

เลขที่ :



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

ใบยืมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับการเรียนออนไลน์

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4501-28

วันที่ได้รับ.....

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ		ผู้ส่ง	
รหัสนักศึกษา		กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	
ชื่อ - นามสกุล		ผู้บรรจุ	
ที่อยู่		เบอร์โทรศัพท์	
		วันที่บรรจุ	
โทรศัพท์		ตรวจสอบอุปกรณ์	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ.....
E-Mail		ก่อนส่ง	
วิธีการรับ	<input type="checkbox"/> มารับด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ส่ง EMS	เลขพัสดุ	

รายการตรวจรับโดยนักศึกษา

รายการ Computer Notebook และอุปกรณ์		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	<input type="checkbox"/> Computer Notebook ยี่ห้อ..... รุ่น..... (Serial Number:)	1
2	<input type="checkbox"/> Adapter สายชาร์ต	1
3	<input type="checkbox"/> กระเป๋า	1
4	<input type="checkbox"/> กล่องสินค้า	1
5	<input type="checkbox"/> Mouse	1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- อุปกรณ์ทั้งหมดพร้อมใช้งาน
- อุปกรณ์บางส่วนชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน รายละเอียด ดังนี้.....

ลงชื่อผู้รับของ

(นักศึกษา)

วันที่

เบอร์โทร.....

เลขที่ :



มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

ใบตรวจสอบคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กก่อนทำการปิดผนึก

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4501-28

วันที่.....

ข้อมูลผู้ตรวจ

ผู้ตรวจ	
ชื่อ - นามสกุล	กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
ตำแหน่ง	
หน่วยงาน	

รายการตรวจรับ

รายการ Computer Notebook และอุปกรณ์		
ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	<input type="checkbox"/> Computer Notebook ยี่ห้อ..... รุ่น..... (Serial Number:)	1
2	<input type="checkbox"/> Adapter สายชาร์ต	1
3	<input type="checkbox"/> กระเป๋า	1
4	<input type="checkbox"/> กล่องสินค้า	1
5	<input type="checkbox"/> Mouse	1
6	<input type="checkbox"/> เอกสารสำคัญ ประกอบด้วย 1. สัญญาซื้อที่เซ็นต์กำกับทั้งสองฝ่าย 1 ฉบับ 2. ใบขอซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก 1 ฉบับ 3. ใบแจ้งวิธีการรับประกันและขั้นตอนหลังจากที่ได้รับเครื่อง อย่างละ 1 ฉบับ 4. สติกเกอร์จำหน่ายกล่องพัสดุทั้งผู้รับและผู้ส่ง อย่างละ 2 ชุด 5. กำหนดการยืม - คืน 1 ฉบับ เอกสารสำคัญเหล่านี้ต้องได้รับการบรรจุอยู่ในแพ้มสอดเรียบร้อยแล้ว	6

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

- อุปกรณ์ทั้งหมดพร้อมใช้งานและครบถ้วนตามรายงาน
- อุปกรณ์บางส่วนชำรุด ไม่พร้อมใช้งานหรือไม่ครบถ้วน รายละเอียด ดังนี้.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่