



คำแนะนำการรับ - ส่งหลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร ประจำปี พ.ศ. 2568

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ข้อสังเกต / คำอธิบายเพิ่มเติม
1	ส่วนงาน	ให้ส่วนงานตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา (ชาย) เกิดปี พ.ศ. 2547 จากฐานข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ “การขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร” ให้นักศึกษาทราบด้วย	นักศึกษาจะอ้างว่า ไม่ทราบข่าวการประชาสัมพันธ์ของคุณะ จึงไม่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ในเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด แต่มายื่นคำร้องฯ ในภายหลังหรือเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว ซึ่งทำให้นักศึกษาเสียสิทธิและไม่ได้รับการผ่อนผันเกณฑ์ทหาร
2	นักศึกษา	ให้นักศึกษากรอกแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ ให้ครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานสำคัญๆ เรียงลำดับเอกสารตามท้ายแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน	นักศึกษาต้องลงชื่อ “ รับรองสำเนาถูกต้อง ” เอกสารที่เป็น สำเนา ทุกฉบับ พร้อมตรวจสอบหลักฐานสำคัญๆ ทุกแผ่นต้องเป็น ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผันฯ เท่านั้น กรณี ผู้ขอผ่อนผันฯ หรือ บิดา มารดา เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แนบหลักฐานมาด้วย
3	ส่วนงาน	ให้ส่วนงานรับแบบคำร้องขอผ่อนผันฯ และหลักฐานสำคัญๆ เฉพาะนักศึกษาที่ เกิดปี พ.ศ. 2547 เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว “ไม่ต้องยื่นซ้ำ” ให้ใช้สิทธิผ่อนผันฯ เดิมต่อเนื่องจนจบการศึกษา	ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้ 1. ไม่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ มาก่อน (เกิดปี พ.ศ. 2543 – 2546) 2. ย้ายมาศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโท 3. ได้รับสิทธิผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว แต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิผ่อนผันฯ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพหรืออื่น ๆ แต่ผลการตรวจเลือกยังไม่เสร็จสิ้นและคณะกรรมการตรวจเลือกให้ยื่นขอผ่อนผันฯ ใหม่ 4. ผู้มีสถานภาพตาม ข้อ 2 - 3 ต้องแนบ แบบ สด. 43 มาเป็นหลักฐานด้วย
4	ส่วนงาน	ให้ส่วนงานส่งรายชื่อ + แบบคำร้องฯ + หลักฐานสำคัญๆ ไปยังกองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 โดยขอให้รวบรวมส่งเพียงรอบเดียว เพื่อป้องกันเอกสารตกหล่นหรือสูญหาย	กรณี มีนักศึกษามายื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ (เพิ่มเติม) ในภายหลัง นักศึกษาต้องมาส่งคำร้องฯ ด้วยตนเองที่ กองกิจการนักศึกษา ตึกศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการส่งหนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาที่มายื่นคำร้องขอผ่อนผันฯ ในภายหลัง กรณี ล่าช้าเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด แต่ยังคงอยู่ในห้วงที่กฎหมายให้ออกหนังสือราชการรับรองสถานภาพได้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบนำส่งหนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเอง โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเอกสารสูญหายหรือไม่ได้รับการผ่อนผันฯ (ระยะเวลาดำเนินการออกหนังสือราชการ 3 - 5 วันทำการ)