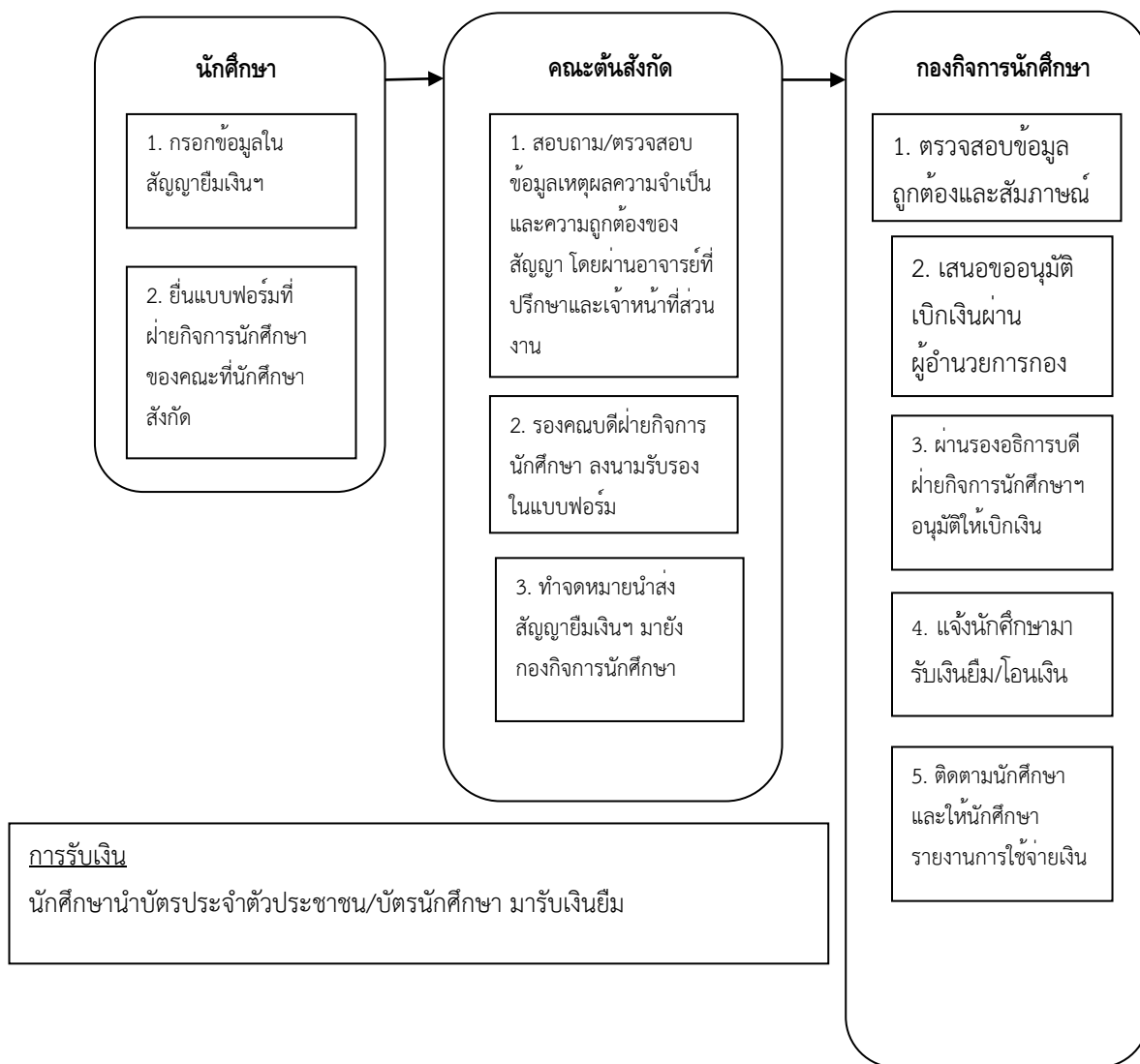


สัญญาการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา ยื่นเสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล		เลขที่..... วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... E-mail..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เหตุผลความจำเป็น.....		
จากเงินยืมบัญชี “กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล”		เป็นจำนวนเงินบาท (ตัวอักษร).....
ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืนโดย ☐ ส่งคืนเป็นเงินสด/โอนภายใน 6 เดือน (วันครบกำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.) (นักศึกษาสามารถแบ่งชำระเงินคืนได้ภายใน 6 เดือน จนครบตามจำนวนเงินที่ขอยืม) หากผิดนัดขอให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับการ จบการศึกษาต่อไป ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่...../...../.....		
คำรับรองยืมเงินฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์บริเวณชายแดนไทย-กัมพูชา 1. ขอรับรองว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก 2. กรณีที่นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระคืนเมื่อครบกำหนดชำระเงินคืนภายใน 6 เดือน ส่วนงานต้นสังกัดจะติดตามเงินยืม คืบมหาวิทยาลัยจนครบ ภายในปีการศึกษานั้น 3. ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินคืนจนครบ หรือไม่ชำระทั้งหมด ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ เห็นสมควรให้ยืมเงินเพราะ..... ☐ ไม่สมควรให้ยืมเงินเพราะ..... ลงชื่อผู้รับรอง..... (.....) วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา ☐ ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ และยินดีช่วยติดตาม หากนักศึกษาผิดชำระตามนัด ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....) ผู้ปกครอง/ผู้ใหญ่บ้าน /อาจารย์		
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ☐ ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ ☐ เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่...../...../25..... ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา.....วันที่...../...../25.....		คำอนุมัติ ☐ อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา ลงชื่อผู้อนุมัติ..... รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../25.....
ใบเสร็จรับเงิน ได้รับเงิน/โอนเงิน ลงวันที่...../...../.....จำนวน.....บาท (...ห้าพันบาทถ้วน.) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....		

รายงานค่าใช้จ่ายเงินยืมของนักศึกษา

[illegible]

ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล



การคืนเงิน

-นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จนครบจำนวนที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระ หรือชำระครั้งเดียว

-นักศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เลขที่บัญชี 9596000748

-นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด เพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาศาลายา

*หากพบปัญหาให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 4656/0 2849 4513