



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี)

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) ประจำปีการศึกษา 2566 และเพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดขั้นตอนการดำเนินการขอกู้ยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กำหนดการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	เว็บไซต์ / สถานที่
1 มิ.ย. – 30 ก.ค. 66	1. ผู้กู้ยืม ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ระบบ DSL โดยสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง ดังนี้ 1.ผ่านเว็บไซต์ หรือ 2.ผ่านApplication “กยศ. Connect” **สำหรับผู้กู้ยืมที่ยังไม่เคยสมัครเข้าใช้งานระบบ DSL**	https://wsa.dsl.studentloan.or.th
15 มิ.ย. – 30 ก.ค. 66	2. ผู้กู้ยืม ดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เข้าระบบ DSL ดังนี้ -เอกสารผู้กู้ยืม 1.สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมและรับรองสำเนาถูกต้อง 2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วน -เอกสารบิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) 1. สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง) และรับรองสำเนาถูกต้อง 2. หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลและลงนามครบถ้วน 3. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว -กรณีมีรายได้ประจำ เช่น ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/โรงงาน ใช้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงาน	https://www.studentloan.or.th/th/download/1617762139

กำหนดการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	เว็บไซต์ / สถานที่
	<p>- กรณีไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค่าขาย/เกษตรกร/รับจ้างทั่วไป หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ ใช้แบบฟอร์ม กยศ.102 และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>หมายเหตุ : ก่อนแนบเอกสารเข้าระบบขอให้ตรวจสอบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประชาชน ต้องไม่หมดอายุ2. กรอกเอกสารและรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น3. สำเนาเอกสารต้องชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ4. ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น	<p>แบบฟอร์ม กยศ102</p> <p>https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form</p>
1 ก.ค. - 15 ส.ค. 66	<p>3. ผู้กู้ยืม ตรวจสอบสถานะเอกสาร/ผลการอนุมัติให้กู้ยืม ทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ/หรือ Application กยศ. Connect ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. อนุมัติให้กู้ยืม/ไม่อนุมัติให้กู้ยืม2. มีการแก้ไขเอกสาร/ขอเอกสารเพิ่มเติม (ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไขเอกสาร/แนบเอกสารเพิ่มเติมเข้ามาใหม่ และรอตรวจสอบสถานะเอกสาร/ผลการอนุมัติอีกครั้ง)	<p>https://wsa.dsl.studentloan.or.th</p>
22 ส.ค. 66	<p>4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2566</p>	<p>https://op.mahidol.ac.th/sa/</p>

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการศึกษากองกิจการ-นักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 โทรศัพท์ 0 2849 4656, 0 2849 4513

ประกาศ ณ วันที่ **22** พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล