



แบบ ๒ ก.

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

(กรณีถึงแก่กรรม)

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ยื่นเรื่อง	ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อําเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)..... อีเมล (ตัวบรรจง)..... ได้ทราบและเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นอย่างดีแล้ว จึงขอยื่นเรื่องต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังข้อความต่อไปนี้
ข้อมูลนักศึกษา	ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ซึ่งเป็นนักศึกษาของ (ระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษา)..... มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ถึงแก่กรรมลง เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เพราะสาเหตุ (ระบุสาเหตุแห่งการเสียชีวิต)..... ซึ่งมีได้เกิดขึ้นเพราะความจงใจของบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามประกาศดังกล่าว

ข้าพเจ้า ขอยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ตามรายการดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ขอรับเงินเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ ในฐานะ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร

เป็นเงินจำนวน บาท (.....)

โดยเลือกช่องทางสำหรับรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธี ดังนี้ (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

ประสงค์รับทาง Prompt Pay เฉพาะการผูกด้วยหมายเลขบัตรประชาชนเท่านั้น

ชื่อบัญชี

ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล โอนเข้าบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อธนาคาร)

เลขบัญชี ชื่อบัญชี (หากมีค่าธรรมเนียมดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมจากเงินสงเคราะห์ที่มีสิทธิได้รับ)

ประสงค์รับเป็นเช็ค โดยสั่งจ่ายในนาม

ซึ่งเจ้าหน้าที่จะติดต่อนัดหมายเพื่อรับเช็คด้วยตนเองต่อไป

๒. กรณีไม่มีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ ตาม ข้อ ๑ ขอรับเงินเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิในฐานะ

ผู้ปกครอง เป็นเงินจำนวน บาท (.....) โดยเลือกช่องทางสำหรับรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธี ดังนี้ (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

ประสงค์รับทาง Prompt Pay เฉพาะการผูกด้วยหมายเลขบัตรประชาชนเท่านั้น

ชื่อบัญชี

ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดล โอนเข้าบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อธนาคาร)

เลขบัญชี ชื่อบัญชี (หากมีค่าธรรมเนียมดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมจากเงินสงเคราะห์ที่มีสิทธิได้รับ)

ประสงค์รับเป็นเช็ค โดยส่งจ่ายเช็คในนาม

ซึ่งเจ้าหน้าที่จะติดต่อนัดหมายเพื่อรับเช็คด้วยตนเองต่อไป

๓. ขอรับในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ที่แนบท้ายแบบคำขออนุมัติ เป็นเงิน บาท (.....) โดยเลือกช่องทางสำหรับรับเงินสงเคราะห์ด้วยวิธี ดังนี้ (เลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)

ประสงค์รับทาง Prompt Pay (เฉพาะการผูกด้วยหมายเลขบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจเท่านั้น) เลขที่ - - - - ชื่อบัญชี เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

ประสงค์ให้มหาวิทยาลัยมหิดลโอนเงินสงเคราะห์เข้าบัญชีธนาคาร (ระบุชื่อธนาคาร) เลขบัญชี ชื่อบัญชี (หากมีค่าธรรมเนียมดำเนินการ มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมจากเงินสงเคราะห์ที่มีสิทธิได้รับ)

ประสงค์รับเป็นเช็ค โดยส่งจ่ายเช็คในนาม ซึ่งเจ้าหน้าที่จะติดต่อนัดหมายเพื่อรับเช็คด้วยตนเองต่อไป

รวมเป็นเงินสงเคราะห์ ที่ข้าพเจ้ายื่นขอรับเงิน รวมทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....) โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิหรือไม่มีอำนาจที่จะรับเงินไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไป โดยไม่มีสิทธิหรือปราศจากอำนาจคืนให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินไปจนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา (กรณีถึงแก่กรรม) แบบ ๒ ก

ให้ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นำต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนา ๑ ชุด มาแสดงดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานแสดงการตาย (ใบมรณบัตร) ของนักศึกษาที่ถึงแก่กรรม
๒. สำเนาหลักฐานแสดงการชำระเงินค่าบริการสุขภาพนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม ประจำปีการศึกษา/ภาคการศึกษานั้น
๓. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประชาชน ของนักศึกษาที่ถึงแก่กรรม
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรจากหน่วยงานของรัฐที่มีเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์
๕. สำเนาหลักฐานการตาย (ใบมรณบัตร) ของผู้มีสิทธิ/ผู้ปกครอง ที่มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ทุกคนที่เสียชีวิตแล้ว (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ นามสกุล ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม และของผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ทุกคน
๗. สำเนาหลักฐานการเป็นบิดา โดยขอด้วยกฎหมายของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม (ใบสำคัญการสมรสระหว่างบิดามารดา ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม) หรือหลักฐานการจดทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่านักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร
๘. สำเนาหลักฐานการเป็นสามี หรือภรรยา โดยขอด้วยกฎหมาย (ใบสำคัญการสมรส) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม มีคู่สมรส
๙. หลักฐานการเป็นบุตรโดยขอด้วยกฎหมาย ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา อันได้แก่ ใบสำคัญการสมรส ตามข้อ ๘ หรือหลักฐานที่บิดา (นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม) จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่าเป็นบุตรของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมจริง
๑๐. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมมีบุตรผู้เยาว์ และบุตรนั้นไม่มีบิดา/มารดา และไม่สามารถที่จะมารับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองได้
๑๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม ผู้มีสิทธิ หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี)
๑๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และเลขสาขา ของผู้มีสิทธิฯ (ในกรณีเลือกช่องทางให้มหาวิทยาลัยโอนเงินสงเคราะห์เข้าบัญชีธนาคาร)
๑๓. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ในกรณีมอบอำนาจ)
๑๔. การยื่นเรื่องขอให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไปยื่นเรื่องด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่ส่วนงานที่นักศึกษาผู้นั้นศึกษา หรือ กองกิจการนักศึกษา ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทร. ๐๒ ๘๔๙ ๔๕๐๓

สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด หรือ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องกับต้นฉบับ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ยื่นเรื่อง ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกแผ่น ส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้ยื่นเรื่องต่อไป เว้นแต่หนังสือมอบอำนาจให้เก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

อนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอยื่นเรื่องขอรับเงิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจขอหลักฐานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นได้
