



ใบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษา  ต้น  ปลาย  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....

ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา และยกเว้นค่าปรับล่าช้า เนื่องจาก.....

.....

.....

โดยจะนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ตามประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิตล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) ข้อ 2. นักศึกษาสามารถขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน)

คำรับรอง จาก  บิดา  มารดา  ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

วันที่ .....

สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาและระบุข้อความ “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... จริง โดยจะชำระในวันที่.....จำนวน.....บาท” แทนการลงนามในใบคำร้อง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับหอพักนักศึกษา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้างานหอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

วันที่.....

อนุมัติ

.....

(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

วันที่.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะ วิทยาลัย

เห็นสมควรให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(โปรดยื่นคำร้องก่อนกำหนดการเปิดชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) อย่างน้อย 5 วันทำการ)