



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล**  
**สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566**

---

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อมอบเป็นทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามคุณสมบัติและเกณฑ์ที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. 2553 ประกอบกับข้อ 22.4 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ 1 ในประกาศนี้**

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ที่มีจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาประจำปีการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง

“ขาดแคลนทุนทรัพย์” หมายถึง การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา เนื่องจากผู้ปกครอง บิดามารดา หรือผู้อุปการะ และนักศึกษามีฐานะยากจนอย่างแท้จริง

**ข้อ 2 ประเภทและวงเงินทุนการศึกษา**

ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแบบ ค่าครองชีพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา โดยแบ่งทุนการศึกษาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

**2.1 ทุนการศึกษาต่อเนื่อง** สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ทุกสาขาวิชา แต่ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ตามแผนการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดจนสำเร็จการศึกษา อัตราทุนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา จำนวน 48 ทุน

**2.2 ทุนการศึกษารายปี** สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา อัตราทุนละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา โดยแบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา จำนวน 216 ทุน

### ข้อ 3 คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา

- 3.1 เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 3.2 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.25 ทั้งนี้ หากมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ต่ำกว่า 2.25 แต่ไม่น้อยกว่า 2.00 ต้องเป็นผู้ที่มีผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ให้ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)
- 3.3 มีรายได้รวมของครอบครัว หรือผู้ปกครองน้อยกว่า 360,000 บาท ต่อปี ทั้งนี้ หากมีรายได้รวมของครอบครัว หรือผู้ปกครองมากกว่า 360,000 บาท ต่อปี ต้องแสดงหลักฐานว่ามีความขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เช่น ใบรับรองหรือหนังสือแสดงภาวะหนี้สินของครอบครัวหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เป็นต้น
- 3.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี มุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร
- 3.5 เป็นผู้ที่ไม่เคยประพฤติผิดตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติกระทำผิดกฎหมายและวินัยนักศึกษา
- 3.6 ไม่มีประวัติเป็นผู้ที่มีความประพฤติอันจะนำมาซึ่งความเสียหาย ความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติและชื่อเสียง ทั้งต่อตนเอง บุคคลอื่น หรือมหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.7 เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือช่วยเหลืองานของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยมหิดล หรือสาธารณประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ

### ข้อ 4 หลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 พร้อมติดรูปถ่าย สามารถดาวน์โหลดใบสมัครขอรับทุนการศึกษาได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2023> (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_ใบสมัคร.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_ใบสมัคร.pdf)
- 4.2 รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา สามารถดาวน์โหลด ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2023> (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_รายงานความจำเป็นในการขอรับทุน.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_รายงานความจำเป็นในการขอรับทุน.pdf)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถ capture หน้าบัตรประจำตัวนักศึกษา (Virtual Student ID Card) จาก We Mahidol Application แทนสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาได้) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_Student ID Card.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_Student ID Card.pdf)
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_ID Card.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_ID Card.pdf)
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_ทะเบียนบ้าน.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_ทะเบียนบ้าน.pdf)
- 4.6 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_หนังสือรับรองเงินเดือน.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_หนังสือรับรองเงินเดือน.pdf)
- 4.7 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_Transcript.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_Transcript.pdf)

4.8 สำเนาบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ที่เป็นชื่อของนักศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_bookbank.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_bookbank.pdf)

4.9 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีความขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองหรือหนังสือแสดงภาวะหนี้สินของครอบครัวหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย หรือหลักฐานการป่วยหรือการเข้ารับรักษาตัว กรณีผู้ปกครองป่วยจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เป็นต้น (ระบุชื่อไฟล์: รหัสนักศึกษา\_เอกสารอ้างอิง.pdf ตัวอย่าง 66XXXXX\_เอกสารอ้างอิง.pdf)

- หมายเหตุ:**
1. หลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมด ให้บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .pdf และตั้งชื่อไฟล์ตามที่ระบุไว้
  2. การลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ลงนามด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
  3. กรณีที่ผู้สมัครไม่ผ่านการพิจารณา ข้อมูลจะถูกจัดเก็บ/ลบหรือทำลาย ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดกระบวนการพิจารณาผู้ได้รับทุนการศึกษา

#### **ข้อ 5 ขั้นตอนการสมัคร**

5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษา ศึกษารายละเอียดการสมัครขอรับทุนการศึกษา คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัครอย่างละเอียด

5.2 ดาวนโหลด ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา และรายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/MUGrant2023> กรอกใบสมัคร และรายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษาให้ครบถ้วน โดยการเขียนด้วยลายมือบรรจง หรือ การพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

5.3 เตรียมใบสมัครขอรับทุนการศึกษา รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัครต่าง ๆ ให้ครบถ้วน / บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .pdf พร้อมตั้งชื่อไฟล์ตามที่ระบุไว้

5.4 กรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษา และอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครผ่านทาง Google Forms ได้ที่ <https://bit.ly/Apply-MUGrant2023> หรือ ทาง QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566 โดยถึงวันที่และเวลาในการส่งหลักฐานการสมัครทั้งหมดทาง Google Form เป็นสำคัญ



#### **ข้อ 6 ระยะเวลาการรับสมัคร**

กำหนดการส่งเอกสารการสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2566

กำหนดการเข้ารับสัมภาษณ์ วันที่ 12 – 13 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่สามารถเลือกวันและเวลา ในการเข้ารับการสัมภาษณ์ได้

#### **ข้อ 7 ขั้นตอนในการพิจารณาทุน มีรายละเอียดดังนี้**

7.1 กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการพิจารณาเอกสารของผู้สมัครขอรับทุน ประกอบด้วย ใบสมัคร รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัคร เพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมัครที่สมควรได้รับการสัมภาษณ์

7.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ 4 กันยายน 2566 ทางเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://op.mahidol.ac.th/sa>)

7.3 คณะอนุกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา โดยจะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ และพิจารณาผู้สมควรได้รับทุนการศึกษา จากเอกสารของผู้สมัครขอรับทุน ประกอบด้วย ใบสมัคร รายงานความจำเป็นในการขอรับทุนการศึกษา และหลักฐานประกอบการสมัคร และการสัมภาษณ์ โดยจะพิจารณาให้ได้รับทุนที่เหมาะสม **หากคณะอนุกรรมการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด**

7.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 7.3 แล้ว ให้คณะอนุกรรมการเสนอผลการพิจารณาและรายชื่อของผู้สมควรได้รับทุนการศึกษาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา และแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาไปยังส่วนงานต่อไป

#### **ข้อ 8 เงื่อนไขการรับเงินทุนการศึกษา มีดังนี้**

8.1 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา

8.2 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องรายงานสถานภาพการเป็นผู้รับทุน ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.3 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องทำแบบรายงานการใช้จ่ายทุนการศึกษา ทุกสิ้นภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายงานการใช้จ่ายทุนการศึกษาจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการฝึกงาน ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าเครื่องแบบ ค่าครองชีพที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เท่านั้น

8.4 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัย หรือกองกิจการนักศึกษา กำหนด ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง ต่อปีการศึกษา พร้อมส่งรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัย หรือกองกิจการนักศึกษา กำหนด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทุกสิ้นปีการศึกษา

8.5 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต้องเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศเพื่อรับทราบแนวทางและการปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับทุนการศึกษา

8.6 นักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต่อเนื่อง ต้องแจ้งผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีปัจจุบัน โดยจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.25 ทั้งนี้ หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษามีผลการเรียนต่ำกว่าที่กำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

#### **ข้อ 9 วิธีการเบิกจ่ายทุนการศึกษา**

9.1 กองกิจการนักศึกษาจะเสนอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย โดยแบ่งจ่ายเป็นภาคการศึกษา ๆ ละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

9.2 กองคลังจะดำเนินการโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ของนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาต่อไป

**ข้อ 10 การยุติการจ่ายทุนการศึกษา**

10.1 พันสภาพการเป็นนักศึกษา หรือถูกพักการศึกษา หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล

10.2 ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

10.3 นำเงินทุนการศึกษาไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของการให้ทุนการศึกษา

10.4 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา ข้อ 8

10.5 ผู้รับทุนมีพฤติกรรมร่วมหรือกระทำการสร้างความเสียหายแก่สถานที่หรือบุคคล หรือกระทำในสิ่งที่น่ามาซึ่งความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติและชื่อเสียง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ตนเอง มหาวิทยาลัยมหิดล หรือบุคคลอื่น

**ข้อ 11** การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ข้อ 12** กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ **10** กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล