



นโยบายความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี (Privacy Notice)

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของนักศึกษา จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษาทั้งทางช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด

นโยบายความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากนักศึกษาโดยตรง และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบภายใน 30 วัน โปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษา

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลทางกองกิจการนักศึกษาจะมีการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่ บนหน้าเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา (<https://op.mahidol.ac.th/sa/>) หรือในช่องทางอื่นที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของผู้สมัครขอรับทุน หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงนักศึกษาได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาผู้ขอรับทุนตามตารางที่ระบุต่อไป นี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
<p>กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์การให้ทุนการศึกษา เช่น การดำเนินการรับสมัคร การแจ้งผู้ที่มีสิทธิได้รับทุนเพื่อทราบและดำเนินการ การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา การประชาสัมพันธ์ การเบิกจ่ายทุนการศึกษา การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกองกิจการนักศึกษา บุคคลหรือนิติบุคคลใด การปฏิบัติตามกฎหมาย การติดต่อประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนการร่วมกิจกรรมของกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือผู้มอบทุนการศึกษา</p>	<p>ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษา วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ศาสนา สัญชาติ ประวัติการศึกษา ข้อมูลสถานศึกษา ผลการศึกษา</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน สถานที่อยู่ปัจจุบัน</p> <p>ข้อมูลครอบครัว ได้แก่ สถานภาพ ครอบครัว ข้อมูลบิดา-มารดา ผู้ปกครอง และพี่น้อง อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดการประกอบอาชีพ สถานที่ทำงาน</p> <p>ข้อมูลการเงิน ได้แก่ รายได้ ข้อมูลการทำงานพิเศษ รายรับ-รายจ่าย รวมทั้งข้อมูลการได้รับทุนการศึกษา และการกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>ข้อมูลภาพบุคคล/ภาพถ่าย ได้แก่ ภาพถ่ายของผู้สมัคร ภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัย ภาพถ่ายที่มอบให้กับกองกิจการนักศึกษา และที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงเวลาที่ร่วมกิจกรรมของกองกิจการนักศึกษา เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการรับทุน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาผลการเรียนเฉลี่ยสะสมปีล่าสุด หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล</p> <p>ข้อมูลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ PDPA</p>	<p>ฐานความยินยอม (Consent)</p> <p>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</p> <p>ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document/Statistic/Research)</p>

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินการเมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กองกิจการนักศึกษา จะทำตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
2. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
3. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
4. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่เป็น (Accuracy)
5. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
6. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง ช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของ มหาวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) ของ ท่านที่เราเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือกรณีที่คำขอ ของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object) เว้นแต่ กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิ

เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจของเรา)

4. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)

5. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น ดังต่อไปนี้

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เราทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และเราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งกองกิจการนักศึกษา อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนให้บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

1. กองกิจการนักศึกษาอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนไปยังบุคคลที่ดำเนินการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา โดยการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนไปเก็บไว้บนเซิร์ฟเวอร์/คลาวด์ (Server/ Cloud) ในประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการสัมภาษณ์และการพิจารณาทุนการศึกษารวมทั้งการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุนไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

2. กองกิจการนักศึกษาอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุน ไปยังผู้มอบทุนการศึกษา (ผู้บริจาคเงินทุนการศึกษา) เพื่อรายงานข้อมูลของนักศึกษาผู้ได้รับทุน

3. กองกิจการนักศึกษาอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เป็นไปเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของกองกิจการนักศึกษา ผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ และสื่อในช่องทางอื่น ๆ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโครงการ/กิจกรรม

4. กองกิจการนักศึกษาอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยต่อผู้ตรวจสอบภายนอก เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ฯลฯ การเปิดเผยเนื่องจากการดำเนินการคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

ระยะเวลาในการเก็บรักษา

กองกิจการนักศึกษาจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับทุนไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาที่ผู้ขอรับทุนกับกองกิจการนักศึกษา และเก็บรักษาไว้ต่อไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับทุนการศึกษา

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็น ตลอดระยะเวลาที่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา และเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นเป็นระยะเวลา 10 ปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล แต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น หากมีกฎหมาย กำหนดหรือ อนุญาตไว้ รวมทั้งจัดเก็บไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์หรือตรวจสอบหากมีข้อพิพาทเกิดขึ้น ทั้งนี้ ภายในอายุ ความสูงสุดตามกฎหมาย เช่น ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

กรณีที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ไม่ผ่านการพิจารณา

ข้อมูลจะถูกจัดเก็บ/ลบหรือทำลาย ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดกระบวนการพิจารณา ผู้ได้รับทุนการศึกษา กองกิจการนักศึกษาจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ ถึงตัวตนของผู้ร่วมกิจกรรมได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวโดยในกรณีที่ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่ผ่านการพิจารณา กองกิจการนักศึกษาจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจาก วันสิ้นสุดกระบวนการพิจารณา

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

กองกิจการศึกษามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่าง เหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศ ให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอ้างอิงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึง ประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่าที่จำเป็นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยกองกิจการนักศึกษาจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

กองกิจการนักศึกษาสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลผู้สมัครขอรับทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ระดับปริญญาตรี ตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ เราจะแจ้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงดังกล่าวเอาไว้ในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา (<https://op.mahidol.ac.th/sa/>) ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

การติดต่อสอบถาม

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือต้องการติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

- งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล 999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4
ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
หมายเลขโทรศัพท์ 02-8494518 อีเมลล์ studentwelfare@mahidol.ac.th