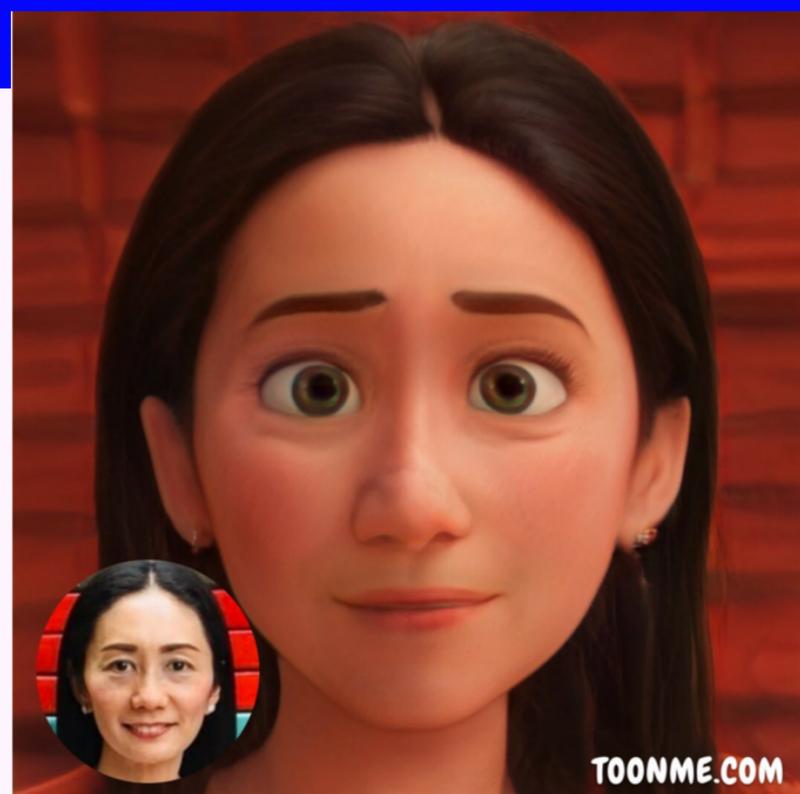


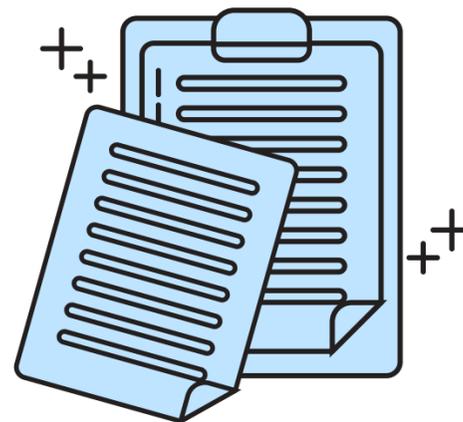
MAHIDOL UNIVERSITY

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ระบบการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จงดี โต้อิม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยมหิดล



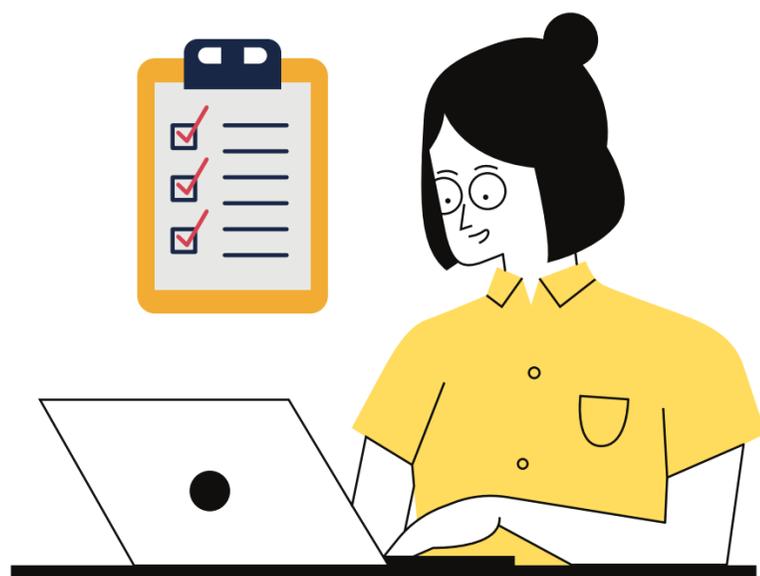
ต้องการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษหรือไม่

เทคนิคการเตรียมความพร้อมในการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษ (กยศ.)

ตรวจสอบ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง
เทียบกับเคียงกับ
ลักษณะการกู้ยืมและสาขาที่ให้กู้ยืม

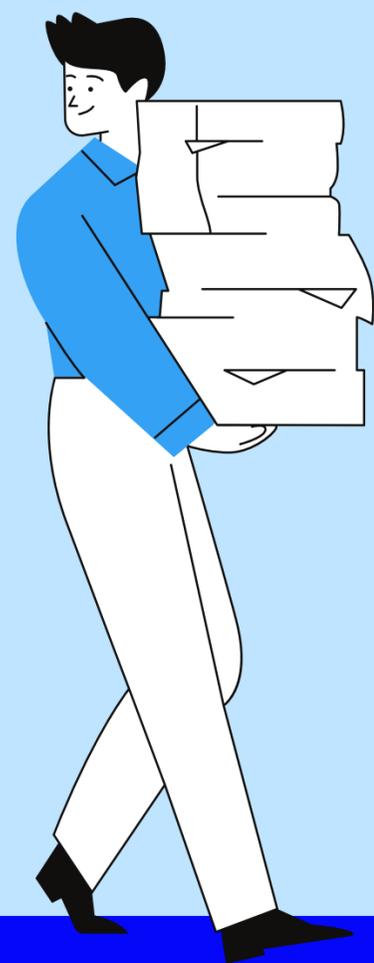
LET'S CHECK!



ตัวเงิน	ลักษณะการกู้ยืม	สาขาวิชาที่ให้กู้ยืม
	(1) รายได้ครอบครัวน้อยกว่า 360,000 บาท 	สาขาอื่นที่ไม่ใช่ ลักษณะที่ 2 หรือ 3
	(2) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก 	EG: IE/BME/CE/ME/EE/CO SC: BM/IM/MS MT: MTRT RA: RAER แพทย์ พยาบาล วิทยาศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ กายภาพ
	(3) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชา ที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ 	MS

<https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloantype/>

รวบรวมเอกสารที่ต้องใช้



- ✦ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- ✦ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของผู้ปกครอง
- ✦ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ✦ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ (กรณีมีรายได้ประจำและไม่มีรายได้ประจำ)

จัดเตรียมเอกสาร

- ✨ เตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DSL ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รายละเอียดของเอกสารชัดเจน อ่านง่าย
- ✨ จัดทำโดยการถ่ายภาพ / สแกน
- ✨ บันทึกเอกสารเป็นไฟล์สกุล PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB
- ✨ ชื่อเจ้าของเอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่จะบันทึกในระบบ
- ✨ สำเนาบัตรประจำตัวต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร



<https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form/>

ศึกษาชั้นตอน DSL

ศึกษาชั้นตอนดี เข้าใจ ทำได้ ถูกต้อง



ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



กองทุน



สถานศึกษา



สถานศึกษา



สถานศึกษา



ผู้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง



ผู้กู้ยืมเงิน
และบุคคล
ที่เกี่ยวข้อง

1

การเตรียมการ
ให้กู้ยืม

2

การรายงาน
สถานภาพ
การศึกษา

3

การยื่นคำขอ
กู้ยืม

4

การอนุมัติ
คำขอกู้ยืม

5

การจัดทำ
สัญญา
กู้ยืมเงิน

6

การเบิกเงิน
กู้ยืมและลงนาม
แบบยืนยัน

7

การคืนเงิน
(ถ้ามี)



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับ/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/
สาขาวิชา



ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

<https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloanflow/>

การดำเนินการตามขั้นตอนการให้กู้ยืม **ภาคเรียนที่ 1**



ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่
 ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเปลี่ยนระดับ/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา
 ผู้กู้ยืมเงินรายเท่าเลื่อนชั้นปี

ผู้กู้ยืมเงินทุกกลุ่มและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสเข้าระบบ DSL เพื่อไปดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น

ลงทะเบียนขอใช้สิทธิ์

1



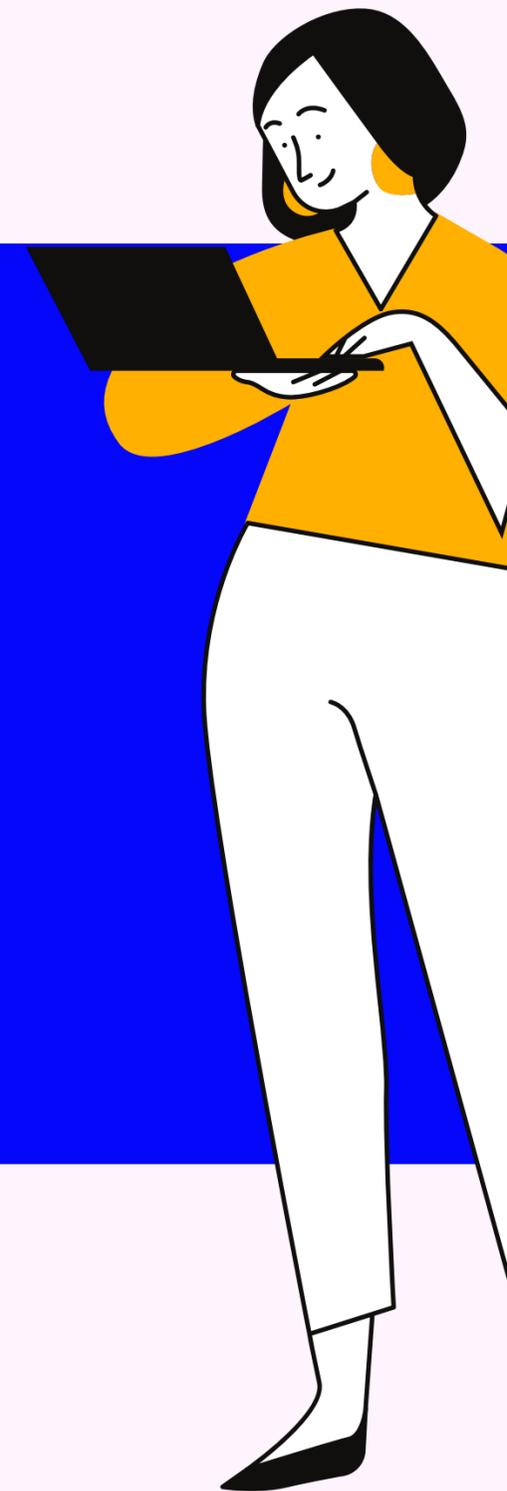
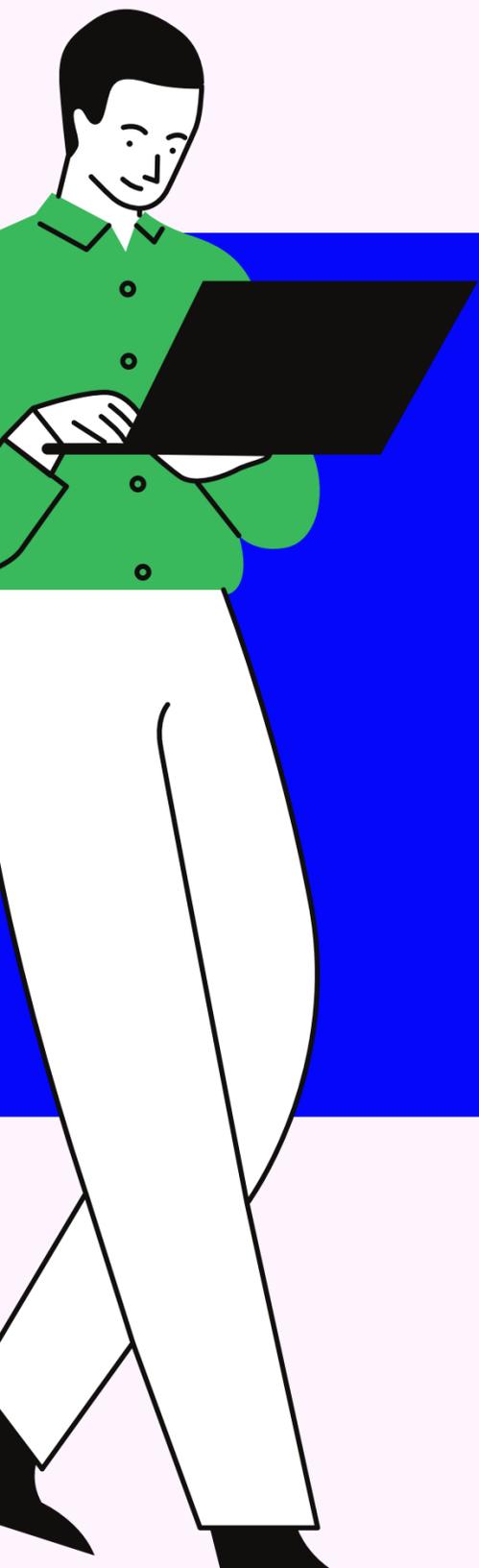
กยศ. Connect

2

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>

ยื่นคำขอกู้ยืม

ยื่นคำขอ - ตรวจสอบ - แแนบเอกสาร



กำหนดการ

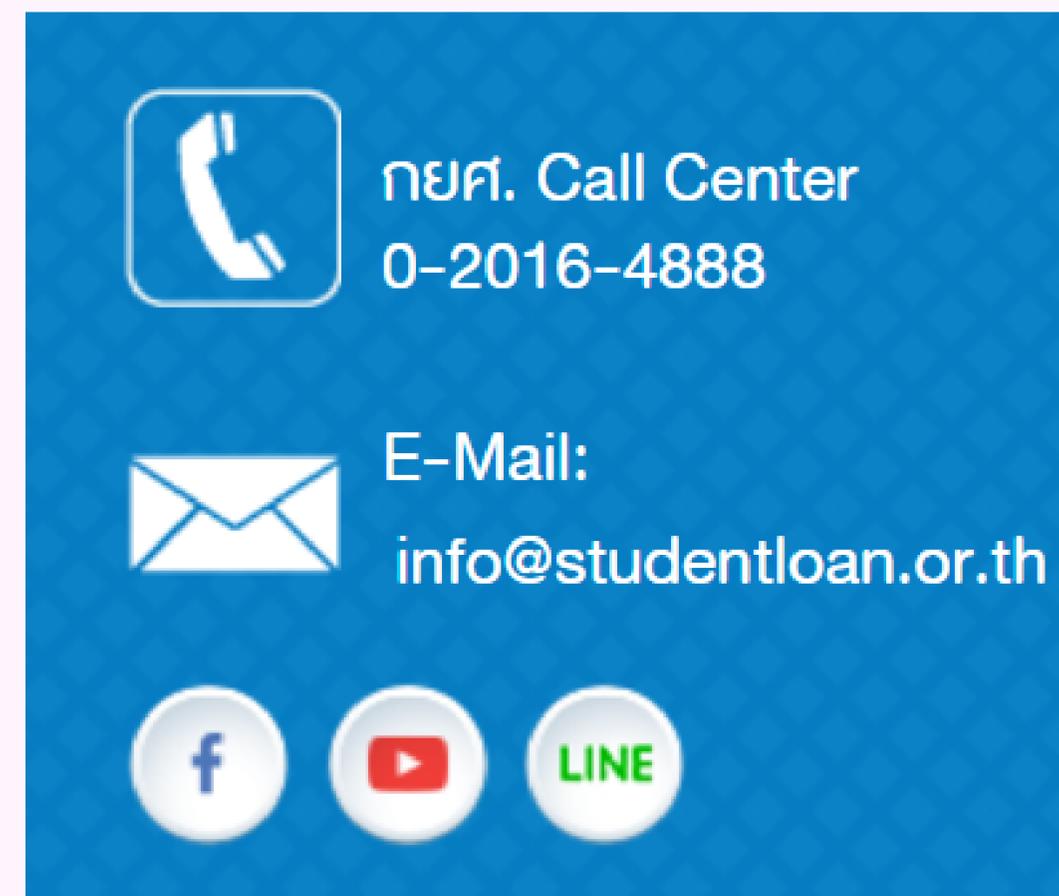
ผู้กู๋รายใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1 /2565

กิจกรรม

ระยะเวลา

<p>ลงทะเบียนขอใช้สิทธิ์</p>	<p>1 มิ.ย. - 15 ก.ค.</p> 		
<p>ยื่นคำขอกู้ยืม</p>	<p>1 มิ.ย. - 15 ก.ค.</p> 		
<p>ตรวจสอบผลการอนุมัติการกู้ยืม</p>	<p>30 มิ.ย. - 30 ก.ค.</p> 	<p>ตรวจสอบได้หลัง 2 สัปดาห์ที่ upload เอกสาร</p> <p> อนุมัติประกาศผล</p> <p> แก้ไข / ส่งเอกสารเพิ่มเติม - ตรวจสอบผลการอนุมัติ</p>	
<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์นัดหมายทำสัญญาและเบิกเงิน</p>			<p>18 ส.ค.</p>

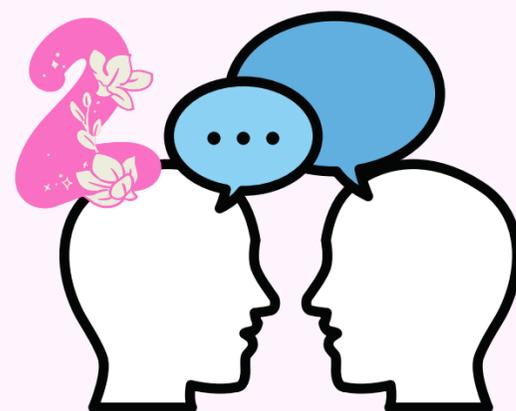
ติดตามข้อมูลข่าวสาร



ติดตามข้อมูลข่าวสาร

1

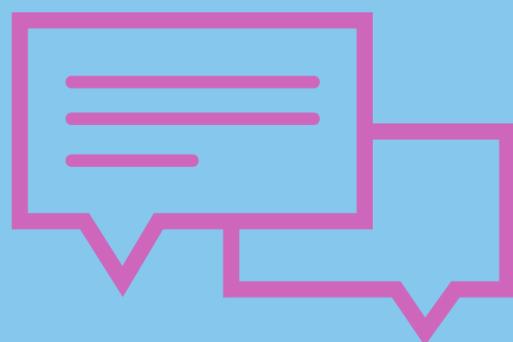
เข้าร่วมกลุ่ม open chat
MUSL scholarship

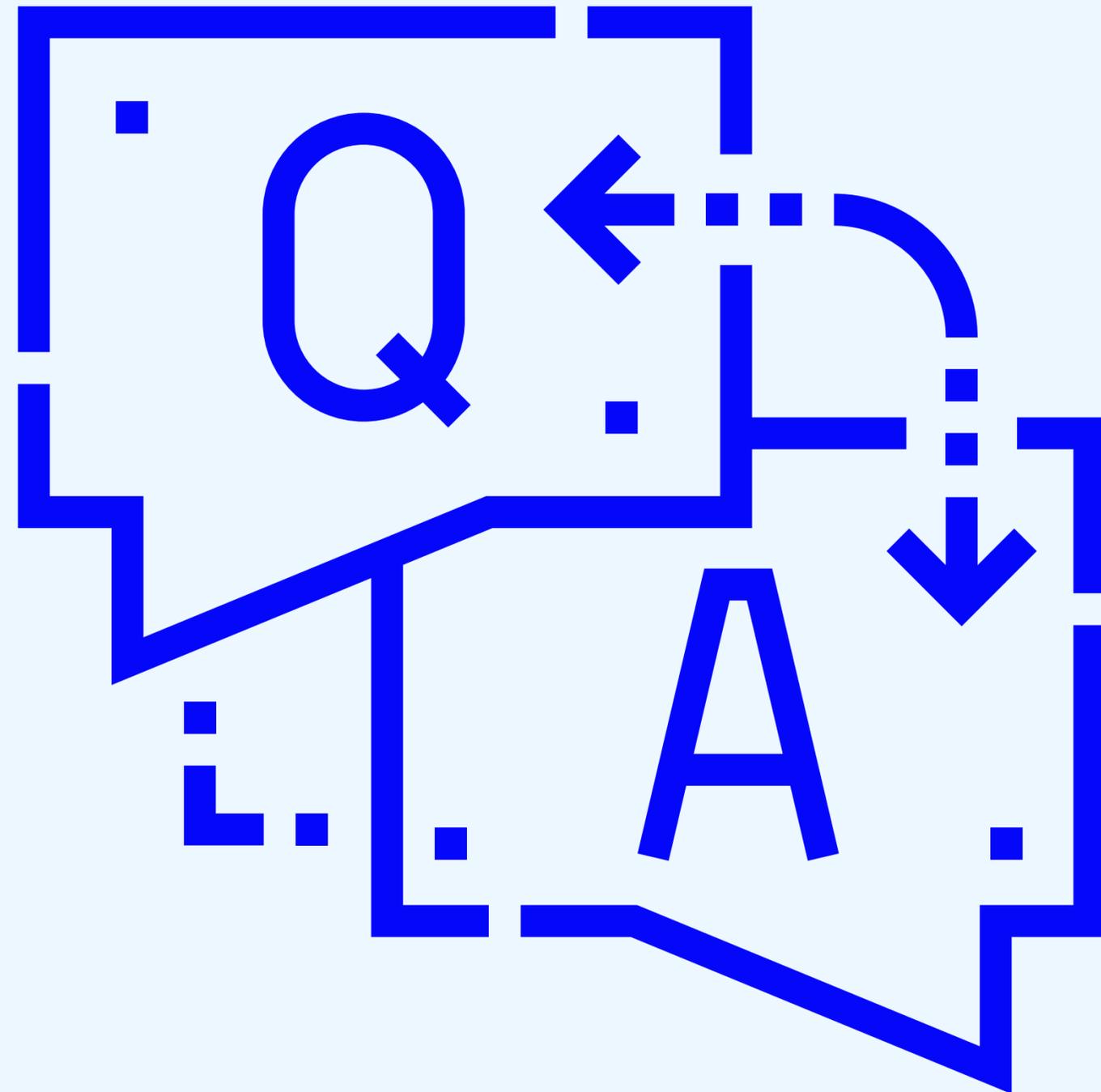


งานบริการและสวัสดิการการศึกษา
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) ชั้น 3



02-849-4656 และ 02-849-4514

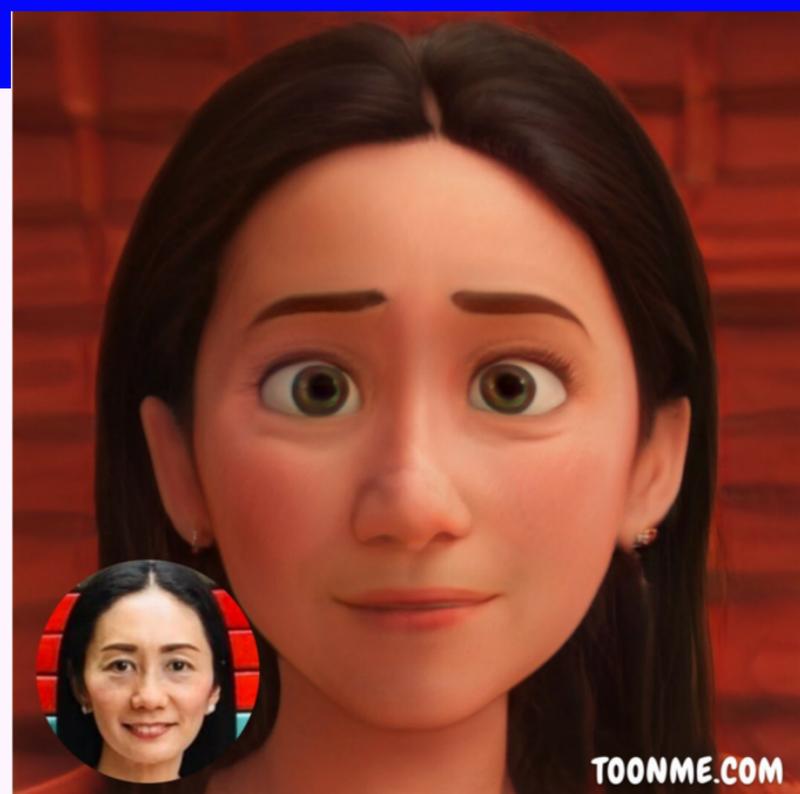




MAHIDOL UNIVERSITY

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ระบบการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จงดี โต้อ้อม
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยมหิดล