



สัญญาืมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กเพื่อการเรียนออนไลน์
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๔

เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินการของ.....กองกิจการนักศึกษา..... มหาวิทยาลัยมหิดล
เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของ.....มหาวิทยาลัยมหิดล..... ซึ่งยังต้อง
ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยลำดับ

สัญญาืมฉบับนี้ ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ระหว่าง

.....**มหาวิทยาลัยมหิดล**.....โดย.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท พันตแพทย์ชัชชัย
คุณาวิศรุต ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๔๔๐/๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายอำนาจ
หน้าที่ให้รองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓.....
ซึ่งต่อไปในสัญญาืมนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นาย/นางสาว.....
คณะ/สังกัด..... รหัสนักศึกษา..... หมายเลขบัตรประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญาืมนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ผู้ยืมยืม.....คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก.....
ยี่ห้อ..... Serial number / Service tag หมายเลขเครื่อง.....ที่ได้ทำการเช่ามา
จากบริษัท MT Solution (ต่อไปนี้จะเรียกว่าบริษัทให้เช่า) รวมทั้งอุปกรณ์เสริม ได้แก่ กระจะเป่าใส่เน็ตบุ๊ก,
adapter, กล้องใส่สินค้า และเมาส์ ซึ่งต่อไปในสัญญาืมนี้จะเรียกว่า “คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก” เพื่อให้ผู้ยืมยืมใช้
สำหรับ การเรียนออนไลน์.....

มีกำหนดระยะเวลา ...๑... (หนึ่ง...) ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาืมฉบับนี้ต่อไป
จนกว่าจะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาืม

เอกสารแนบท้ายสัญญาืมดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาืมนี้

- ๒.๑ **ผนวก ๑** ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การ จำนวน...๖...หน้า
ให้ยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา
ตรีที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔
- ๒.๒ **ผนวก ๒** ใบยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน...๑...หน้า
- ๒.๓ **ผนวก ๓** หลักฐานอื่น ๆ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน...๑...หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญาฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญาฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ “ผู้ยืม” ชำระเงินเป็นค่าปรับ / ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีเกิดอุบัติเหตุกับตัวเครื่อง ได้แก่

(๑) ตกหล่น แดกหัก โดนน้ำ ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ยืมอันเป็นเหตุให้ตัวเครื่องเกิดความเสียหาย ผู้ยืมจะต้องจ่ายค่าซ่อมแซมเป็นจำนวนเงินตามค่าซ่อมแซมจริงที่เรียกเก็บโดยบริษัทให้เช่า

(๒) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสูญหาย ซึ่งรวมถึงอุปกรณ์เสริม ได้แก่ mouse, adapter, กระเป๋าใส่โน้ตบุ๊ก, กล่องสินค้า ผู้ยืมจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่บริษัทให้เช่ากำหนด

“ผู้ยืม” ตกลงชำระค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมที่บริษัทให้เช่าเรียกเก็บครบตามจำนวน ภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ...๓๐... (...สามสิบ...) วัน

๓.๒ กรณีส่งคืนล่าช้า ไม่ตรงตามกำหนดวันส่งคืนภายในวันที่.....ผู้ยืมจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่บริษัทให้เช่ากำหนด ในกรณีที่ผู้ยืมคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยการส่งเป็นพัสดุให้กับทางมหาวิทยาลัย จะนับเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากเลยกำหนดระยะเวลาในการคืน ผู้ยืมตกลงชำระค่าปรับตามอัตราที่บริษัทให้เช่ากำหนดไว้ (วันละ ๕๔ บาท)

๓.๓ กรณีที่เกิดความเสียหายกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอันเนื่องมาจากการขนส่งในชั้นตอนที่ผู้ยืมคืนคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้กับมหาวิทยาลัย ให้ผู้ยืมปฏิบัติดังนี้

(๑) หากผู้ยืมได้ทำประกันความเสียหายของพัสดุกับบริษัทขนส่งไว้ ให้ผู้ยืมทำการเบิกเงินค่าประกันกับบริษัทที่ได้ใช้บริการขนส่งเพื่อนำมาชำระเป็นค่าปรับ / ค่าซ่อมแซมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามจำนวนเงินที่บริษัทให้เช่าเรียกเก็บหลังจากประเมินความเสียหาย หากระยะเวลาการเบิกเงินประกันใช้เวลานานกว่ากำหนดชำระเงินของบริษัทให้เช่า ผู้ยืมยินยอมที่จะสำรองจ่ายค่าปรับ/ค่าซ่อมแซมให้กับบริษัทให้เช่าก่อนจะเกินกำหนดระยะเวลาการชำระเงินดังกล่าว

(๒) หากผู้ยืมไม่ได้ทำประกันความเสียหายของพัสดุกับบริษัทขนส่งไว้ ผู้ยืมยินยอมที่จะชำระเงินค่าปรับ/ค่าซ่อมแซม ตามจำนวนเงินที่บริษัทให้เช่าเรียกเก็บภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ ผู้ยืมมีหน้าที่ดูแลคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ด้วยความระมัดระวัง ไม่ทำลาย ถอดถอนอุปกรณ์หรือกระทำด้วยประการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รวมตลอดถึงให้บำรุงรักษาซ่อมแซมตามความเหมาะสมเพื่อให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ตามปกติตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ โดยหากเกิดความผิดปกติกับคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในระหว่างการใช้งาน ซึ่งยังอยู่ในระยะเวลาการให้ยืมและไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุตามข้อ ๓ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเกิดความผิดปกติกับฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในระหว่างการใช้งาน

(๑) หากผู้ยืมสะดวกในการนำคอมพิวเตอร์มาทำการซ่อมกับบริษัทให้เช่าที่มหาวิทยาลัย ให้ผู้ยืมติดต่อบริษัทให้เช่าผ่าน Call center และให้บริษัทให้เช่าประเมินว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์หรือนำเครื่องมาซ่อมแบบ On-site หรือไม่ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์หรือต้องนำเครื่องมาให้บริษัทให้เช่าทำการซ่อมแบบ On-site ให้ผู้ยืมเข้ามากรอกแบบฟอร์มแจ้งซ่อมให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบถึงวันเวลาที่ได้ทำการนัดกับบริษัทให้เช่าในการนำเครื่องเข้ามาซ่อม หากคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมมากกว่า ๓ (สาม) วันทำการ บริษัทให้เช่าจะจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทนมาให้ผู้ยืมใช้ในระหว่างการซ่อม

(๒) หากผู้ยืมไม่สะดวกในการนำคอมพิวเตอร์มาทำการซ่อมกับบริษัทให้เช่าที่มหาวิทยาลัย ให้ผู้ยืมติดต่อบริษัทให้เช่าผ่าน Call center เพื่อประเมินอาการเบื้องต้น หากบริษัทให้เช่าประเมินแล้วว่าต้องทำการซ่อมแบบ On-site ให้ผู้ยืมติดต่อผู้ให้ยืมเพื่อทำการส่งเครื่องมาซ่อมที่มหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ยืมจะ

เป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดส่งและค่าประกันความเสียหายพัสดุในการส่งเครื่องมาซ่อมแซม จากนั้นผู้ให้ยืมจะทำการประสานงานกับบริษัทให้เช่าให้มาซ่อมแซมเครื่องที่มหาวิทยาลัย หากคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมมากกว่า ๓ (สาม) วันทำการ บริษัทให้เช่าจะจัดหาคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ททดแทนมาให้ผู้ยืมใช้ในระหว่างการซ่อม เมื่อคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทซ่อมเสร็จ ผู้ให้ยืมจะทำการส่งเครื่องคืนให้กับผู้ยืมเพื่อทำการใช้งานต่อไป โดยผู้ให้ยืมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าจัดส่งและค่าประกันความเสียหายของพัสดุในการส่งเครื่องกลับคืนให้กับผู้ยืม

(๓) ไม่อนุญาตให้ผู้ยืมนำเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท ไปทำการซ่อมแซมโดยบริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากบริษัทให้เช่า เนื่องจากคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทอยู่ในการรับประกันจากบริษัทให้เช่า

๔.๒ กรณีเกิดความผิดปกติกับซอฟต์แวร์ในระหว่างการใช้งาน ผู้ยืมสามารถติดต่อบริษัทให้เช่าผ่านช่องทาง call center ที่ได้ทำการแนบไปกับใบยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท เพื่อแจ้งปัญหาและขอให้ซ่อมแซมด้วยการเดสก์ท็อประยะไกล (Remote desktop) ภายในเวลาทำการได้

๔.๓ ห้ามมิให้ผู้ยืมดัดแปลงคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทในทุกกรณี หรือสับเปลี่ยนเน็ตบู๊ทเครื่องอื่น หรือสับเปลี่ยนเน็ตบู๊ทกับผู้อื่นตลอดการใช้งาน รวมถึงการสับเปลี่ยนอุปกรณ์เสริมโดยพลการ หากเกิดปัญหาขึ้นกับอุปกรณ์เสริมระหว่างการใช้งาน ให้ผู้ยืมแจ้งมายังกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อดำเนินการประสานงานกับบริษัทให้เช่าต่อไป หากตรวจพบว่าผู้ยืมมีการกระทำดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ผู้ยืมต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่บริษัทให้เช่ากำหนด

๔.๕ ผู้ยืมตกลงจะไม่นำคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทไปใช้หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี หากตรวจพบว่าผู้ยืมมีการนำคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทไปใช้หรือกระทำการใดๆตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ผู้ยืมอาจถูกดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ ผู้ยืมตกลงจะไม่นำหรือยินยอมให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องนำคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทไปใช้หรือกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี หากตรวจพบว่าผู้ยืมมีการนำคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทไปให้ผู้อื่นใช้หรือกระทำการใดๆ ตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ผู้ยืมอาจถูกดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๖ หากผู้ยืมประสงค์จะคืนคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑ เนื่องจากไม่ได้ทำการใช้งาน ให้ผู้ยืมแจ้งผู้ให้ยืมให้ทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางที่ได้แนบไว้ในใบยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการ ก่อนวันที่ผู้ยืมจะคืนคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท

ข้อ ๗ ผู้ยืมยอมรับเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขอยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท

ข้อ ๘ หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามสัญญาขอยืมนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ให้ผู้ให้ยืมบอกกล่าวเป็นหนังสือโดยขอให้ผู้ยืมปฏิบัติตามสัญญาขอยืมพร้อมกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติไว้ด้วย และหากผู้ยืมยังไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดระยะเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำรายงานการไม่ปฏิบัติตามสัญญาขอยืมเป็นหนังสือต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ขาดแคลนอุปกรณ์สำหรับการเรียนออนไลน์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

ข้อ ๙ ผู้ยืมต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนเพื่อนำมาใช้ประกอบเป็นหลักฐานการยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท โดยผู้ให้ยืมจะทำลายเอกสารดังกล่าว ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) วัน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่งคืนคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ท

ข้อ ๑๐ เมื่อสัญญาขอยืมนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ผู้ยืมต้องส่งคืนคอมพิวเตอร์เน็ตบู๊ทและอุปกรณ์เสริมทั้งหมดที่ได้รับไว้ในข้อ ๑ ให้แก่ผู้ให้ยืมในสภาพที่มีความเรียบร้อยและไม่ชำรุดเสียหายเกินไปกว่าการใช้งานอันเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อ ๒

สัญญาขี้มนี่ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันและแต่ละฉบับให้ถือว่าเป็นต้นฉบับ ซึ่งคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาขี้มนโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ขี้มน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ขี้มน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรืออากาศโท ทันทแพทย์ชัชชัย คุณาวิศรุต)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกชวัฒน์ กุลเกษ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวครองขวัญ น้อยอม)