



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ให้ครบถ้วนและเป็นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อความใน ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๕๔

๒. ในประกาศนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์มหาวิทยาลัยมหิดล

“รถยนต์” หมายความว่า รถยนต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดลและโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ผู้ที่มีตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่ดูแลกำกับโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ให้ทำหน้าที่ขับรถของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ หรือผู้ที่รองอธิการบดีที่กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มอบหมายให้ดูแลฝ่ายยานพาหนะ แล้วแต่กรณี

๓. หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ของโครงการ มีดังนี้

๓.๑ การใช้รถยนต์ต้องใช้ในกิจกรรม หรืองานของโครงการและโดยสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงการใช้รถยนต์ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๒ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์อื่นแบบการขอใช้รถยนต์ในระบบจองรถอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) กรณีขอใช้รถยนต์ไปในเขตพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์และจังหวัดอื่นที่มีระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร โดยให้ยื่นก่อนวันที่ขอใช้รถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

(๒) กรณีขอใช้รถยนต์กรณีนอกเหนือจากข้อ ๓.๑ ให้ยื่นก่อนวันที่ขอใช้รถยนต์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

(๓) กรณีขอใช้รถยนต์เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจดำเนินการตาม(๑) หรือ(๒) ได้ทัน ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ยื่นเอกสารที่งานบริการยานพาหนะหรือระบุเหตุผลความจำเป็นและแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะเพื่อดำเนินการจัดรถให้

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้รถยนต์เรียบร้อยแล้ว ก่อนการนำรถยนต์ไปใช้ ผู้ใช้รถยนต์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ชำระค่าบำรุงรถยนต์ให้กับโครงการตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ห้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ กิจกรรมใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ผู้ขอใช้รถยนต์ไม่ต้องเสียค่าบำรุงรถยนต์

กรณีบุคคลภายนอกขอใช้รถยนต์ในกิจกรรมใดเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นกิจกรรมที่มีใช้การแสวงหากำไร เมื่อได้รับอนุญาตจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยอิมพิดัลแล้ว ให้ชำระค่าบำรุงให้กับโครงการตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ ห้ายประกาศนี้

๔.๒ การใช้รถยนต์ไปต่างจังหวัดและมีความจำเป็นต้องค้างคืน ผู้ใช้รถยนต์ต้องจัดที่พักสำหรับพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์ตามสมควร

๕. ผู้ใช้รถยนต์ต้องดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเดิม โดยไม่ทำความสกปรก หรือความเสียหายทั้งภายในและภายนอกรถยนต์ที่ขอใช้

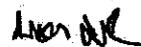
๖. กรณีผู้ใช้รถยนต์ หรือผู้โดยสารไม่ปฏิบัติตามข้อใดของประกาศนี้ ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติอาจยกเลิกการใช้รถยนต์ในครั้งนั้นได้ และหากเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้รถยนต์จะต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนสำหรับความเสียหายอันเกิดต่อรถยนต์ ผู้โดยสาร พนักงานขับรถ บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวด้วย

๗. การใช้รถยนต์และการจ่ายเงินค่าบำรุงรถยนต์ที่แตกต่างจากประกาศนี้กำหนด ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยอิมพิดัล เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นการเฉพาะราย

๘. การจัดเก็บค่าบำรุงการใช้รถยนต์ตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย(โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยอิมพิดัล) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอิมพิดัล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยอิมพิดัล

บัญชีหมายเลข ๑

สำหรับบุคลากร และนักศึกษา สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ประเภทรถยนต์	ระยะทาง	กิจกรรมของสโมสร ชมรมหรือกิจกรรมต่าง ของนักศึกษา (อัตรา/บาท)				งานมงคลสโมสร งานอุปสมบทและงานศพ ปีศา มารดา บุตร ของบุคลากร (อัตรา/บาท)				การทำวิจัยของบุคลากร (อัตรา/บาท)			
		ค่าบำรุง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าบำรุง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าบำรุง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง			
๑. รถยนต์นั่ง ส่วนบุคคล หรือ รถยนต์กระบะ	ไม่เกิน ๕๐๐ กม.	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	๖๐๐	๓๐๐	ตามที่แท้จริง			
		๕๐๐ กม. ขึ้นไป	X	๕๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๕๐๐	ตามที่แท้จริง	๑,๐๐๐	๕๐๐	ตามที่แท้จริง		
		ไม่เกิน ๕๐๐ กม.	X	๕๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๕๐๐	ตามที่แท้จริง	๘๐๐	๕๐๐	ตามที่แท้จริง		
๒. รถยนต์ตู้	๕๐๐ กม. ขึ้นไป	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	๑,๒๐๐	๓๐๐	ตามที่แท้จริง			
		ไม่เกิน ๕๐๐ กม.	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๓๐๐	ตามที่แท้จริง	๑,๐๐๐	๓๐๐	ตามที่แท้จริง		
๓. รถยนต์สี่ล้อ	๕๐๐ กม. ขึ้นไป	X	๔๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๔๐๐	ตามที่แท้จริง	๑,๕๐๐	๔๐๐	ตามที่แท้จริง			
		X	๔๐๐	ตามที่แท้จริง	X	๔๐๐	ตามที่แท้จริง	๑,๕๐๐	๔๐๐	ตามที่แท้จริง			

หมายเหตุ เครื่องหมาย X ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลที่ต้องเสียค่าบำรุงรถยนต์

บัญชีหมายเลข ๒
สำหรับบุคคลภายนอก

ประเภทรถยนต์	ระยะทางไม่เกิน ๕๐๐ กิโลเมตร (อัตรา/บาท)			ระยะทางเกินกว่า ๕๐๐ กิโลเมตร ขึ้นไป(อัตรา/บาท)		
	ค่าบำรุง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง	ค่าบำรุง	ค่าตอบแทน	ค่าเชื้อเพลิง
๑.รถยนต์นั่งส่วนบุคคล หรือรถยนต์กระบะ	๖๐๐	๓๐๐	ตามที่ใช้จริง	๑,๐๐๐	๕๐๐	ตามที่ใช้จริง
๒. รถยนต์ตู้	๘๐๐	๕๐๐	ตามที่ใช้จริง	๑,๒๐๐	๗๐๐	ตามที่ใช้จริง
๓. รถยนต์ปัด	๑,๐๐๐	๗๐๐	ตามที่ใช้จ่ายจริง	๑,๕๐๐	๘๐๐	ตามที่ใช้จ่ายจริง