**หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน**

เขียนที่.....................................................................

วันที่ ...........เดือน ...........................พ.ศ................

ข้าพเจ้า ................................................................................. ตําแหน่ง .................................................................

ข้าพเจ้ารู้จักกับครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน นาย/นาง/นางสาว....................................................................................ผู้กู้ยืมเงิน

เป็นอย่างดี จึงขอรับรองสถานะครอบครัวของผู้กู้ยืมว่า

**⬜ 1. รับรองการแยกทางกัน กรณีนักศึกษาอยู่กับ บิดา หรือ มารดา**

ขอรับรองว่าบิดาของผู้กู้ยืม ชื่อนาย.................................................................................................................

และมารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ.............................................................................................. ได้อยู่กินด้วยกันในฐานะสามีภรรยา

โดย **⬜** ไม่ได้จดทะเบียนสมรส **⬜** จดทะเบียนสมรส แต่ปัจจุบันได้แยกทางกันไม่ได้ติดต่อกัน

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ............. ผู้กู้ยืมได้อยู่ในความปกครองของ.................................................................. ผู้เป็น.....................จริง

**⬜ 2.รับรองการแยกทางกัน กรณีนักศึกษาอยู่กับ ผู้ปกครอง**

ขอรับรองว่าบิดาของผู้กู้ยืม ชื่อนาย.................................................................................................................

และมารดาของผู้กู้ยืม ชื่อ...............................................................................................ได้อยู่กินด้วยกันในฐานะสามีภรรยา

โดย **⬜** ไม่ได้จดทะเบียนสมรส **⬜** จดทะเบียนสมรส แต่ปัจจุบัน

**⬜** 2.1 บิดา และ มารดา ถึงแก่กรรมทั้ง 2 คน หรือ เจ็บป่วยทุพพลภาพทั้ง 2 คน

**⬜** 2.2 บิดา หรือ มารดา ถึงแก่กรรม และไม่สามารถติดต่ออีกฝ่ายหนึ่งได้

**⬜** 2.3 บิดา และ มารดา แยกทางกันไม่สามารถติดต่อได้ หรือ ตามหาไม่พบ ทั้ง 2 คน

ด้วยเหตุดังกล่าวผู้กู้ยืมจึงได้อยู่ในความอุปการะและปกครองของ ....................................................... ผู้เป็น...............จริง

ลงชื่อ ..............................................................ผู้รับรอง

(...............................................................)

ตําแหน่ง ...................................................................

หมายเหตุ -ผู้รับรองใช้บุคคล เดียวกับผู้รับรองรายได้ครอบครัว

-แนบสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด