



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การต่ออายุการใช้งานและการคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลน
อุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้นักศึกษาสามารถต่ออายุการใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับการเรียนออนไลน์ได้ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรว่าควรขยายระยะเวลาการให้ยืมให้กับนักศึกษาถึงเดือน ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุดแก่นักศึกษา จึงมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการคืนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณา

โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการยืม - คืน

๑.๑ นักศึกษาที่มีความประสงค์ต่ออายุการใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สามารถใช้งานได้ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสามารถนำเครื่องมาคืนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (สถานที่ทำการคืนจะประกาศให้ทราบอีกครั้ง และสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งคืนทางไปรษณีย์ ต้องส่งคืนตั้งแต่วันที่ ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ทันตามกำหนดการส่งคืน)

๑.๒ นักศึกษาที่ไม่มีความประสงค์ต่ออายุการใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสามารถนำเครื่องมาคืนได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอพักนักศึกษา บ้านศรีตรัง (หอ ๑๑) ห้องอุ่นไอรัก

ข้อ ๒. ขั้นตอนการต่ออายุการใช้งาน

๒.๑ นักศึกษาที่มีความประสงค์ต่ออายุการใช้งานคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่แบบฟอร์มขอต่ออายุการใช้งาน (google form) ได้ที่ link : <https://bit.ly/MUNotebookRenew> หรือ Scan QR-code นี้



<https://bit.ly/MUNotebookRenew>

๒.๒ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่แบบฟอร์มกำหนด โดยสามารถกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๓ หลังจากกรอกแบบฟอร์มเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลและส่งอีเมลยืนยันการต่ออายุการใช้งานให้กับนักศึกษา

๒.๔ นักศึกษาที่กรอกแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ไม่ทันตามกำหนด จะต้องนำเครื่องมาคืนก่อนในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยทำตามขั้นตอนการคืนตามประกาศนี้ในข้อ ๔ และหากประสงค์จะขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอีกครั้ง สามารถขอยืมโดยแจ้งกับเจ้าหน้าที่ผ่านทางอีเมล krongkwan.bua@mahidol.ac.th

ข้อ ๓. ขั้นตอนในการคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

เมื่อครบกำหนดนักศึกษาต้องส่งคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กภายในวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำหรับนักศึกษาที่ต่ออายุการใช้งานในภาคฤดูร้อน ต้องส่งคืนเครื่องภายในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๑ กรณีมาคืนด้วยตนเอง

๓.๑.๑. กรอกแบบฟอร์มการคืนเครื่อง (google form) เพื่อเลือกวิธีการและวันที่ในการนำเครื่องมาคืน ได้ที่ link : <https://bit.ly/MUNotebookReturn> หรือ Scan QR-code นี้



<https://bit.ly/MUNotebookReturn>

นักศึกษาสามารถนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มาคืนด้วยตนเอง ณ หอพักนักศึกษา บ้านศรีตรัง (หอ ๑๑) ห้องอุ่นไอรัก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๑.๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและอุปกรณ์ทุกชิ้น หากอยู่ในสภาพสมบูรณ์ นักศึกษาสามารถกรอกแบบฟอร์มเพื่อทำการคืนเครื่องได้

๓.๑.๓. ในกรณีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเสียหาย มีสภาพไม่สมบูรณ์ หรืออุปกรณ์เสริมไม่ครบ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักศึกษาจ่ายค่าปรับตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ นักศึกษาต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดและแนบหลักฐานการชำระเงินในแบบฟอร์มการชำระเงิน เป็นอันเสร็จสิ้นการส่งคืนเครื่อง

๓.๒ กรณีส่งคืนทาง EMS

๓.๒.๑. นักศึกษาตรวจสอบความเรียบร้อยคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กก่อนทำการส่งคืนรวมถึงการบรรจุคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เม้าส์ กระเป๋าใส่โน้ตบุ๊กและกล่องสินค้าลงกล่องพัสดุเพื่อทำการส่ง และกรอกรายละเอียดการส่งคืนรวมทั้งเลข tracking พาส์ดูลงในฟอร์มส่งคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กได้ที่ link : <https://bit.ly/MUNotebookReturn> หรือ Scan QR-code นี้



<https://bit.ly/MUNotebookReturn>

๓.๒.๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับตัวเครื่องจะทำการตรวจสอบและประเมินความเสียหาย

- หากตัวเครื่องและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีการชำรุดเสียหายจะสามารถทำการคืนเครื่องได้ทันที โอนเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่วนรอบการศึกษาภาคฤดูร้อนจะแจ้งให้ทราบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

- หากตัวเครื่องและคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเกิดความเสียหาย เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบ และนักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขค่าปรับที่ระบุไว้ในประกาศนี้

๓.๒.๓. เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าปรับแล้วให้แนบหลักฐานการชำระเงินค่าปรับและกรอกรายละเอียดลงแบบฟอร์มการชำระเงิน

๓.๒.๔. สำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งคืนแบบ EMS นักศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดส่งรวมถึงค่าประกันความเสียหายของพัสดุกับบริษัทขนส่งเพื่อป้องกันคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเสียหายหรือสูญหายระหว่างการขนส่ง หากนักศึกษาไม่ได้ซื้อประกันความเสียหายของพัสดุ และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเกิดความเสียหายหรือสูญหายในระหว่างการขนส่ง นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามเงื่อนไขของบริษัท

๓.๒.๕ นักศึกษาที่ต้องการส่งคืนแบบ EMS ต้องทำการส่งเครื่องคืนภายในวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น โดยเครื่องจะต้องส่งมาถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำหรับรอบฤดูร้อนให้ทำการส่งคืนเครื่องภายใน ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น โดยเครื่องจะต้องส่งมาถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากนักศึกษาส่งเกินวันที่กำหนด และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาถึงมหาวิทยาลัยล่าช้าเกินวันที่กำหนด นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าปรับการส่งเครื่องคืนบริษัทล่าช้าตามอัตราที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทนตแพทย์ชัยชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล