



นโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)  
(Mahidol Dormitory Privacy Notice)

---

งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา หรือ หอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “หอพักนักศึกษา” หรือ “เรา” อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งถือเป็นผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) โดยมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน้าที่หนึ่งของผู้ควบคุมข้อมูลคือต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่ทางมหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับอะไร ทำให้ถึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร

ทั้งนี้ หอพักนักศึกษา จึงได้มีการเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการให้บริการที่พักอาศัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงการประมวลผลข้อมูลในด้านการบริหารจัดการหอพักให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยเราจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “ท่าน”) ที่เข้ามาพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ เราอาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้ท่านทราบผ่านระบบลงทะเบียนจองหอพักออนไลน์ (SMARTEDU) และเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (<https://op.mahidol.ac.th/sa/mahidoldorm>) อย่างไรก็ตาม เราขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเข้ามาพักอาศัยในหอพักนักศึกษาของเรา

การเข้าพักอาศัยภายในหอพักนักศึกษา ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ ซึ่งเป็นการจำเป็นที่ท่านจะต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เรา เมื่อท่านได้ใช้บริการหรือติดต่อเกี่ยวกับข้อเสนอการให้บริการหรือการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา เพื่อเราจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเกี่ยวกับการให้บริการหรือการทำสัญญาเข้าพัก หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร หรือเพื่อติดตามและแจ้งผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินงานด้านทุนที่พักรวมถึงการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักให้แก่ท่านทราบ ทั้งนี้ โปรดระงับการเข้าพักอาศัย หากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หรือมีข้อโต้แย้งผ่านกระบวนการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล หากท่านยังคงเข้ามาพักอาศัยภายในหอพักของเราต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

## วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยภาพรวม มหาวิทยาลัยมหิดลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาตามตารางที่ระบุต่อไปนี้ รวมถึงฐานกฎหมายที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1. เพื่อรวบรวมและเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา	<b>ข้อมูลนักศึกษา</b> - ชื่อ - นามสกุล - รหัสนักศึกษา - คณะ/วิทยาลัย - หมายเลขโทรศัพท์ - อีเมล	- ฐานสัญญา (Contract) - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) - ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)
2. เพื่อให้บริการและการประมวลผลข้อมูลบนโปรแกรมบริหารจัดการหอพักและแอปพลิเคชัน The LivingOS เช่น การรับพัสดุไปรษณีย์ไทย, การแจ้งซ่อมออนไลน์, การชำระค่าธรรมเนียมไฟฟ้า เป็นต้น	<b>ข้อมูลนักศึกษา</b> - ชื่อ - นามสกุล - รหัสนักศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขห้องพัก	
3. เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างการพักอาศัย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉินของนักศึกษา		
4. เพื่อดำเนินงานด้านการรับสมัครคณะกรรมการนักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ประจำปีการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมและการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายภายในหอพักนักศึกษา	<b>4.1 ข้อมูลนักศึกษา</b> - ชื่อ - นามสกุล - รหัสนักศึกษา - คณะ/วิทยาลัย - ระดับชั้นปีการศึกษา - หมายเลขโทรศัพท์ - อีเมล <b>4.2 ข้อมูลภาพถ่ายผู้สมัคร</b>	- ฐานความยินยอม (Consent) - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

<p>5. เพื่อดำเนินงานด้านทุนที่พักอาศัยหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล)</p>	<p><b>5.1 ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- สาขาวิชา</li> <li>- ระดับชั้นปีการศึกษา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- อีเมล</li> <li>- วัน/เดือน/ปี เกิด</li> <li>- อายุ</li> <li>- ผลการศึกษา</li> </ul> <p><b>5.2 ข้อมูลผู้ประกอบการและครอบครัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- อายุ</li> <li>- อาชีพ</li> <li>- สถานภาพ</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- สถานที่ทำงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน</li> </ul> <p><b>5.3 ข้อมูลการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้และรายจ่ายต่อเดือน</li> </ul> <p><b>5.4 ข้อมูลการทำงานพิเศษ</b></p> <p><b>5.5 ข้อมูลการรับทุนการศึกษาหรือกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</b></p> <p><b>5.6 ข้อมูลภาพถ่ายผู้สมัครและภาพถ่ายที่อยู่อาศัย</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานความยินยอม (Consent)</li> <li>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</li> <li>- ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)</li> </ul>
---	--	--

<p>6. เพื่อดำเนินงานด้านผ่อนผันชำระ เงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา</p>	<p><b>6.1 ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- สาขาวิชา</li> <li>- ระดับชั้นปีการศึกษา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> </ul> <p><b>6.2 ข้อมูลผู้ปกครองและ ครอบครัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> </ul> <p><b>6.3 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/ คณะ/วิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานความยินยอม (Consent)</li> <li>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</li> <li>- ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)</li> </ul>
<p>7. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับข้อร้องเรียน หรือการ ดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา</p>	<p><b>ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานสัญญา (Contract)</li> <li>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</li> </ul>
<p>8. เพื่อดำเนินการคืนค่าประกัน ความเสียหายของหอพักและมัดจำลูก กุญแจ</p>	<p><b>ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานสัญญา (Contract)</li> <li>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</li> <li>- ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)</li> </ul>
<p>9. เพื่อดำเนินการส่งมอบต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ให้แก่นักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อีเมล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานสัญญา (Contract)</li> <li>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</li> <li>- ฐานจดหมายเหตุ วิจัย สถิติ (Historical Document, Research, or Statistics)</li> </ul>

### การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

กรณีที่เรามีความจำเป็นที่จะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เราจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลของท่าน จะมีการส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในกรณีประเทศที่ต้องมีการรับโอนย้ายมีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ดีพอหรือไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราจะจัดทำข้อตกลงกับท่านก่อนการดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดเท่านั้น

## หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะสอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ (Lawfulness, Fairness and Transparency)
2. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกเหนือขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนั้น (Purpose Limitation)
3. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เกี่ยวข้อง และเท่าที่ จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Data Minimization)
4. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็น ปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)
5. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น (Storage Limitation)
6. เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลที่เหมาะสม (Integrity and Confidentiality)

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

1. สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของ มหาวิทยาลัยหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access) ของท่านที่เราเก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่เรามีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลหรือ กรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)
3. สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน (Right to Object) เว้นแต่ กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อ การก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ สาธารณะตามภารกิจของเรา)

4. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)

5. สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) ตัวอย่างการใช้สิทธิเช่น ดังต่อไปนี้

ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิจารณาตามคำร้องขอของท่านให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่เรากำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ และเราอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เรามีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบริษัท เดอะ ลีฟิง โอเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด หรือผู้ให้บริการโปรแกรมบริหารจัดการหอพักและแอปพลิเคชัน The LivingOS ซึ่งมีหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) ภายใต้ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement) ที่เราได้จัดทำขึ้นร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล กับ บริษัท ฯ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านใน [ข้อที่ 2](#).

### ระยะเวลาการเก็บรักษา

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เราจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาการพักอาศัย ประจำภาคการศึกษา และจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกแม้จะสิ้นสุดการเข้าพักอาศัยแล้ว เพื่อประโยชน์ในด้านการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา รวมถึงเพื่อการติดตามหรือแจ้งผลเกี่ยวกับการดำเนินการคืนค่าประกันความเสียหายของหอพักและมัดจำลูกกุญแจ โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาเก็บรักษา
1. เพื่อรวบรวมและเก็บบันทึกข้อมูลการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา	<b>ข้อมูลนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- อีเมล</li> </ul>	เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ
2. เพื่อให้บริการและการประมวลผลข้อมูลบนโปรแกรมบริหารจัดการหอพักและแอปพลิเคชัน The LivingOS เช่น การรับพัสดุไปรษณีย์ไทย, การแจ้งซ่อมออนไลน์, การชำระค่าธรรมเนียมไฟฟ้า เป็นต้น	<b>ข้อมูลนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- หมายเลขห้องพัก</li> </ul>	<b>กรณี ข้อมูลผู้พักอาศัยและการรับพัสดุไปรษณีย์ไทย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบันทึกตลอดการเข้าพักอาศัยประจำภาคการศึกษา และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลบนระบบทันทีใน 1 เดือน ภายหลังจากสิ้นสุดการเข้าพักอาศัย</li> </ul>
3. เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่าง การพักอาศัย รวมถึงการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการเจ็บป่วยในกรณีฉุกเฉินของนักศึกษา		<b>กรณี ข้อมูลการซ่อมบำรุงและการชำระค่าธรรมเนียมไฟฟ้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลบนระบบทันทีใน 1 เดือน หลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ</li> </ul>
4. เพื่อดำเนินงานด้านการรับสมัครคณะกรรมการนักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) ประจำปีการศึกษา รวมถึงการส่งเสริมและการพัฒนาด้านกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการสร้างเครือข่ายภายในหอพักนักศึกษา	<b>4.1 ข้อมูลนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- ระดับชั้นปีการศึกษา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- อีเมล</li> </ul> <b>4.2 ข้อมูลภาพถ่ายผู้สมัคร</b>	<b>กรณี นักศึกษาผู้ได้รับการแต่งตั้ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบันทึกตลอดการดำรงตำแหน่งประจำปีการศึกษา และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง</li> </ul> <b>กรณี นักศึกษาที่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลภายใน 1 เดือนหลังจากมีการออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการนักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) ประจำปีการศึกษา</li> </ul>

<p>5. เพื่อดำเนินงานด้านทุนที่พักอาศัยหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล)</p>	<p><b>5.1 ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- สาขาวิชา</li> <li>- ระดับชั้นปีการศึกษา</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- อีเมล</li> <li>- วัน/เดือน/ปี เกิด</li> <li>- อายุ</li> <li>- ผลการศึกษา</li> </ul> <p><b>5.2 ข้อมูลผู้ปกครองและครอบครัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- อายุ</li> <li>- อาชีพ</li> <li>- สถานภาพ</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- สถานที่ทำงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน</li> </ul> <p><b>5.3 ข้อมูลการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายได้และรายจ่ายต่อเดือน</li> </ul> <p><b>5.4 ข้อมูลการทำงานพิเศษ</b></p> <p><b>5.5 ข้อมูลการรับทุนการศึกษาหรือกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</b></p> <p><b>5.6 ข้อมูลภาพถ่ายผู้สมัครและภาพถ่ายที่อยู่อาศัย</b></p>	<p><b>กรณี นักศึกษาผู้ได้รับทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ</li> </ul> <p><b>กรณี นักศึกษาผู้ไม่ได้รับทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากมีการออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนฯ ประจำปีการศึกษา</li> </ul>
<p>6. เพื่อดำเนินงานด้านผ่อนผันชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา</p>	<p><b>6.1 ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- สาขาวิชา</li> <li>- ระดับชั้นปีการศึกษา</li> </ul>	<p>เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่</li> </ul> <p><b>6.2 ข้อมูลผู้ประกอบการและครอบครัว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> </ul> <p><b>6.3 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะ/วิทยาลัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> </ul>	
7. เพื่อการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับข้อร้องเรียน หรือการดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา	<p><b>ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> </ul>	เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ
8. เพื่อการดำเนินการคืนค่าประกันความเสียหายของหอพักและมัดจำลูกกุญแจ	<p><b>ข้อมูลนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ – นามสกุล</li> <li>- รหัสนักศึกษา</li> <li>- คณะ/วิทยาลัย</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> </ul>	เก็บบันทึกตลอดระยะเวลา 3 ปี และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากครบกำหนดระยะเวลาจัดเก็บ
9. เพื่อการส่งมอบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหอพักให้แก่นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อีเมล</li> </ul>	<p><b>กรณี ไม่สามารถติดต่อนักศึกษาเพื่อดำเนินการคืนค่าประกันฯ ได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บบันทึกตลอดไปจนกว่านักศึกษาจะมาติดต่อขอรับคืนค่าประกันฯ และจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลทันทีใน 1 เดือนหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ</li> </ul>

### การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของเรา

นอกจากนี้ เราได้กำหนดให้มั่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกัน โดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และ สภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเราได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึง ประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

### **ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

เราได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยเราจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

### **การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว**

เราสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการเก็บ บันทึกรหัสข้อมูลการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ เราจะแจ้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงดังกล่าวเอาไว้ในเว็บไซต์ ซึ่งท่าน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

### **การติดต่อสอบถาม**

ท่านสามารถติดตามสอบถามเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### **1. ระบบ Request for Data Subject**

เว็บไซต์ : <https://op.mahidol.ac.th/sa/muhomedocuments/>

#### **2. ผู้รับผิดชอบ**

- ชื่อ : นางสาวขวัญวรา ยอดมูลคลี หรือ นายพีรณภัสสรร์ วงศ์เมธา
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานหอพักนักศึกษา
- ช่องทางการติดต่อ : 066-1045599

#### **3. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Office : DPO)**

- ชื่อ : นายธนกฤต เส็งมา
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานหอพักนักศึกษา
- ช่องทางการติดต่อ : 02-4419116 ต่อ 1563