



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

สำหรับกู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมเก่าจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น (ระดับปริญญาตรี)

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้พัฒนาระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System (DSL) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 และเพื่อให้การดำเนินการขอกู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระยะเวลา และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอกู้ยืม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 65	1. ผู้กู้ยืมลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ระบบ DSL โดยสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง - ช่องทางที่ 1 ผ่าน App “กยศ. Connect” หรือ - ช่องทางที่ 2 ผ่านเว็บไซต์	<a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th">https://wsa.dsl.studentloan.or.th</a>
1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 65	2. ผู้กู้ยืม ยืนยันคำขอกู้ยืมพร้อมจัดเตรียมเอกสารเพื่อทำการ Upload ในระบบ DLS ดังนี้ <b>เอกสารผู้กู้ยืม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม</li><li>● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</li></ul> <b>เอกสารบิดา มารดา / ผู้ปกครอง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา / ผู้ปกครอง</li><li>● หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล</li><li>● หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือรับรองเงินเดือน : สำหรับบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ประกอบอาชีพที่มีรายได้ประจำ เช่น รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ/บริษัท/โรงงาน เป็นต้น</li><li>- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) : สำหรับบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน เช่น เกษตรกร/ค้าขาย/รับจ้างทั่วไป หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ</li></ul></li></ul>	<a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form">https://op.mahidol.ac.th/sa/studentloan-form</a>

กำหนดการ	ขั้นตอน	เว็บไซต์ / สถานที่
	<p>● สำเนาใบหย่า (ใช้เฉพาะกรณี บิดามารดา หย่าร้าง)</p> <p>หากไม่ได้จดทะเบียนหย่าให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้คู่ และสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองฯ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1.เอกสารสำเนาต้องมีความชัดเจน และรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสาร</p> <p>2.เอกสารสำเนาต้องเขียน/รับรองสำเนา <u>ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</u></p>	
30 มิ.ย. – 30 ก.ค. 65	<p>3.ผู้กู้ยืม ตรวจสอบผลการอนุมัติให้กู้ยืม หลังจาก Upload เอกสารในระบบ DSL แล้ว 2 สัปดาห์ โดยแจ้งผลทาง e-mail ของผู้กู้ยืม และ Application กยศ. Connect ดังนี้</p> <p>1.ระบบอนุมัติให้กู้ยืม</p> <p>2.ระบบให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม (ผู้กู้ยืมรับดำเนินการแก้ไข/ส่งเอกสารเพิ่มเติม และตรวจสอบผลการอนุมัติอีกครั้ง)</p>	<a href="https://wsa.dsl.studentloan.or.th">https://wsa.dsl.studentloan.or.th</a>
18 ส.ค.65	<p>4.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2565 และนัดหมายวัน/เวลา ในการลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม</p>	<a href="https://op.mahidol.ac.th/sa">https://op.mahidol.ac.th/sa</a>

ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการศึกษากองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 โทรศัพท์ 0 2849 4656 , 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ **24** พฤษภาคม พ.ศ. 2565



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต )  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



คู่มือระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล