



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565  
สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี) รอบเพิ่มเติม

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี) ให้นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืม ดำเนินการส่งหลักฐานเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ ผ่านระบบ DSL

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอแจ้งรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการของผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว ขอให้ผู้กู้ดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
1. ผู้กู้ยืมรอบเพิ่มเติมทุกคน เข้าร่วมประชุมชี้แจงฯ ประจำปีการศึกษา 2565 (เริ่มลงทะเบียน เวลา 9.45 น.- 10.00 น.)	วันที่ 24 ก.ย. 65	ออนไลน์ Webex <a href="https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m626351a87a6098f940c890764d30e0a0">https://mahidol.webex.com/mahidol/j.php?MTID=m626351a87a6098f940c890764d30e0a0</a>
2. ผู้กู้ยืม กรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเทอมที่ต้องการขอกู้ ลงในแบบฟอร์มแจ้งบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียนเทอม 1/2565	ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 65 เป็นต้นไป	MUSL Mahidol (GGS System) (google.com)
3. ผู้กู้ยืมดำเนินการทำสัญญากู้ยืม ผ่านระบบ DSL และ ให้จัดพิมพ์สัญญาฯ จำนวน 1 ชุด (ขนาด A4 เป็นสีหรือ ขาวดำ / สัญญาฯ 1 ชุด มีทั้งหมด 6 แผ่น)	ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 65 เป็นต้นไป	<a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a>
4. ผู้กู้ยืม จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 ในระบบ DSL จำนวน 1 แผ่น (ขนาด A4 เป็นสีหรือขาวดำ ก็ได้)  **ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ก่อนจัดพิมพ์ หากไม่ถูกต้อง ขอให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา**	ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 65 เป็นต้นไป	<a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login">https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login</a>
5. การกรอกข้อมูลและเซ็นชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและ แบบยื่นยันการเบิกเงินฯ ให้ดำเนินการดังนี้  -ผู้กู้ยืม กรอกวันที่ออกบัตร และวันที่หมดอายุของ บัตรประชาชนผู้กู้ยืม และเซ็นชื่อในช่อง “ผู้กู้ยืมเงิน”	ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ย. 65 เป็นต้นไป	มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ ภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
<p>-ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (เป็นกรณีผู้กู้ยืมไม่ถึง 20 ปี ระบบจะขึ้นชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมให้อัตโนมัต) ให้เซ็นชื่อในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง” *ถ้าไม่มีชื่อขึ้นให้เว้นว่างช่องนี้ไว้*</p> <p>-<u>พยาน</u> ให้บุคคลที่บ้านของผู้กู้ยืม เซ็นชื่อในช่อง “พยาน” 1 ช่อง และเว้นว่างไว้ 1 ช่อง</p> <p><b>**การเซ็นชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และสำเนาบัตรประชาชน ต้องเหมือนกัน และต้องใช้ ปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น**</b></p>		
<p>6. การส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้มหาวิทยาลัย เอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด</li><li>- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 จำนวน 1 แผ่น</li><li>- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม 1 แผ่น</li><li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมไม่ถึง 20 ปี เท่านั้น) จำนวน 1 แผ่น</li></ul>	<p>รายละเอียดตามกำหนดวันส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/65</p> <p>หมายเหตุ : กำหนดวันส่งเอกสารฯ จะแจ้งให้ทราบในวันประชุมชี้แจงฯ ประจำปีการศึกษา 2565 (วันเสาร์ที่ 24 กันยายน 2565)</p>	กองกิจการนักศึกษา ม.มหิดล

ทั้งนี้ ขอให้ผู้กู้ยืมดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 0 2849 4656, 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ **12** กันยายน พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล