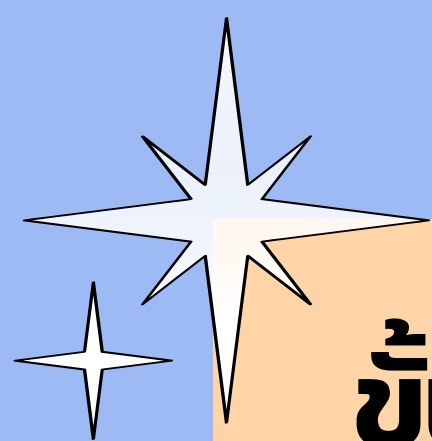
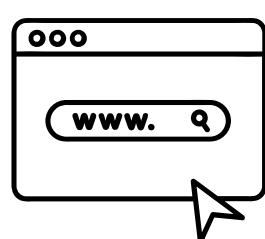




ขั้นตอนการขอใบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript)

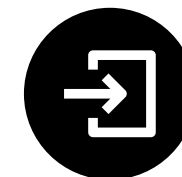
1. เข้าไปที่เว็บไซต์ Mahidol Activity Transcript (url: <https://activity.mahidol.ac.th>)

เลือก >>> เข้าสู่ระบบ
เลือก >>> นักศึกษา



ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ
โดยกรอก Username และ Password
ที่นักศึกษาใช้เข้า Webmail ของมหาวิทยาลัย

2. เข้าสู่ระบบ Activity Transcript

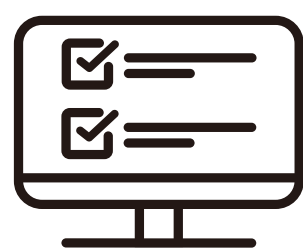


เลือก >>> กิจกรรมนักศึกษา
เลือก >>> ระบบ Activity Transcript



3. ยื่นคำร้องขอใบ Activity Transcript

เลือก >>> ยื่นคำร้องขอใบ AT
เลือก >>> เหตุผลการขอ
เลือก >>> Require AT



4. การรับใบ Activity Transcript

สามารถรับได้ที่คณะต้นสังกัด
ช่วงเดือนตุลาคม เป็นต้นไป



- >>> ระบบจะเปิดให้ยื่นคำร้อง
ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี
- >>> นักศึกษาที่จะขอรับใบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้นั้นจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พุทธศักราช
2564
- >>> ไม่มีค่าธรรมเนียม
- >>> ไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

<https://activity.mahidol.ac.th>

