



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564
ของนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เป็นผู้กู้ต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี)

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 สำหรับผู้กู้ต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี) ให้นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมดำเนินการส่งหลักฐานเพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติ และดำเนินการรายงานสถานภาพการกู้ยืม ผ่านระบบ DSL

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอประกาศรายชื่อผู้กู้ยืมต่อเนื่อง ม.มหิดล (เลื่อนชั้นปี) ที่ผ่านการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกำหนดการและ ขั้นตอนการดำเนินการของผู้กู้ยืม ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
1. ผู้กู้ยืมดำเนินการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL โดยขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้หลังจากหักส่วนลดตามมติ คณะรัฐมนตรีแล้ว และให้จัดพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ DSL จำนวน 2 แผ่น (ขนาด A4 เป็นสีหรือขาวดำ ก็ได้) **หากจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ไม่ถูกต้องโปรดติดต่อ กองกิจการนักศึกษา**	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 ก.ย. 64	https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login
2. การลงลายมือชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินฯ ให้ผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินฯ ทั้ง 2 แผ่น ดังนี้ -ผู้กู้ยืม ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้กู้ยืมเงิน” -ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ลงลายมือชื่อในช่อง “ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง” (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี เท่านั้น ไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดียวกับในสัญญา) -พยาน ให้บุคคลที่บ้านของผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อในช่อง “พยาน” 1 คน 1 ช่อง	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 ก.ย. 64	ภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม

ขั้นตอน	กำหนดการ	เว็บไซต์ / สถานที่
การลงนามในแบบยื่นยันการเบิกเงินต้องเหมือนกับการรับรองสำเนาบัตรประชาชน และต้องใช้ ปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น		
3. การส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ชุด และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์ จำนวน 1 ชุด เอกสารประกอบด้วย - แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 1 แผ่น ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว - สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม จำนวน 1 แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมไม่ถึง 20 ปี เท่านั้น) จำนวน 1 แผ่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว	ภายในวันที่ 30 ก.ย. 64	ที่อยู่ : กองกิจการนักศึกษา ม.มหิดล อาคารศูนย์การเรียนรู้ ชั้น 3 999 ถ.พุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 (เอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมมา ของ....ระบุชื่อ.....)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้กู้ยืมดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทรศัพท์ 0 2849 4656, 0 2849 4514

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล