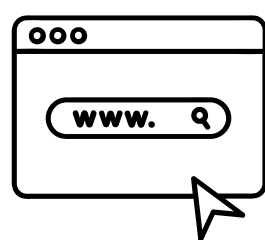


# ขั้นตอนการขอใบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript)

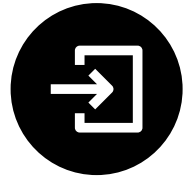
## 1. เข้าไปที่เว็บไซต์ Mahidol Activity Transcript (url: <https://activity.mahidol.ac.th>)

เลือก >>> เข้าสู่ระบบ  
เลือก >>> นักศึกษา



ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ  
โดยกรอก Username และ Password  
ที่นักศึกษาใช้เข้า Webmail ของมหาวิทยาลัย

## 2. เข้าสู่ระบบ Activity Transcript

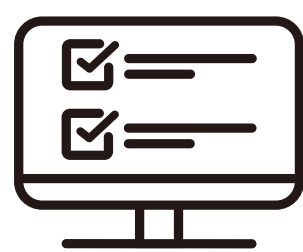


เลือก >>> กิจกรรมนักศึกษา  
เลือก >>> ระบบ Activity Transcript



## 3. ยื่นคำร้องขอใบ Activity Transcript

เลือก >>> ยื่นคำร้องขอใบ AT  
เลือก >>> เหตุผลการขอ  
เลือก >>> Require AT



## 4. การรับใบ Activity Transcript

สามารถรับได้ที่คณะต้นสังกัด  
ช่วงเดือนตุลาคม เป็นต้นไป



>>> ระบบจะเปิดให้ยื่นคำร้อง  
ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ของทุกปี

>>> นักศึกษาที่จะขอรับใบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้นั้นจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล  
พุทธศักราช 2564

>>> ไม่มีค่าธรรมเนียม

<https://activity.mahidol.ac.th>