

แบบคำร้อง ขอสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร สังกัดสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล  
และ แบบให้ความยินยอม “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง”

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บุคคลที่มีสถานภาพเป็น “นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล” ซึ่งได้ **แสดงข้อมูลส่วนบุคคล แสดงหลักฐานอ้างอิง** ไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อใช้ **ตรวจสอบและดำเนินการตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานราชการกำหนด** และดำเนินการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ในมาตราและกฎกระทรวง (ที่เกี่ยวข้อง) ดังต่อไปนี้

- สมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2516)
- ขอยกเว้นการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ตามมาตรา 14 (3)

**ข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย :**

- ประวัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว รูปถ่าย - ประวัติ บิดา - มารดา - ผู้ปกครอง
- ประวัตินักศึกษา/การศึกษา - ประวัติศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล - ประวัตินักศึกษาวิชาทหาร - ประวัติการศึกษา
- ประวัติทหารบก - ข้อมูล ภูมิลำเนาทหาร - ประวัติทหารกองเกิน / เครื่องหมายประจำตัวทหาร
- ประวัติสุขภาพ - ประวัติด้านสุขภาพ - ประวัติการรักษาพยาบาล
- เอกสารอ้างอิง - เอกสารอ้างอิงส่วนบุคคล - เอกสารอ้างอิงทางราชการทหาร - เอกสารอ้างอิงทางการศึกษา/หลักสูตร/ข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา

**หน่วยงานที่แบ่งปันข้อมูล :**

- โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การศึกษาวชิราวุธ หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
- สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (กรมการสรรพกำลังกลาโหม) โรงเรียนรักษาดินแดน (กองการฝึก)
- ผู้ว่าราชการจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร/ สัสดีจังหวัด/ สัสดีอำเภอตามภูมิลำเนาทหาร /หรือหน่วยงานทหารที่เกี่ยวข้อง

**การจัดเก็บ/ลบข้อมูล** แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนมหาวิทยาลัยมหิดล มีระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารอ้างอิง/ข้อมูลที่บันทึกลงในแบบฟอร์ม 5 - 10 ปี เมื่อครบกำหนดจะทำการลบ/ทำลายข้อมูล
2. ส่วนหน่วยงานราชการที่ได้รับการแบ่งปันข้อมูล (ตามข้างต้น) ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นผู้กำหนด

**ประโยชน์การยินยอมให้ข้อมูลและหลักฐานอ้างอิง :** เจ้าของข้อมูลจะได้สิทธิตามที่หน่วยงานราชการ กฎหมาย หรือพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ได้กำหนดไว้

**สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม :** กรณีเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้กับมหาวิทยาลัยมหิดล เจ้าของข้อมูลสามารถยื่นคำร้องขอเพิกถอนความยินยอมนั้นได้ แต่การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการอื่นใดที่ได้กระทำก่อนจะมีการใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมนั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอหากมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลรับทราบแล้วว่า การเพิกถอนความยินยอมทำให้ “เสียสิทธิหรือสละสิทธิ” ในสิทธิที่ได้รับก่อนการเพิกถอนข้อมูล

**ผลกระทบต่อความยินยอม :**

1. ไม่มีข้อมูลหรือหลักฐานในการตรวจสอบสิทธิ เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงสิทธิตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ที่กำหนดไว้ข้างต้น
2. ไม่เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/เงื่อนไขที่ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด

**ข้อมูลการติดต่อ/สอบถาม** นักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้ความยินยอม ได้ที่ :

1. มหาวิทยาลัยมหิดล กองกิจการนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) โทรศัพท์ 0 2849 4509
2. ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการแบ่งปันข้อมูล

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว ..... ปัจจุบันเป็นนักศึกษา ชั้นปีที่ ..... /25.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คณะ..... สาขา .....

อยู่บ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน) ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

กรณีฉุกเฉิน ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ - สกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....

สถานที่ติดต่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่..... ปีการศึกษา 25..... ประเภท  สมัครใหม่ ชั้นปีที่ 1  สถานศึกษา (เดิม) ม.มหิดล  โอนย้ายสถานศึกษา

รายงานตัว  เลื่อนชั้นปี  ข้ำชั้นปี  รอรับสิทธิ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามข้างต้นแล้ว “ตกลง/ยินยอม” ให้มหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้อง “เก็บ-รวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานอ้างอิง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (แล้วแต่กรณี) ของข้าพเจ้าตามที่ได้ร้องขอใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2516) และตามมาตรา 14 (3) ข้าพเจ้าพร้อมปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งที่มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์การศึกษาวชิราวุธ กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

วันที่.....

(สำหรับผู้ปกครอง/ผู้แทน) กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอายุต่ำกว่า 20 ปี

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทน

(.....)

วันที่ .....

ข้อมูลส่วนบุคคล/เอกสารอ้างอิงที่มหาวิทยาลัยมหิดล “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” ตามหนังสือให้ความยินยอม “เก็บรวบรวม ใช้ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลและหลักฐานอ้างอิง” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล	เอกสารอ้างอิง
<input type="checkbox"/> <b>ประวัติ ส่วนตัวนักศึกษา</b> - ชื่อตัว – ชื่อสกุล - เพศ - วัน เดือน ปีเกิด - อายุ - เลขประจำตัวประชาชน - สัญชาติ** - เชื้อชาติ** - รูปร่าง - ศาสนา** - ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) - หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) - อีเมล - หมายเลขโทรสาร - ข้อมูลติดต่อกรณีฉุกเฉิน - ชื่อบัญชีไลน์ - อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> <b>เอกสารส่วนบุคคล</b> สำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา สำเนา หนังสือเดินทาง สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร - อื่น ๆ (ระบุ).....
<input type="checkbox"/> <b>ประวัติ บิดา-มารดา-ผู้ปกครอง</b> - ชื่อตัว – ชื่อสกุล - อายุ - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) - หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) - หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) - หมายเลขโทรสาร - อาชีพ - สถานภาพบิดา-มารดา (อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง)** - สถานะทางเศรษฐกิจ การเงิน (ยากจน ปานกลาง ร่ำรวย)** - อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> <b>เอกสารทางราชการทหาร</b> - สำเนา หมายถึงเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.9) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด. 43) - สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.8) - สำเนา หมายถึงพล (ถ้ามี) - อื่น ๆ (ระบุ).....
<input type="checkbox"/> <b>ประวัติ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล/นักศึกษาวิชาทหาร และการศึกษา</b> - เลขประจำตัวนักศึกษา - ชั้นปี / ปีการศึกษา - คณะ/สาขา/หลักสูตร - ปีสำเร็จการศึกษา - สถานศึกษาเดิมก่อนเข้ามหาวิทยาลัยมหิดล - ผลการศึกษา - เลขประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร - อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> <b>เอกสารอ้างอิงทางการศึกษา/หลักสูตร/</b> - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร - หนังสือรับรองคุณวุฒิ - คุณวุฒิในการศึกษา - อื่น ๆ (ระบุ).....
<input type="checkbox"/> <b>ประวัติ ทหารบก/ทหารกองเกิน</b> <b>ข้อมูลภูมิลำเนาทหาร /ประวัติทหารกองเกิน /เครื่องหมายประจำตัวทหาร</b> - บ้านเลขที่ /หมู่ที่ - ตำบล/อำเภอ/จังหวัด - เลขที่ใบสำคัญ/ปี - เครื่องหมายประจำตัวทหาร - อื่น ๆ (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> <b>เอกสาร กรณี ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ (เพิ่มเติม)</b> - หนังสือเข้าร่วมโครงการฯ - ข้อตกลง/หลักสูตรระหว่างสถานศึกษา - หนังสือรับรองหลักสูตรของสถานศึกษา - หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาปลายทาง - หลักฐานเดินทาง (พาหนะในการเดินทาง) - หนังสือรับรองของสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือผู้แทนนักเรียนไทยที่ตั้งอยู่ ณ ประเทศที่ไปศึกษาวิชา - อื่น ๆ (ระบุ).....
<input type="checkbox"/> <b>ประวัติ ด้านสุขภาพ /ประวัติการรักษาพยาบาล **</b> - ความสมบูรณ์ของร่างกาย - แสดงจุดที่เป็นตำหนิ แผลเป็น - อาการของโรคจิต หรือพันเพื่อน - ดิทยาเสพติด พิษสุราเรื้อรัง - ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏเด่นชัด - วันโรคในระยะอันตราย (ระยะแพร่กระจายเชื้อ) - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ - หรือโรคที่ติดต่อการรับราชการทหาร - การรักษาพยาบาล เช่น การผ่าตัด หรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายแก่ ร่างกาย หรือถึงแก่ชีวิต - อื่น ๆ (ระบุ).....	