



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมและทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี) ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 10 กรกฎาคม 2565 นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืม ตามระเบียบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ยื่นสมัคร ตามประกาศข้างต้นให้ได้รับทุนกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ประเภทผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี) จำนวน 1875 ราย ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
1. ผู้กู้ยืม กรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าเทอมที่ต้องการ ขอกู้ลงในแบบฟอร์มแจ้งบันทึกจำนวนค่าเล่าเรียน เทอม 1/2565	วันที่ 20 – 29 ก.ค. 2565	https://shorturl.asia/tp6Dg
2. ผู้กู้ยืม จัดพิมพ์แบบเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 ในระบบ DSL จำนวน 2 แผ่น (ขนาด A4 เป็นสีหรือขาวดำ ก็ได้) **ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ก่อนจัดพิมพ์ หากไม่ถูกต้อง ขอให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา**	วันที่ 25 ก.ค. -10 ส.ค. 2565	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
3. การกรอกข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบยืนยันการเบิก เงินฯ (ตามข้อ 2.) -ผู้กู้ยืม กรอกวันที่ออกบัตร และวันที่หมดอายุ ของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม และเซ็นชื่อในช่อง “ผู้กู้ยืม เงิน” -ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง เซ็นชื่อในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง” (กรณีผู้กู้ยืมอายุ ต่ำกว่า 20 ปี ระบบจะขึ้นชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมให้ อัตโนมัติ) ถ้าไม่มีชื่อขึ้นให้เว้นว่างไว้ -พยาน ให้บุคคลที่บ้านของผู้กู้ยืมเซ็นชื่อในช่อง “พยาน” 1 ช่อง และเว้นว่างไว้ 1 ช่อง **การกรอกข้อมูลและเซ็นชื่อในแบบยืนยันการเบิก เงินฯ ต้องกรอกข้อมูลและเซ็นชื่อด้วยลายมือจริง เท่านั้น ห้ามเซ็นบนไอแพด**	วันที่ 25 ก.ค. -10 ส.ค. 2565	บ้านพักของผู้กู้ยืม หรือ มหาวิทยาลัย

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
4. การจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ให้มหาวิทยาลัย 4.1 เอกสารที่ต้องส่ง ได้แก่ - แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 จำนวน 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ - กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี ให้แนบบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ ผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ **ลายเซ็นในแบบยืนยันและในสำเนาบัตรประชาชน ต้องเหมือนกัน และเซ็นด้วยสีน้ำเงิน** 4.2 วิธีการส่งเอกสาร ผู้กู้ยืมสามารถ -ส่งด้วยตนเอง หรือ -ส่งไปรษณีย์	25 ก.ค. -16 ส.ค. 2565	กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) ศาลายา
	ประทับตราไม่เกินวันที่ 10 ส.ค. 2565	ที่อยู่ : กองกิจการนักศึกษา ม.มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 3 999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (เอกสารแบบยืนยันฯ)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้กู้ยืมดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้กู้ยืม
สละสิทธิ์การกู้ยืมดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
โทรศัพท์ 0 2849 4656, 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล