



ประกาศกองกิจการนักศึกษา

เรื่อง แนวปฏิบัติการรายงานจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร  
ด้านจิตอาสา (Volunteer) ด้านการเงิน (Financial) หรือด้านอื่น ๆ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 สามารถรายงานจำนวน ชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร สำหรับใช้ประกอบการรายงานด้านทุนการศึกษาและการกู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนระหว่างที่ระบบการบันทึกข้อมูล กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript) ยังคงขัดข้อง กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลจึงขอแจ้งแนว ปฏิบัติสำหรับการรายงานจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านจิตอาสา (Volunteer) ด้านการเงิน (Financial) หรือด้านอื่น ๆ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทแหล่งทุน	หลักฐานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ อย่างเป็นทางการหนึ่ง เพื่อประกอบการรายงาน
1.	ทุนมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง	<u>จำนวน 24 ชั่วโมง</u> 1. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประกาศ/คำสั่ง ที่มีรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม 3. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หรือ เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 4. ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง
2.	ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	<u>จำนวน 24 ชั่วโมง</u> 1. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประกาศ/คำสั่ง ที่มีรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม 3. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการหรือ เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 4. ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง
3.	กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	<u>จำนวน 36 ชั่วโมง</u> 1. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประกาศ/คำสั่ง ที่มีรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วม 3. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการหรือ เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ 4. ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรอง จากบทเรียนออนไลน์ Mux / SET e-Learning/

/ทั้งนี้ ทากระบบ

ทั้งนี้ หากระบบบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity Transcript) ของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ นักศึกษาสามารถนำกิจกรรมดังกล่าวที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2565 มานับรวมในรอบปีการศึกษา 2566 เพื่อประกอบการรายงานการรับทุนการศึกษาและการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2566

กิริติ สอนคุ้ม

(นางกิริติ สอนคุ้ม)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา