



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัคร การให้ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อ 22.4 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาประจำปีการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

“ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง” หมายถึง การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา เนื่องจากผู้ปกครองบิดามารดา หรือผู้อุปการะ และนักศึกษามีฐานะยากจนอย่างแท้จริง

ข้อ 2 ประเภทและวงเงินทุนการศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแบบ ค่าครองชีพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยแบ่งทุนการศึกษาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 ทุนการศึกษาต่อเนื่อง สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (แต่ไม่รวมถึงชั้นปีสุดท้ายตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร) ทุกสาขาวิชา ตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดจนสำเร็จการศึกษา จำนวน 48 ทุน อัตราทุนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา

2.2 ทุนการศึกษารายปี สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา จำนวน 236 ทุน อัตราทุนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- 3.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 3.2 มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 3.3 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.25 ทั้งนี้ หากมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 2.25 แต่ไม่น้อยกว่า 2.00 ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 3.4 มีรายได้รวมของครอบครัว หรือผู้ปกครองน้อยกว่า 360,000 บาท ต่อปี ทั้งนี้ หากมีรายได้รวมของครอบครัว หรือผู้ปกครองมากกว่า 360,000 บาท ต่อปี ต้องแสดงหลักฐานว่ามีความขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เช่น ใบรับรองหรือหนังสือแสดงภาวะหนี้สินของครอบครัวหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เป็นต้น
- 3.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี มุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร
- 3.6 เป็นผู้ที่เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติกระทำความผิดกฎหมายและวินัยนักศึกษา
- 3.7 ไม่มีประวัติเป็นผู้ที่มีความประพฤติอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย ความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติและชื่อเสียง ทั้งต่อตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.8 เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลืองานของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล และสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษา

- 4.1 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 พร้อมติดรูปถ่าย สามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษาได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2024> (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_ใบสมัคร.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_ใบสมัคร.pdf)
- 4.2 รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2024> (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_รายงานความจำเป็นในการขอรับทุน.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_รายงานความจำเป็นในการขอรับทุน.pdf)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถ capture หน้าบัตรประจำตัวนักศึกษา (Virtual Student ID Card) จาก We Mahidol Application แทนสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาได้) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_Student ID Card.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_Student ID Card.pdf)
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_ID Card.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_ID Card.pdf)
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_ทะเบียนบ้าน.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_ทะเบียนบ้าน.pdf)
- 4.6 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_หนังสือรับรองเงินเดือน.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_หนังสือรับรองเงินเดือน.pdf)
- 4.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_Transcript.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_Transcript.pdf)

4.8 สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นชื่อของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_bookbank.pdf ตัวอย่าง 67XXXXX_bookbank.pdf)

4.9 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีความขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองหรือหนังสือแสดงภาวะหนี้สินของครอบครัวหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย หรือหลักฐานการป่วยหรือการเข้ารักษาตัว กรณีผู้ปกครองป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เป็นต้น (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา_เอกสารอ้างอิง.pdf ตัวอย่าง 676XXXXX_เอกสารอ้างอิง.pdf)

ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการขอรับทุนขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงทั้งหมด ให้บันทึกไฟล์เป็น .pdf และตั้งชื่อไฟล์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศนี้ และเอกสารใดที่ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ลงนามด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น และกรณีที่ผู้สมัครไม่ผ่านการพิจารณา ข้อมูลจะถูกจัดเก็บ/ลบหรือทำลายภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา

ข้อ 5 ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษา ศึกษารายละเอียดการสมัครขอรับทุนการศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัครอย่างละเอียด

5.2 ดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษา และรายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2024> กรอกใบสมัคร และรายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วน โดยการเขียนด้วยลายมือบรรจง หรือการพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

5.3 เตรียมใบสมัครขอรับทุนการศึกษา รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัครต่าง ๆ ให้ครบถ้วน / บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล.pdf พร้อมทั้งตั้งชื่อไฟล์ตามที่ระบุไว้

5.4 กรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษา และอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครผ่านทาง Google Forms ได้ที่ <https://bit.ly/Apply-MUGrant2024> หรือ ทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยถือวันที่และเวลาในการส่งหลักฐานการสมัครทั้งหมดทาง Google Form เป็นสำคัญ



ข้อ 6 ระยะเวลาการรับสมัคร

กำหนดการส่งเอกสารการสมัคร ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2567

กำหนดการเข้ารับสัมภาษณ์ วันที่ 18 - 19 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเลือกวันและเวลา ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ได้

ข้อ 7 ขั้นตอนในการพิจารณาทุน มีรายละเอียดดังนี้

7.1 กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาเอกสารของผู้สมัครขอรับทุน ประกอบด้วย ใบสมัคร รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัคร เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมัครที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 2 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://op.mahidol.ac.th/sa>)

7.3 คณะอนุกรรมการจะพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา จากเอกสารของผู้สมัครขอรับ ทุน ประกอบด้วยใบสมัคร รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา หลักฐานประกอบการสมัคร และ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ โดยจะพิจารณาให้ได้รับทุนที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดให้ผลการ พิจารณาของคณะอนุกรรมการ ถือเป็นที่สุด

7.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.3 แล้ว ให้คณะอนุกรรมการเสนอผลการพิจารณาและรายชื่อ ของผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาไปยังส่วนงานต่อไป

ข้อ 8 เงื่อนไขการรับเงินทุนการศึกษา มีดังนี้

8.1 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องเข้าร่วมพิธีปฐมฤกษ์ทุนการศึกษา เพื่อรับทราบแนวทาง และการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา

8.2 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา

8.3 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานสถานภาพการเป็นผู้รับทุน ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.4 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องทำแบบรายงานการใช้จ่ายทุนการศึกษา ทุกสิ้น ภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายงานการใช้จ่ายทุนการศึกษาจะต้องเป็นค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแบบ ค่าครองชีพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เท่านั้น

8.5 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ หรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัย หรือกองกิจการนักศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา พร้อมส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรม จิตอาสาที่มหาวิทยาลัย หรือกองกิจการนักศึกษากำหนด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุกสิ้นปีการศึกษา

8.6 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง ต้องแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีปัจจุบัน โดยจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.25 ทั้งนี้ หาก ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าที่กำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาในภาคการศึกษา ถัดไป

8.7 ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทอื่น ๆ (ยกเว้นกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

8.8 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคหรือภาวะที่เป็น อุปสรรคในการศึกษา

ข้อ 9 วิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา

9.1 กองกิจการนักศึกษาจะเสนอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย โดยแบ่งจ่าย เป็นภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.2 กองคลังจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต่อไป

ข้อ 10 การยุติการให้ทุน

10.1 นักศึกษาละสิทธิรับทุนการศึกษา

10.2 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกพักการศึกษา หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล

10.3 นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

10.4 นักศึกษานำเงินทุนการศึกษาไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา

10.5 นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา ตามข้อ 8

10.6 นักศึกษามีพฤติกรรมร่วมหรือกระทำการสร้างความเสียหายแก่สถานที่หรือบุคคล หรือกระทำในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติและชื่อเสียง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบุคคลอื่น

10.7 นักศึกษาลาพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควร

10.8 นักศึกษามีโรคหรือภาวะที่เป็นอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถศึกษาต่อได้

10.9 นักศึกษาย้ายจากหลักสูตรที่ได้รับคัดเลือกให้รับทุน เพื่อไปศึกษาต่อในหลักสูตรอื่น

10.10 เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาให้ข้อมูลเป็นเท็จ

10.11 นักศึกษามีพฤติกรรมร่วมหรือกระทำการสร้างความเสียหายแก่สถานที่หรือบุคคล หรือกระทำในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติและชื่อเสียง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบุคคลอื่น

ข้อ 11 การเพิกถอนการให้ทุน

กรณีผู้รับทุนขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น หรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะทำการยุติการให้ทุน และจะเรียกคืนเงินทุนเต็มจำนวนทั้งหมดที่ได้รับ

ทั้งนี้ กรณีผู้รับทุนพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิตหรือเหตุอื่นใดที่อธิการบดีเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 13 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



เลขที่หนังสือ 517/2567 วันที่ในหนังสือ 23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัคร การให้ทุนการศึกษา ม.มหิดล

สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

ตรารับหนังสือ

กองกิจการนักศึกษา

เลขรับ OPSA/4150

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 11:49 น.