



ใบยืม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หน่วยสื่อสารองค์กร กองกิจการนักศึกษา

เลขที่ใบยืม (yyymmxxx) B.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ผ่านรองผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นามสกุล.....
งาน/หน่วย.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
โครงการ/กิจกรรม ชื่อ.....
ในวันที่...../...../..... เวลา น. ถึง วันที่...../...../..... เวลา น.
สถานที่.....
รายละเอียดกิจกรรม.....

โดยมีความประสงค์ขอใช้บริการยืม อุปกรณ์ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน..... เครื่อง รายละเอียด.....
- ชุดเครื่องเสียง จำนวน..... ชุดรายละเอียด.....
- ชุดไมโครโฟน จำนวน..... ชุดรายละเอียด.....
- วิทยุสื่อสาร จำนวน..... เครื่อง รายละเอียด.....
- จำนวน..... รายละเอียด.....
- จำนวน..... รายละเอียด.....

โดยข้าพเจ้ายินยอมชดใช้อุปกรณ์ที่ยืมในกรณีชำรุดสูญหาย ทุกประการ

ผู้ขอใช้บริการ	หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย
ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เวลา น.	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เวลา น.
รองผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
() เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา) วันที่...../...../..... เวลา น.	() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา) วันที่...../...../..... เวลา น.
รับอุปกรณ์	คืนอุปกรณ์
ผู้ยืม ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เวลา น.	ผู้ยืม ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เวลา น. ***** เจ้าหน้าที่รับคืน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../..... เวลา น.