

แบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกิน (เกณฑ์ทหาร) และ
แบบให้ความยินยอม “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง”
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคคลที่มี
สถานภาพเป็น “นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล” ซึ่งได้ **แสดงข้อมูลส่วนบุคคล แสดงหลักฐานอ้างอิง** ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อใช้ **ตรวจสอบและดำเนินการตามที่กฎหมาย**
หรือหน่วยงานราชการกำหนด และดำเนินการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ในมาตราและกฎกระทรวง (ที่เกี่ยวข้อง) ดังต่อไปนี้

การผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 ตามมาตรา 29 (3)

ข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย : ประวัติส่วนบุคคล ประวัตินักศึกษา/การศึกษา
 เอกสารอ้างอิงทางราชการทหาร เอกสารอ้างอิงส่วนบุคคล/เอกสารอ้างอิงทางการศึกษา

หน่วยงานที่แบ่งปันข้อมูล : ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิภาค/ สัสดีจังหวัด/ สัสดีอำเภอตามภูมิภาค/ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานทหารที่เกี่ยวข้อง
การจัดเก็บ/ลบข้อมูล แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนมหาวิทยาลัยมหิดล มีระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง/ข้อมูลที่บ้านที่ลงในแบบฟอร์ม 5 - 10 ปี เมื่อครบกำหนดจะทำการลบ/ทำลายข้อมูล
2. ส่วนหน่วยงานราชการที่ได้รับการแบ่งปันข้อมูล (ตามข้างต้น) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด

ประโยชน์การยินยอมให้ข้อมูลและหลักฐานอ้างอิง : เจ้าของข้อมูลจะได้สิทธิตามที่หน่วยงานราชการ กฎหมาย หรือพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ได้กำหนดไว้
สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม : กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ แต่การ
เพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกระทำการอื่นใดที่ได้กระทำก่อนจะมีการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมนั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิปฏิเสธ
คำร้องขอหากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลรับทราบแล้วว่า การเพิกถอนข้อมูล
ย่อมทำให้ “เสียสิทธิหรือสละสิทธิ” ในสิทธิที่ได้รับก่อนการเพิกถอนข้อมูล

ผลกระทบกรณีไม่ให้ความยินยอม :

1. ไม่มีข้อมูลหรือหลักฐานในการตรวจสอบสิทธิ เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงสิทธิตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ที่กำหนดไว้ข้างต้น
2. ไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/เงื่อนไขที่ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อมูลการติดต่อ/สอบถาม นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้ความยินยอม ได้ที่ :

1. มหาวิทยาลัยมหิดล กองกิจการนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) โทรศัพท์ 0 2849 4509
2. ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการแบ่งปันข้อมูล

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาชั้นปีที่/..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะสาขา.....

เกิดปี พ.ศ..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) E-mail

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (บิดา) (มารดา)

ได้อ่านและเข้าใจในเนื้อหาของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว “ตกลง/ยินยอม” ให้มหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง “เก็บ
รวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานอ้างอิง” หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) ของข้าพเจ้าตามที่ได้อ้างอิงใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ
รับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ที่เกี่ยวข้องกับการผ่อนผันเข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการแก่บุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการศึกหรือเรียนรู้ พ.ศ. 2549 ตาม
มาตรา 29 (3)

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(.....)

(จัดทำโดย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล MUSA 130965)

วันที่.....

หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. แบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (เกณฑ์ทหาร) และแบบให้ความยินยอมฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิงฯ | |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ ส.ด.35) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ ส.ด.9) ถ่ายหน้า - หลัง | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนา ทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 5. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ฉบับจริง 1 แผ่น และสำเนา 1แผ่น) | จำนวน 2 ชุด ***ออกไม่เกิน 30 วัน** |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 7. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ชุด |

หมายเหตุ โปรดลงชื่อ/สกุล “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ

ข้อมูลส่วนบุคคล/เอกสารอ้างอิงที่มหาวิทยาลัยมหิดล “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” ตามหนังสือให้ความยินยอม “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล	เอกสารอ้างอิง
<p><input type="checkbox"/> ประวัติ ส่วนตัวนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อตัว – ชื่อสกุล - วัน เดือน ปีเกิด - เลขประจำตัวประชาชน - เชื้อชาติ** - ศาสนา** - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) - หมายเลขโทรสาร - ชื่อบัญชีไลน์ - อื่น ๆ (ระบุ)..... 	<p><input type="checkbox"/> เอกสารส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา สำเนา หนังสือเดินทาง สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร - อื่น ๆ (ระบุ).....
<p><input type="checkbox"/> ประวัติ บิดา-มารดา-ผู้ปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อตัว – ชื่อสกุล - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) - หมายเลขโทรสาร - สถานภาพบิดา-มารดา (อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง)** - สถานะทางเศรษฐกิจ การเงิน (ยากจน ปานกลาง ร่ำรวย)** - อื่น ๆ (ระบุ)..... 	<p><input type="checkbox"/> เอกสารทางราชการทหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.9) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด. 43) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.8) - สำเนา หมายเรียกพล (ถ้ามี) - อื่น ๆ (ระบุ).....
<p><input type="checkbox"/> ประวัตินักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/นักศึกษาวิชาทหาร และการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขประจำตัวนักศึกษา - คณะ/สาขา/หลักสูตร - สถานศึกษาเดิมก่อนเข้ามหาวิทยาลัยมหิดล - ผลการศึกษา - อื่น ๆ (ระบุ)..... 	<p><input type="checkbox"/> เอกสารอ้างอิงทางการศึกษา/หลักสูตร/</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร - หนังสือรับรองคุณวุฒิ - คุณวุฒิในการศึกษา - อื่น ๆ (ระบุ).....
<p><input type="checkbox"/> ประวัติทหารบก/ทหารกองเกิน</p> <p>ข้อมูลภูมิลำเนาทหาร /ประวัติทหารกองเกิน /เครื่องหมายประจำตัวทหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ้านเลขที่ /หมู่ที่ - เลขที่ใบสำคัญ/ปี - อื่น ๆ (ระบุ)..... 	<p><input type="checkbox"/> เอกสาร กรณี ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ (เพิ่มเติม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเข้าร่วมโครงการฯ - ข้อตกลง/หลักสูตรระหว่างสถานศึกษา - หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา - หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาปลายทาง - หลักฐานเดินทาง (พาหนะในการเดินทาง) - หนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้ดูแลนักเรียนไทยที่ตั้งอยู่ใน ประเทศที่ไปศึกษาวิชา - อื่น ๆ (ระบุ).....
<p><input type="checkbox"/> ประวัติด้านสุขภาพ /ประวัติการรักษาพยาบาล **</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสมบูรณ์ของร่างกาย - อาการของโรคจิต หรือพันเพื่อน - ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏเด่นชัด - วันโรคในระบะอันตราย (ระบะแพร่กระจายเชื้อ) - โรคเท้าช้างในระบะที่ปรากฏอาการ - หรือโรคที่ขัดต่อการรับราชการทหาร - การรักษาพยาบาล เช่น การผ่าตัด หรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายแก่ ร่างกายหรือถึงแก่ชีวิต - อื่น ๆ (ระบุ)..... 	