๒.๓ อัตราค่าตอบแทนการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติ เหม่าจ่ายต่อกลุ่ม

วันทำการปกติ

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ - ๕,๐๐๐ บาท
- เต็มวัน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

วันหยุดราชการ หรือวันหยุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ครึ่งวัน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ บาท
- เต็มวัน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ บาท

การกำหนดจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรจำนวนเท่าใด ให้พิจารณาจากตำแหน่งงาน คุณวุฒิและประสบการณ์ของวิทยากรเป็นสำคัญ และบุคคลที่เป็นวิทยากร ควรพิจารณาให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้ที่เข้าสัมมนาและฝึกอบรม

๒. ให้จ่ายค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อบรรยายหรือการฝึกปฏิบัติ แก่วิทยากร ตามหลักเกณฑ์ และอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะสาธารณะ

- จากเขตกรุงเทพและปริมณฑล เหม่าจ่าย ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง (เดินทาง ไป-กลับ)

- จากต่างจังหวัด ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๒.๒ กรณีเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนตัว ให้เหม่าจ่ายตามระยะเดินทางไป-กลับ กิโลเมตรละ ๕ บาท

๓. เมื่อมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการคลังพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

