








ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568  
สำหรับกู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้รายเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการบริการนักศึกษาด้านเอกสารในการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ร่วมกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นั้น เพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา ตามหลักเกณฑ์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล จึงประกาศกำหนดการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี) โดยกำหนดแนวปฏิบัติการขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

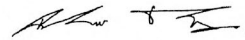
กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
วันที่ 1 พ.ค. 2568 ถึง วันที่ 10 มิ.ย. 2568	1. ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืม 1.1 คิวคิวและเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101) 1.2 กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2568 (สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา)  **ปิดแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ฯ เวลา 15.00 น.**	แบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ.(101)  แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ กู้ยืมเงินกองทุนฯ 
วันที่ 13 มิ.ย. 2568	2. ประกาศรายชื่อผู้ที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืม เพื่อเข้ารับ การสัมภาษณ์ พร้อมส่งเอกสารขอกู้ยืมตามข้อ 1. แบ่งเป็น 2 รอบดังนี้ รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 21 มิ.ย. 2568 รอบที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 22 มิ.ย. 2568 ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายชื่อและรอบการเข้ารับสัมภาษณ์ ได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	<a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a>
วันที่ 30 มิ.ย. 2568	3. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกให้มีสิทธิ์กู้ยืม ที่เว็บไซต์กอง กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	<a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a>
วันที่ 1 - 20 ก.ค. 2568	4. ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) ที่มีรายชื่อตามประกาศ ข้อ 3. ดำเนินการ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบพร้อมยื่นเอกสารเข้าระบบ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) โดยเอกสารที่ใช้ขอกู้ยืม ประกอบด้วย 4.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนาม ครบถ้วนของ - ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) - บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)	- แอปพลิเคชัน "กยศ.Connect" - เว็บไซต์ กยศ. <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a>

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
<p>วันที่ 1 – 20 ก.ค.2568 (ต่อ)</p>	<p>4.2 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วนของ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)</li> <li>- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)</li> </ul> <p>4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องของ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กู้ยืม (นักศึกษา)</li> <li>- บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง)</li> </ul> <p>4.4 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน (ผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม)</li> <li>- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค้าขาย เกษตรกร รับจ้างทั่วไป หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ เป็นต้น ใช้ กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul> <p>4.5 เอกสารรับรองสถานภาพครอบครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่ 1 บิดา มารดา หย่าร้าง ใช้สำเนาใบหย่าและรับรองสำเนาถูกต้อง</li> <li>- กรณีที่ 2 บิดา มารดา แยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส แยกทางกันและผู้กู้ยืมเงินอยู่กับผู้ปกครอง ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารทุกฉบับกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และ scan เป็นไฟล์ PDF หรือ JPG อัปโหลดเข้า แอปพลิเคชัน กยศ Connect / ระบบ DSL</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องชัดเจน/ไม่เบลอ/ไม่หมดอายุ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ไม่สามารถใช้ iPad เขียนหรือลงนามได้)</li> <li>3. หลังจากส่งเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้วขอให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะของเอกสารอย่างสม่ำเสมอ กรณีแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะมีการแจ้งให้แก้ไขเอกสารและส่งมาอีกครั้งภายใน 7 วัน</li> </ol>	<p>หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</p>  <p>หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)</p>  <p>หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้กู้ยืม</p> 
<p>วันที่ 21-31 ก.ค. 2568</p>	<p>5. ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) รอตตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ จากกองทุนฯ</p>	<p>- แอปพลิเคชัน “กยศ.Connect” - เว็บไซต์ กยศ. <a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th">https://wsa.dsl.studentloan.or.th</a></p>

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
วันที่ 9 ส.ค.2568	6. พิธีปฐมฤกษ์เทศกกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้รายเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น ประจำปีการศึกษา 2558 ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินฯ ทุกคนเข้าร่วม	ห้องบรรยาย ศ. นพ.เกษาน จาติกวณิช ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี เวลา 09.00 น.
วันที่ 16-17 ส.ค.2568	7. ผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จัดทำเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงิน เพื่อลงนามกับมหาวิทยาลัย ดังนี้ 7.1 จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2568 (7แผ่น/ชุด) 7.2 บันทึกแบบยืนยันการเบิกเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2568 (ค่าเล่าเรียน/ค่าครองชีพ) 7.3 ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามในเอกสารหมายเหตุ การทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน/แบบยืนยันการเบิกเงิน นักศึกษาต้องมีบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลาม เป็นชื่อของตนเอง (สาขาจังหวัดใดก็ได้)	ห้องประชุม 322 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) เวลา 9.00 – 16.00 น.

ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวปฏิบัติตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานบริการและสวัสดิการศึกษากองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 โทรศัพท์ 0 2849 4505 และ 0 2849 4656

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



( รองศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต )  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล