

**ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565**

ผู้ได้รับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2565 จะต้องดำเนินการดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. เข้าร่วมกลุ่มไลน์

เข้าร่วมไลน์กลุ่ม ตาม QR CODE ด้านล่าง เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อประสานงาน และแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ต่อไป



<https://line.me/ti/g/ct0eim6b6t>

2. จัดเตรียมเอกสารสำคัญ

จัดเตรียมเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบเพื่อรับทุนการศึกษาต่อไปนี้ ให้ครบถ้วน

- 2.1 สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ประเภท ออมทรัพย์ ที่เป็นชื่อของผู้ได้รับทุนเท่านั้น พร้อมลงนามรับรองรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาบัตรนักศึกษาของผู้ได้รับทุน ให้ทำสำเนาในกระดาษแผ่นเดียวกัน พร้อมลงนามรับรองรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3 ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่กรอกรายละเอียดชื่อ ที่อยู่ ของผู้ได้รับทุน พร้อมลงชื่อในช่องผู้รับเงิน โดยสามารถดาวน์โหลดใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ที่ https://bit.ly/Receipt_MUGrant2022
- 2.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมลงนามรับรองรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

3. จัดส่งเอกสารสำคัญมายังกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดส่งเอกสารทั้งหมด มายังกองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล โดยเลือกช่องทางในการจัดส่งเอกสารได้เพียงหนึ่งช่องทาง เท่านั้น โดยช่องทางในการจัดส่งเอกสารมีสองช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 จัดส่งด้วยตนเองที่กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หรือ

ช่องทางที่ 2 จัดส่งทางไปรษณีย์
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC)
999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
(เอกสารที่ใช้ในการรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลฯ 2564)

โดยผู้ได้รับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลฯ จะต้องส่งเอกสารทั้งหมด ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 หากจัดส่งทางไปรษณีย์จะยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ