

คำแนะนำในการเขียนหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการสมัครขอรับทุนที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประจำปีการศึกษา 2567

**หนังสือรับรองเงินเดือน** ใช้ในกรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น ข้าราชการ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท พนักงานโรงงาน ห้างร้าน ฯลฯ โดยจะต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้ออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ และมีผู้มีอำนาจของหน่วยงานลงนาม

**หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว** ใช้ในกรณีที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ หรือมีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร ค้าขาย รับจ้างทั่วไป ทูพลภาพ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ ฯลฯ โดยนักศึกษาจะต้องใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 หรือ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับรองรายได้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับรองมาด้วย

ตัวอย่าง : บิดาอาชีพค้าขาย มารดาอาชีพเกษตรกร ใช้เอกสารดังนี้

- ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว โดยระบุรายได้ของบิดาและมารดาว่ามีรายได้ปีละเท่าใด (เจ้าหน้าที่ของรัฐเซ็นรับรอง)

ตัวอย่าง : บิดาอาชีพพนักงานบริษัท มารดาอาชีพรับจ้างทั่วไป ใช้เอกสารดังนี้

- บิดา ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาปฏิบัติงาน
- มารดา ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว โดยระบุรายได้ของมารดา ว่ามีรายได้ปีละเท่าใด (เจ้าหน้าที่ของรัฐเซ็นรับรอง)

**ข้อควรระวังในการเขียนหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว**

1. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
  - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
2. ผู้รับรองต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ด้วยลายมือของผู้รับรองเองทั้งฉบับ หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้รับรองจะต้องแก้ไขด้วยตนเอง และเซ็นกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข **ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด**
3. ผู้รับรองต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
4. ผู้รับรองต้องลงนามผู้รับรอง ระบุตำแหน่ง และวันที่/เดือน/ปีที่กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน
5. ผู้รับรองต้องกรอกข้อมูลอาชีพของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ชัดเจน
6. ผู้รับรองต้องระบุสถานที่ทำงานของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ชัดเจน เช่น ทำงานที่บ้าน ให้กรอกที่อยู่ที่บ้าน หรือสถานที่ทำงานคือ ตลาด ให้ระบุชื่อ ตลาด และระบุตำบล อำเภอ จังหวัดที่ประกอบอาชีพให้ชัดเจน
6. กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือ ป่วย ทูพลภาพ ไม่มีรายได้ ให้ระบุคำว่า “ไม่มีรายได้”
7. กรณีบิดาและมารดาประกอบอาชีพพร้อมกัน และมีรายได้ร่วมกัน ให้แบ่งครึ่งยอดรวมรายได้ของบิดา มารดา และแยกระบุรายได้ในช่องรายได้ของแต่ละคน
8. กรณีบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้ไม่แน่นอนให้ประมาณการรายได้เฉลี่ยต่อปี ห้ามใส่เป็นช่วงของรายได้ เช่น 70,000 – 80,000 บาท ต่อปี หรือ ห้ามเขียนว่า รายได้ไม่แน่นอน

**บุคคลที่สามารถรับรองรายได้ของครอบครัวได้ มีดังนี้**

1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 อันได้แก่

- ข้าราชการการเมือง
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ข้าราชการครู
- ข้าราชการตำรวจ
- ข้าราชการทหาร
- ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- ข้าราชการฝ่ายอัยการ
- ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร กำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
- ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542 (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญหมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ)

2) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว**  
**เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับทุนที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)**  
**สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประจำปีการศึกษา 2567**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**ขอรับรองว่า (นักศึกษา) นาย/นาง/นางสาว.....**

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

**บิดาของนักศึกษา ชื่อ.....**  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้.....บาท ต่อ  เดือน  ปี

**มารดาของนักศึกษา ชื่อ.....**  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้.....บาท ต่อ  เดือน  ปี

**ผู้ปกครองของนักศึกษา (กรณีมิใช่บิดา-มารดา) ชื่อ.....**

ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้.....บาท ต่อ  เดือน  ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

**หมายเหตุ**

- การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง  
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติ  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542  
- สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ผู้รับรองต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ด้วยลายมือของผู้รับรองเอง  
ทั้งฉบับ หากมีการแก้ไขข้อมูล ผู้รับรองจะต้องแก้ไขด้วยตนเอง และเซ็นกำกับ  
ทุกจุดที่มีการแก้ไข ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....