



มหาวิทยาลัยมหิดล
นิเทศศาสตร์

รายงานประจำปี

ปีงบประมาณ 2563

สารบัญ

คำนำ	1
สารจาการองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	2
ข้อมูลทั่วไปของกองกิจการนักศึกษา	3
ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ	5
นโยบายการบริหารงาน	6
โครงสร้างองค์กร	7
โครงสร้างการบริหารงานของกองกิจการนักศึกษา	8
ข้อมูลบุคลากร	9
งบประมาณ	10
สรุปผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563	
งานพัฒนานักศึกษา	11
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	21
งานหอพักนักศึกษา	26
หน่วยบริหารงานทั่วไป	29
หน่วยศิษย์สัมพันธ์	31
หน่วยสื่อสารองค์กร	36
สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563	42
ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาในการดำเนินงาน	45
แผนพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564	46

คำนำ

รายงานประจำปีงบประมาณ 2563 กองกิจการนักศึกษาฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 ของกองกิจการนักศึกษา โดยการบริหารจัดการภายในหน่วยงานซึ่งประกอบด้วย งานพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยศิษย์สัมพันธ์ และหน่วยสื่อสารองค์กร

วัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ 2563 กองกิจการนักศึกษาฉบับนี้ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ทั้งด้านการบริหารจัดการ การจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา การส่งเสริม สนับสนุน และจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563-2566 ในยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ข้อ 2.8 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents และข้อ 2.9 การพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนอง ต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship และตามนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในรอบปีงบประมาณ 2563 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อนำมาวิเคราะห์เป็นแนวทางในการพัฒนา การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กองกิจการนักศึกษาขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ จนประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



รายงานประจำปี กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาและส่งเสริมในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และในนามของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร บุคลากรกองกิจการนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ พันธกิจของกองกิจการนักศึกษา รวมถึงตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดลทุกประการ มา ณ ที่นี้ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท.ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไปของกองกิจการนักศึกษา

1. ประวัติหน่วยงาน

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับกอง จากคณะกรรมการข้าราชการมหาวิทยาลัย (ก.ม.) เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2519 โดยอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และมีการแบ่งส่วนราชการของกองกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ งานธุรการ งานองค์การและกิจกรรมนักศึกษา งานสวัสดิการนักศึกษา งานอนามัยนักศึกษา และยังคงให้รับผิดชอบงานด้านโครงการส่งเสริมการศึกษาแพทย์สำหรับชาวชนบท ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2518 ต่อมาเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2528 ก.ม.ได้อนุมัติการแบ่งส่วนราชการของกองกิจการนักศึกษาใหม่ โดยเพิ่มงานใหม่เข้ามาอีกสองงาน คือ งานแนะแนวและจัดหางาน กับงานวินัยและการปกครอง แต่ได้รวมเอางานสวัสดิการและงานอนามัยนักศึกษาไว้ด้วยกัน เรียกว่า งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ดังนั้น ในปี พ.ศ.2528 ส่วนราชการของกองกิจการนักศึกษาจึงมีทั้งสิ้น 5 งาน

นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายงานที่นอกเหนือจากงานในโครงสร้างประจำ เพิ่มอีก 2 งาน ได้แก่ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานประสานงานสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปี พ.ศ.2550 มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยการยุบรวมศูนย์ศาลายาเข้ามาสังกัดสำนักงานอธิการบดี และให้งานหอพักนักศึกษาซึ่งเดิมสังกัดศูนย์ศาลายา มาอยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา และเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2551 ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารงานแบบใหม่อย่างไม่เป็นทางการภายในหน่วยงาน มีรูปแบบการบริหารงานแนวราบ (Flat Organization) จำนวนทั้งสิ้น 8 งาน ได้แก่

- 1) งานองค์การและกิจกรรมนักศึกษา
- 2) งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
- 3) งานหอพักนักศึกษา
- 4) งานเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 5) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 6) งานศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ
- 7) งานแนะแนวและศิษย์สัมพันธ์
- 8) งานพัฒนาและวิเคราะห์ระบบ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการประสานงานแบบเครือข่าย เน้นการทำงานเป็นทีม (Team work style) สามารถเรียนรู้งานข้ามสายงานกันได้ ไม่มีหัวหน้างาน บุคลากรมีการปฏิบัติงานแบบสำนักรับผิดชอบ มีเป้าหมายร่วมกัน และผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำแนะนำและแนะแนวทางปฏิบัติ

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาวางระบบโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยใหม่ โดยจัดกลุ่มการทำงานที่มีลักษณะเดียวกันอยู่ด้วยกัน ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาจึงได้ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันคิดรูปแบบโครงสร้างและได้ข้อสรุปการแบ่งเป็น 4 งาน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป แต่ยังคงรูปแบบการบริหารงานและวัตถุประสงค์เหมือนเดิม ประกอบด้วย

- 1) งานพัฒนานักศึกษา
- 2) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- 3) งานบริหารและสารสนเทศกิจการนักศึกษา
- 4) งานหอพักนักศึกษา

เมื่อบริษัทเอกชนได้ดำเนินการวิเคราะห์ และปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ กองกิจการนักศึกษาได้ถูกแบ่งตามภารกิจออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และงานหอพักนักศึกษา โดยเริ่มใช้โครงสร้างใหม่ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2553 ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

และเพื่อให้การบริหารงานมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2559 - 2562 กองกิจการนักศึกษาจึงมีการแบ่งหน่วยงานภายในเพิ่มอีก 3 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยศิษย์สัมพันธ์ หน่วยสื่อสารองค์กร และหน่วยบริหารงานทั่วไป โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2559 เป็นต้นมา

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ปณิธาน มุ่งบริการ ส่งเสริม และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นเป็นหน่วยงานกิจการศึกษาระดับโลก (To be World Class Student Affairs)

พันธกิจ สร้างความเป็นเลิศในงานกิจการนักศึกษา

1. ด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
2. ด้านการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อย่างมีความสุข
3. ด้านการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าและสังคม เพื่อพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ

สมรรถนะหลัก มีความเชี่ยวชาญด้านกิจการนักศึกษา โดยมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาทั้งก่อนเริ่มศึกษา ขณะศึกษา จนสำเร็จการศึกษา (Student Life Cycle) เพื่อให้นักศึกษามีอัตลักษณ์มุ่งประโยชน์เพื่อผู้อื่น รวมถึงมีบริการสิ่งเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ตลอดจนการเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า

ค่านิยม M-A-H-I-D-O-L

M	Mastery	รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุสมผล
A	Altruism	มุ่งผลเพื่อผู้อื่น
H	Harmony	กลมกลืนกับสรรพสิ่ง
I	Integrity	มั่นคงยิ่งในคุณธรรม
D	Determination	แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ
O	Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่
L	Leadership	ใส่ใจเป็นผู้นำ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

กองกิจการนักศึกษากำกับดูแลงานกิจการนักศึกษา 3 เรื่อง คือ

1. การพัฒนานักศึกษา เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ด้วยกระบวนการพัฒนานักศึกษาทั้งก่อนเริ่มศึกษา ขณะศึกษา จนสำเร็จการศึกษา (Student Life Cycle) โดยขณะศึกษาจะมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ผ่านกิจกรรม โดยใช้หลักการเรียนรู้ 5 ประการ คือ

- 1) มุ่งเน้นให้นักศึกษามีพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Core Values)
- 2) การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ตามกระบวนการทางจิตตปัญญาศึกษา และปรัชญาทางศาสนา
- 3) การทำงานเชื่อมโยงกับชุมชน และสังคม ตามกระบวนการจิตอาสา เพื่อการพัฒนาสุขภาวะทางปัญญา
- 4) มุ่งเน้นการพัฒนาให้มีทักษะ 5 ด้าน เรียกว่า **Mahidol HIDEF** ประกอบด้วย
 - 4.1) ด้าน **Health Literacy** การพัฒนาให้มีความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพแบบองค์รวมที่ดี
 - 4.2) ด้าน **Internationalization** การพัฒนาให้มีความเป็นนานาชาติ พร้อมสู่การเป็นพลเมืองของโลก คือ รู้จักหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกหนึ่งของโลกที่จะทำให้สังคมมีความสงบสุขและเข้มแข็ง
 - 4.3) ด้าน **Digital Literacy** การพัฒนาให้มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 - 4.4) ด้าน **Environmental Literacy** การพัฒนาให้มีความรู้และทักษะด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้มีจิตสำนึกที่จะให้ความร่วมมือและปฏิบัติตนในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ดี เหมาะสมต่อการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม
 - 4.5) ด้าน **Financial Literacy** การพัฒนาให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ เพื่อเป็นการพัฒนาให้สามารถวางแผนและบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) การส่งเสริม 21st Century Skills อื่น ๆ เช่น Critical Thinking Problem Solving Creativity & Innovation Communication & Collaboration Leadership & Management Skills และ Social skill เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็น Global Citizen และ Global Talents ต่อไป

2. การจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข ประกอบด้วย

- 1) การให้บริการและจัดสวัสดิการนักศึกษา ในด้านการรักษาพยาบาลอย่างทั่วถึง โดยมีระบบส่งต่อไปยังหน่วยสุขภาพนักศึกษา/ โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และเครือข่าย รวมทั้งเงินสงเคราะห์ของนักศึกษา การให้ค่าปรึกษา การให้ทุนการศึกษา การจัดหางานพิเศษระหว่างเรียน การจัดบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ (DSS)
- 2) การให้บริการด้านสถานที่ ได้แก่ หอพัก สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่ออกกำลังกาย

3. การเสริมสร้างความผูกพัน และรวมพลังศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัย ผ่านระบบเสริมสร้างความผูกพัน ด้วยโครงการ Mahidol Alumni Engagement การจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า (Mahidol Alumni Data System) ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุง Website ด้วยรูปแบบ responsive รองรับช่องทางการสื่อสารหลายรูปแบบที่เอื้ออำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่า การแจ้งข่าวสาร การให้เกียรติศิษย์เก่า การเชิญเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้วยความร่วมมือของทุกส่วนงานในรูปแบบคณะกรรมการบริหาร และดำเนินการสร้างความผูกพันศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมศิษย์เก่าส่วนงาน และหน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

นโยบายการบริหารงาน

กองกิจการนักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีวาระการปฏิบัติงานของผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาคราวละ 4 ปี ได้แก่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน โดยการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และดำเนินการตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

เป้าประสงค์ (Goal) :

Graduates with Desired Characteristics of Mahidol University and the World Class Talents

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals) :

ข้อ 2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มี Global Talents

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

ข้อ 5 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen และ Global Talents

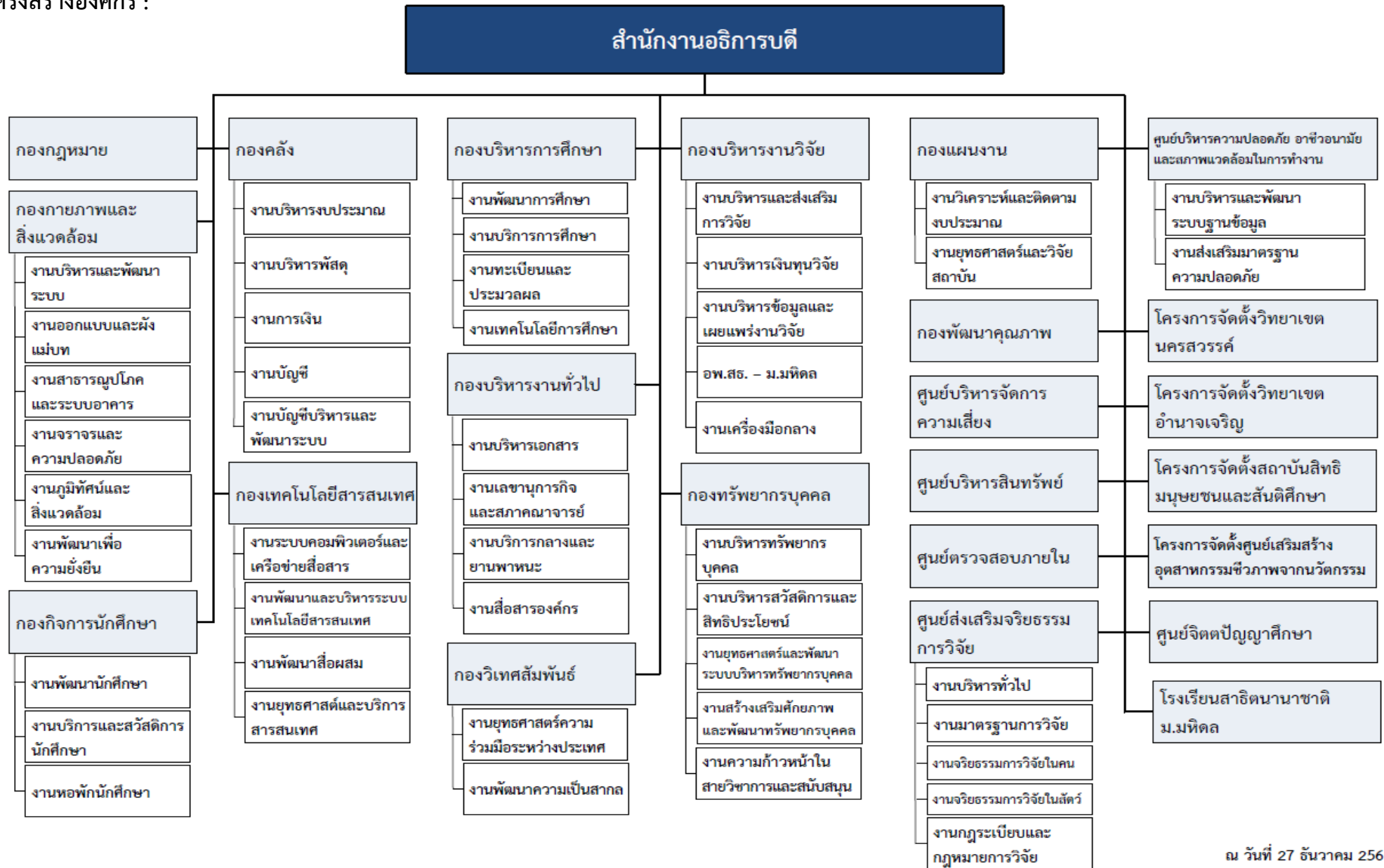
ข้อ 6 ส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อร่วมพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ รับผิดชอบงานด้านการบริหารองค์กรนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และมีที่ปรึกษาด้านกิจการนักศึกษา 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการพัฒนาคุณภาพกองกิจการนักศึกษา
- 2) ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 3) ด้านวิเทศสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาทุนการศึกษา
- 4) ด้านกีฬาและกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา
- 5) ด้านสุขภาพนักศึกษา

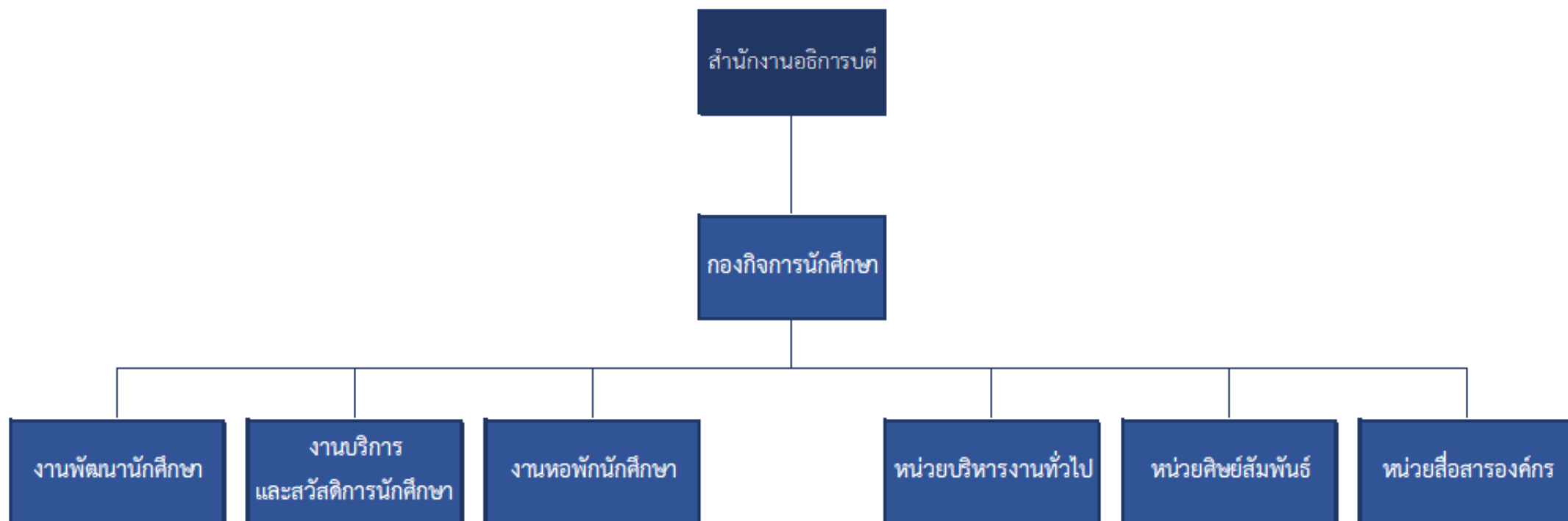
โครงสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วย 3 งานหลัก ได้แก่ 1) งานพัฒนานักศึกษา 2) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา และ 3) งานหอพักนักศึกษา นอกจากนี้ กองกิจการนักศึกษาได้มีการแบ่งหน่วยภายใน เพื่อให้การบริหารงานมีความชัดเจนมากขึ้น ได้แก่ หน่วยบริหารงานทั่วไป หน่วยศิษย์สัมพันธ์ และหน่วยสื่อสารองค์กร

โครงสร้างองค์กร :



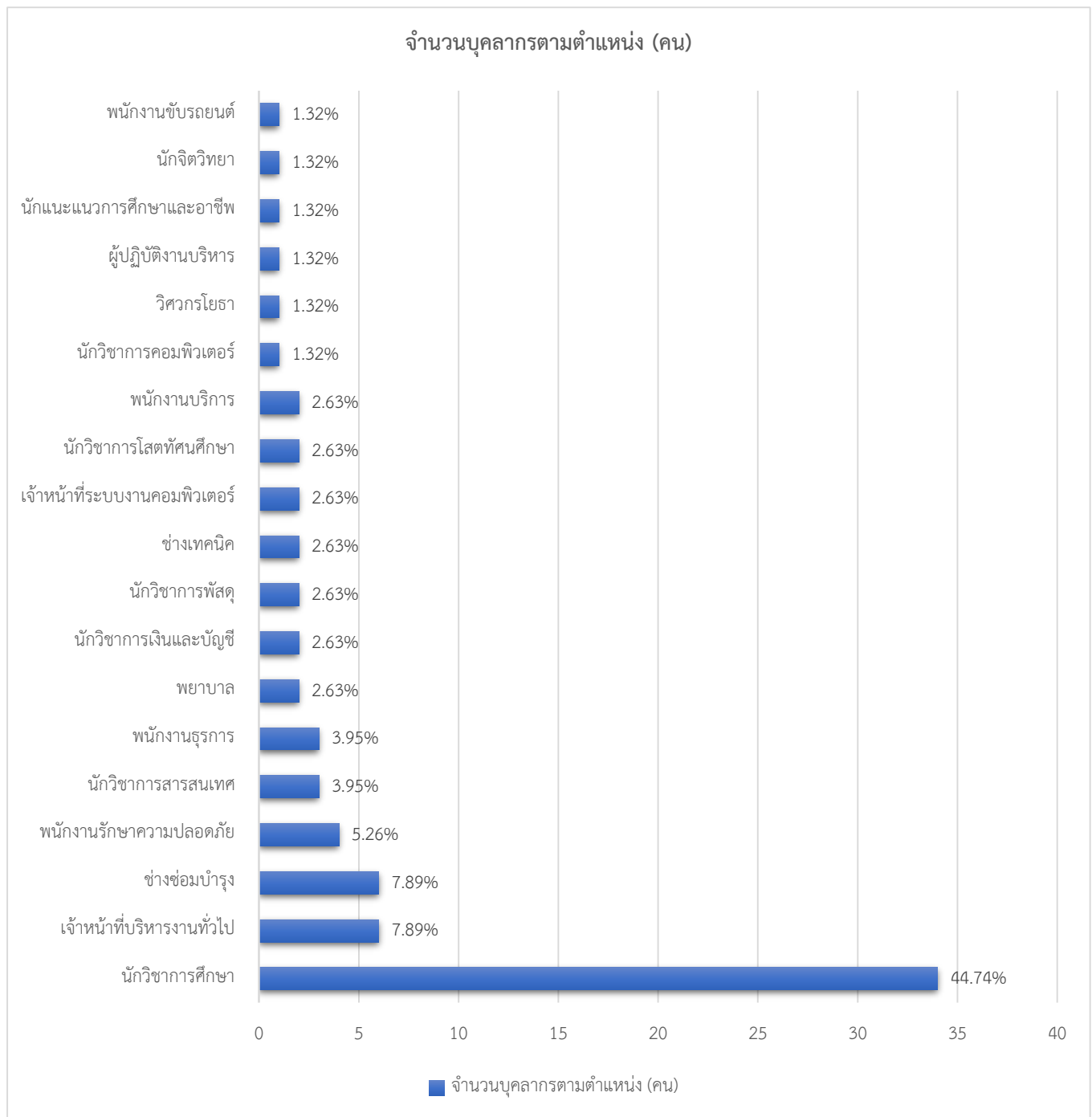
ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561

โครงสร้างการบริหารงานของกองกิจการนักศึกษา :



ข้อมูลบุคลากร

บุคลากรสังกัดกองกิจการนักศึกษา มีทั้งหมด 76 อัตรา แบ่งเป็นสายสนับสนุนวิชาการ 40 อัตรา ,สายสนับสนุนทั่วไป 13 อัตรา ,สายสนับสนุนทั่วไป/ช่วยปฏิบัติการ 3 อัตรา ,กลุ่มงานช่าง 6 อัตรา ,กลุ่มงานสนับสนุน 4 อัตรา ,กลุ่มงานบริการพื้นฐาน 6 อัตรา และวิชาชีพเฉพาะ 4 อัตรา โดยสามารถจำแนกบุคลากรตามตำแหน่งงาน ดังนี้

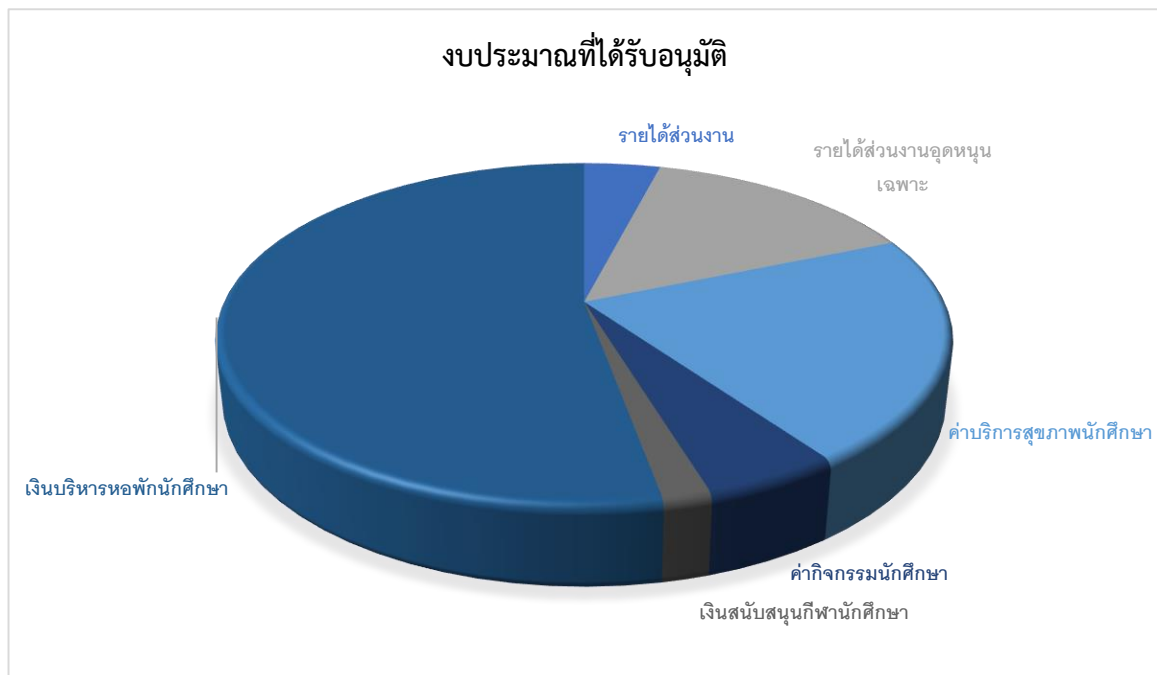


งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2563 กองกิจการนักศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) ดังนี้

กองทุน	งบประมาณทั้งสิ้น	รายจ่าย	คงเหลือ
กองกิจการนักศึกษา	109,606,395	90,922,516	18,683,879
รายได้ส่วนงาน	4,415,974	3,964,310	451,664
รายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ	16,061,602	14,420,890	1,640,712
ค่าบริการสุขภาพนักศึกษา	23,534,000	22,534,091	999,909
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	5,629,468	4,396,999	1,232,469
เงินสนับสนุนกีฬานักศึกษา	1,995,584	1,502,890	492,694
เงินบริหารหอพักนักศึกษา	57,969,767	44,103,336	13,866,431

ข้อมูล MU-ERP ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563



สรุปผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

1. งานพัฒนานักศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา รับผิดชอบงานด้านการกำกับดูแลการบริหารงานขององค์กรนักศึกษ ได้แก่ สถาบันศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชมรมระดับมหาวิทยาลัย ส่งเสริมกิจกรรม องค์กรนักศึกษาทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน ส่งเสริมสนับสนุนและจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ “เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยกระบวนการพัฒนานักศึกษา แบบ Student's life cycle เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็น Global Citizen และ Global Talents ต่อไป โดยขณะศึกษาจะมีกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมโดยใช้หลักการเรียนรู้ 5 ประการ คือ

- 1) มุ่งเน้นให้นักศึกษามีพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Core Values)
- 2) การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ตามกระบวนการทางจิตตปัญญาศึกษาและปรัชญาทางศาสนา
- 3) การทำกิจกรรมจิตอาสาสมัคร (Mahidol Volunteer)
- 4) มุ่งเน้นการพัฒนาให้มีทักษะ 5 ด้าน เรียกว่า Mahidol HIDEF ประกอบด้วย
 - ด้าน Health Literacy
 - ด้าน Internationalization
 - ด้าน Digital Literacy
 - ด้าน Environmental Literacy
 - ด้าน Financial Literacy
- 5) การส่งเสริม 21st Century Skills



กระบวนการพัฒนานักศึกษา (Student Development Process)



ผลการดำเนินงานของงานพัฒนานักศึกษา ตามกระบวนการพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

1. กระบวนการมุ่งเน้นให้นักศึกษามีพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Core Values)

1.1 โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ						งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2563 Halloween English: Trick or Treat Hours	30 ตุลาคม 2562	15	21	/						8,200.00	5,645.70
The Student Affairs, De La Salle Medical and Health Sciences Institute ประเทศฟิลิปปินส์ ศึกษาดูงาน กองกิจการนักศึกษา	7 พฤศจิกายน 2562	10	19	/						30,600.00	12,552.0
โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 2/2563 Salaya Outing with the Philippines Buddies	7 พฤศจิกายน 2562	30	30	/							
โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 3/2563 Cultural Café: Made in Salaya	11 พฤศจิกายน 2562	50	150	/						36,050.00	10,552.00
โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 4/2563 Christmas hours with Norwegian Santa	27 พฤศจิกายน 2562	30	30	/						14,100.00	10,080.00

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			แหล่งงบประมาณ					งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
The 8 th ASEAN Student Leader Forum (ASLF) & 4th AUN Student Affairs Network Meeting	3 - 7 กุมภาพันธ์ 2563	4	4	/						32,920.00	18,110.76
ต้อนรับคณะผู้บริหารจาก Kyushu University ประเทศญี่ปุ่น	24 กุมภาพันธ์ 2563	7	7	/						-	-
คอร์สเรียนภาษาอังกฤษออนไลน์ - Intensive English Courses for Undergraduate Students	6 เมษายน – 30 กันยายน 2563	1,000	2,682	/						200,000.00	200,000.00
Virtual Internationalization Update EP. 1: Exclusive talk with New Zealand Ambassador	3 สิงหาคม – 30 กันยายน 2563	100	137							อนุมัติงบประมาณจากกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล	
Dance Movement Psychotherapy Workshop	27 สิงหาคม 2563	50	84							อนุมัติงบประมาณจากกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล	
โครงการทุนสนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมและเสริมสร้างการเป็น พลเมืองโลกสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ 2563 (MU Backpack Scholarship 2020)	เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน 2563	132	132							อนุมัติงบประมาณจากกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล	

1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ						งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
โครงการกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562	ตลอดปีการศึกษา 2562	-	25,417		/					4,000,000.00	2,860,734.07

2. กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning)

- โครงการอบรมด้วยกระบวนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			แหล่งงบประมาณ					งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ด้วยกระบวนการการเรียนรู้สู่การ เปลี่ยนแปลง สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยมหิดล รหัส 62	เดือนตุลาคม 2562 – เดือนพฤษภาคม 2563	1,699	1,644	/						786,050.00	598,908.00
โครงการความสุขที่ปลายปากกา	15 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2563	50	40	/						20,000.00	20,000.00
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและ กิจกรรมเสวนาครั้งที่ 3	28 พฤศจิกายน 2562	300	300	/						93,600.00	66,276.00

3. การทำกิจกรรมจิตอาสาสมัคร (Mahidol Volunteer)

- โครงการด้านจิตอาสา มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			แหล่งงบประมาณ					งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
กิจกรรม Mahidol Day of Service ประจำปีการศึกษา 2563	กิจกรรมรูปแบบออนไลน์ ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน 2563	200	30	/						13,000.00	10,000.00
โครงการจิตอาสาสมัครเพื่อสังคม	29 มกราคม 2563	400	478	/						31,900.00	16,118.00
โครงการจิตอาสาสมัคร ชวนกันมา DIY: Your Mask (อนามัย)	11 มีนาคม 2563	30	25	/						29,000.00	7,460.00

4. การทำกิจกรรมจิตอาสาสมัคร (Mahidol Volunteer)

4.1 โครงการส่งเสริมด้านกีฬา

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ						งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
การเตรียมความพร้อมและการจัดส่ง นักกีฬามหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 47 รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม	4 - 8 พฤศจิกายน 2562	139	130			/				1,309,130.00	1,106,512.59
	9 - 19 มกราคม 2563	260	260			/				3,176,520.00	3,110,335.00
Honda Thailand Basketball U- League รอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ ประจำปี 2562	1 - 5 ตุลาคม 2562	20	20			/				24,000.00	6,350.00
เปตอง พระนคร โอเพ่น ประจำปี 2562	27 ตุลาคม 2562	7	7			/				4,315.00	2,115.00
การแข่งขันยิงปืนน้องใหม่อุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562	1 - 3 พฤศจิกายน 2562	43	43			/				31,480.00	30,080.00
การแข่งขันฟันดาบ Thai – German Fencing Championship ครั้งที่ 14	23 – 24 พฤศจิกายน 2562	6	6			/				8,040.00	1,980.00
การแข่งขันฟุตซอลอุดมศึกษา นอร์ทกรุง เทพ แชมเปียนชิพ 2019	13 พฤศจิกายน – 18 ธันวาคม 2562	22	22			/				40,040.00	40,040.00
การแข่งขันฟุตบอลอุดมศึกษา ช้าง ยูแชม เปียนคัพ 2019	19 กันยายน – 31 ธันวาคม 2562	30	30			/				40,040.00	40,040.00
โครงการพัฒนาฝีมือหากล้อมสู่ความเป็น เลิศและเหรียญกีฬามหาวิทยาลัย	1 กันยายน 2562 – 5 มกราคม 2563	2	2			/				32,000.00	32,000.00
โ ค ร ง ก า ร GSB University Golf Championship 2019	8 ตุลาคม 2562 – 16 มกราคม 2563	6	6			/				16,780.00	16,480.00

4.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)			แหล่งงบประมาณ					งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม “อนุรักษ์อาสพาน้องเก็บขยะ”	16 พฤศจิกายน 2562	80	94	/						12,900.00	10,540.00
โครงการ MU Green Workshop “T-Shirt Bag”	29 มกราคม 2563	30	20	/						-	-
โครงการ MU Green Mentor	29 มกราคม 2563 16 กุมภาพันธ์ 2563	20	20	/						-	-
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม “เครื่องกำจัดฝุ่นและพอกอากาศ DIY ทำได้ด้วยตัวเอง”	19 กุมภาพันธ์ 2563	60	74	/						28,040.00	15,833.60
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม “Let’s Green Together”	กิจกรรมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 5 – 12 มิถุนายน 2563	-	204	/						-	-
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม “How To Deal With Trash. สร้างอย่างไรให้สรรค์”	กิจกรรมออนไลน์ ระหว่างวันที่ 10 - 30 กรกฎาคม 2563	-	200	/						15,700.00	14,350.00

5. การส่งเสริม 21st Century Skills

- โครงการส่งเสริมด้านทักษะ 21st Century Skills

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ						งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
โครงการ MU Stock Challenge : season 2	5 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2562	300	533						/	48,000.00	38,000.00
โครงการสนับสนุนความรู้ด้าน Financial Literacy ปีการศึกษา 2562	ตลอดปีการศึกษา 2562	300	227						/	100,000.00	42,500.00
โครงการ Mahidol Financial Tour 1: Study Tour @SCB Academy	20 พฤศจิกายน 2563	30	30						/	38,000.00	1,780.00
กิจกรรม Online Active Learning by SCB Academy	19 สิงหาคม 2563	15	15						/	-	-
การบรรยาย “เปิดตำรา ‘Technical Analysis’ เครื่องมือสำคัญของนักลงทุนใน หุ้น”	23 กันยายน 2563	120	120						/	-	-
บทเรียนออนไลน์ Financial Literacy Online Course	บทเรียนออนไลน์	0	3,960						/	-	-
โครงการ MU Stock Challenge: season 3	1 สิงหาคม 2563 - 31 มกราคม 2564	796	-						/	59,000.00	-
โครงการตลาดนัดนักศึกษา (Mahidol Student Life Market)	เดือนพฤศจิกายน 2563 - เดือนมกราคม 2563	700	700	/						87,300.00	69,000.00

สรุปผลการดำเนินงานของงานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามประเภทโครงการ ดังนี้

ลำดับ	ประเภทโครงการ	จำนวน (โครงการ)	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
			เป้าหมาย	เข้าจริง	อนุมัติ	จ่ายจริง
1	โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	11	1,428	3,296	321,870	256,940.46
2	โครงการอบรมด้วยกระบวนการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning)	3	2,049	1,984	899,650	685,184
3	โครงการส่งเสริมด้านทักษะ 21st Century Skills	8	2,261	5,585	332,300	151,280
4	โครงการส่งเสริมด้านกีฬา	18	21,039	16,372	5,511,470	5,146,305
5	โครงการด้านสิ่งแวดล้อม	6	190	612	56,640	40,723.60
6	โครงการด้านจิตอาสา มหาวิทยาลัยมหิดล	3	630	533	73,900	33,578
7	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับปริญญาตรี	70	-	25,417	4,000,000	2,860,734.07
รวม		119	27,597	53,799	11,195,830	9,174,745.13
คงเหลือ					2,021,084.87	

2. งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักศึกษา ได้แก่ การให้คำปรึกษาด้านต่างๆ สร้างเครือข่ายนักศึกษา และบุคลากรด้านการให้คำปรึกษา การจัดหางานและฐานข้อมูล เพื่อการมีงานทำของนักศึกษาทุนการศึกษา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านการบริการและส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา ได้แก่ การจัดสวัสดิการรักษายาบาล และทันตกรรมแก่นักศึกษา เงินสงเคราะห์นักศึกษาเสียชีวิตหรือทุพพลภาพขณะศึกษา จัดกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา และด้านการบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ (DSS)

ทุนการศึกษา

ลำดับ	ประเภททุนการศึกษา	รายละเอียดของทุนการศึกษา	
		จำนวนทุน (ทุน)	รวม (บาท)
1	ทุนการศึกษา (เงินรายได้คณะ/ ส่วนงาน)	911	17,131,280.00
2	ทุนการศึกษาจากส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล	255	12,860,650.00
3	(ผ่านกองกิจการนักศึกษา)	531	15,987,355.00
4	ทุนการศึกษาจากส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	39	762,150.00
5	ประเภททุนผู้บริจาค (ผ่านคณะ/ส่วนงาน)	695	20,000,000.00
6	ทุนการศึกษา ประเภททุนจากดอกผล (ผู้บริจาคผ่านคณะ/ส่วนงาน)	42	194,500.00
	ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง		
	ทุนยืมเงินขาดแคลนไม่มีดอกเบี้ย		
รวม		2,473	51,517,783.00

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ (กรอ.)

ข้อมูลการกู้ยืมกองทุนเงิน ตามลักษณะการกู้ยืมเพื่อการศึกษา คือ ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นผู้กู้ยืมที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท และลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เช่น แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร

ประเภทกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	จำนวนคน (คน)	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ปี 6	จำนวนเงิน (บาท)
กยศ.	1,450	401	294	351	368	15	21	77,010,940.00
กรอ.	253	77	67	76	28	1	4	10,678,241.00
รวม	1,703	478	361	427	496	16	25	87,689,181.00

บริการด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยได้จัดบริการด้านสุขภาพให้สำหรับนักศึกษาโดยมีบริการทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ครอบคลุมนักศึกษาทุกวิทยาเขต ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา 10 หน่วย ประกอบด้วย

* หน่วยให้บริการตรวจรักษา 8 หน่วย

* หน่วยให้บริการตรวจรักษาอาการบาดเจ็บและให้การปรึกษาด้านกีฬา 1 หน่วย (คลินิกวิทยาศาสตร์การกีฬา)

* หน่วยให้การปรึกษา 1 หน่วย (คลินิกวัยรุ่น Adolescent Clinic)

2. หน่วยทันตกรรมนักศึกษา 3 หน่วย

3. สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน 1 ร้าน (บริการจ่ายยาให้นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์)

งบประมาณในการจัดบริการสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดล จัดบริการสุขภาพนักศึกษาร่วมกับสวัสดิการของภาครัฐเพื่อให้นักศึกษารับบริการที่ครอบคลุมการรักษาพยาบาล โดยสรุปงบประมาณในการจัดบริการสุขภาพนักศึกษาได้ ดังนี้

งบประมาณจากกองทุนค่าบริการสุขภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ 2563

ปีการศึกษา	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
2560	21,313,750	22,578,683.15	-
2561	26,616,400	24,706,515.36	-
2562	-	16,516,698.85	อยู่ในระหว่างการรอข้อมูลรายรับจากกองคลัง

งบประมาณจากการจัดบริการสุขภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ 2563

ปีการศึกษา	รายรับ	รายจ่าย	หมายเหตุ
2560	51,896,699.20	53,700,916.87	-
2561	57,333,113.58	57,475,953.44	-
2562	27,632,237.05 (ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์)	43,953,139.23 (ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์)	รอข้อมูลรายรับด้านการจัดการเรียนการสอนและค่าใช้จ่ายบุคลากร, ค่าเสื่อมราคา, ค่าตัดจำหน่าย และรายการเงินอุดหนุนจากกองคลัง

นักวิชาการทหาร

การบริการด้านผ่อนผันการเกณฑ์ทหารและนักศึกษาวิชาทหาร

การรับราชการทหารเป็นหน้าที่และบทบาทของผู้ชายไทยทุกคนซึ่งจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด นักศึกษาบางส่วนได้มีความจำเป็นในการผ่อนผันการเกณฑ์ทหารและการเรียกพลในขณะที่ศึกษาอยู่ ในขณะที่นักศึกษาบางส่วนมีความประสงค์ที่จะได้รับการฝึกวิชาทหาร (รต.) ทั้งนี้กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้ดำเนินการให้บริการด้านผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร ผ่อนผันการเรียกพลและนักศึกษาวิชาทหาร มีรายละเอียดข้อมูลการให้บริการ ดังนี้

ปีการศึกษา	2561		2562	
เพศ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
ชั้นปีที่ 1	9	-	15	-
ชั้นปีที่ 2	16	-	20	-
ชั้นปีที่ 3	46	1	66	-
ชั้นปีที่ 4	8	20	11	28
ชั้นปีที่ 5	8	18	6	13
รวม	87	39	118	41
รวมทั้งสิ้น	126		159	

จำนวนนักศึกษายื่นขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

พ.ศ. เกิด	2540	2541
ปีผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร	2561	2562
จำนวนผู้ผ่อนผัน (คน)	336	291

การบริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ (Disabilities Support Services)

ให้บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยฯ ได้เท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป เพื่อสร้าง สังคมแห่งการอยู่ร่วมกันระหว่างคนพิการและคนทั่วไป

ข้อมูลการให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทผู้เข้ารับบริการ	จำนวนการให้บริการ				ประเภทการให้บริการ			
	(คน)	(ครั้ง)	(ชั่วโมง)	แปลงไฟล์	จัดฟอร์แมต	อักษรเบรลล์	ยืมอุปกรณ์	คำปรึกษาแนะนำ
นักศึกษาพิการทางการเห็น (ระดับปริญญาตรี โท และเอก)	5	105	903	✓	✓	✓	✓	✓
นักศึกษาทั่วไป (ระดับปริญญาตรี)	2	2	1.5				✓	
หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล	3	1	6					✓
ผู้พิการภายนอก	1	1	1					✓
ผู้ปกครองนักศึกษาพิการ	1	2	6					✓
รวม	8	109	908.5					

การดำเนินงานด้านการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี

จำนวนนักศึกษาพิการ (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
20	891,900

ผลการดำเนินงานของงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
			เป้าหมาย	เข้าจริง	อนุมัติ	จ่ายจริง
1	โครงการเงินอุดหนุนสร้างงานให้นักศึกษา	1 ต.ค. 2562-31 ก.ย. 2563	200	201	600,000	600,000
2	โครงการ Mahidol University Emergency Response Team (MU-ERT)	23-24 พ.ย. 2562	100	85	400,000	231,938.05
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพนักศึกษา	28 มกราคม 2563	200	200	100,000	65,754.08
4	โครงการเงินสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ให้คำปรึกษา(Mahidol Friend)	21 พ.ย. 2562 – 26 ก.พ. 2563	70	71	7,880	6,078.00
5	โครงการ Mahidol Friend Project	6 พ.ย. 2562 – 15 ก.ย. 2563	10 หน่วยงาน (200 คน)	9 หน่วยงาน (157 คน)	212,882	178,263.73
รวม			770	714	1,320,762.00	1,082,033.86
คงเหลือ					238,728.14	

3. งานหอพักนักศึกษา

รับผิดชอบงานด้านบริการที่พักอาศัยให้นักศึกษา พร้อมจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้นักศึกษาภายในหอพักและบริเวณหอพัก รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในหอพัก พร้อมทั้งกำกับดูแลงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหอพักนักศึกษาให้สะอาด สะอาด พร้อมใช้งานและมีระบบรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา

ด้านหอพัก

งานหอพัก กองกิจการนักศึกษา ดำเนินการกำกับ ดูแลหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) เพื่อความสะดวกและปลอดภัยต่อการใช้ชีวิตของนักศึกษา ซึ่งมีหอพักทั้งหมด จำนวน 10 อาคาร ได้แก่

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทหอพัก	จำนวน			อัตราค่าที่พัก (บาท/คน/เทอม)
			เตียงต่อห้อง	ห้อง	คน	
1	บ้านอินทนิล (หอ 3-4)	ชาย	2	152	302	6,000
2	บ้านชัยพฤกษ์ (หอ 6-7)	ชาย	2	152	302	6,000
3	บ้านกันภัยมหิดล (หอ 8-9)	ชาย	2	108	216	6,000
		ชาย	4	44	176	3,000
4	บ้านพุทธรักษา (หอ 1-2)	หญิง	4	152	604	3,000
5	บ้านอินทนิล (หอ 3-4)	หญิง	4	154	612	6,000
6	บ้านศรีตรัง (หอ 11)	หญิง	4	308	1228	8,000
รวม				1,070	3,440	

โดยรายได้จากการดำเนินงานของหอพัก ประจำปีงบประมาณ 2563

เดือน	ค่าหอพัก Bill payment / ใบเสร็จเล่ม	รายได้ค่าปรับ และเงินบำรุงอื่น	รวม ค่าหอพัก+รายได้ค่าปรับ และเงินบำรุงอื่น	ค่าประกัน	รวมยอด ส่งกองคลัง
ตค 62	11,879,400.00	1,447,937.50	13,327,337.50	1,968,975.00	15,296,312.50
พย 62	102,500.00	676,559.00	779,059.00	3,600.00	782,659.00
ธค 62	2,104,100.00	1,442,035.50	3,546,135.50	7,542.00	3,553,677.50
มค 63	287,200.00	397,908.00	685,108.00	39,600.00	724,708.00
กพ 63	13,953,700.00	1,169,124.00	15,122,824.00	11,900.00	15,134,724.00
มีค 63	343,000.00	637,836.00	980,836.00	61,250.00	1,042,086.00
เมย 63	6,000.00	292,892.00	298,892.00	1,200.00	300,092.00
พค 63	48,600.00	350,126.00	398,726.00	-	398,726.00
มิย 63	551,600.00	34,246.00	585,846.00	-	585,846.00
กค 63	960,300.00	150,847.00	1,111,147.00	150,200.00	1,261,347.00
สค 63	5,873,600.00	276,853.00	6,150,453.00	1,410,050.00	7,560,503.00
กย 63	4,519,050.00	193,104.01	4,712,154.01	71,050.00	4,783,204.01
รวม	40,629,050.00	7,069,468.01	47,698,518.01	3,725,367.00	51,423,885.01

หมายเหตุ :

ยอดรายได้ทั้งหมด เป็นรายได้ที่เกิดขึ้นจริง แต่เนื่องจากต้องมีการคืนค่าหอพัก / ค่าประกัน / ค่ามัดจำน้ำเสีย ของภาคปลาย ปีการศึกษา 2563 ในช่วงสถานการณ์โควิด19 จึงทำให้รายได้ดังกล่าวต้องนำมาปรับลดยอด ซึ่งการปรับลดยอดขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการของนักศึกษาที่แจ้งเข้ามาเพื่อขอคืนเงิน (ข้อมูล ณ วันที่ 27 มกราคม 2564)

ผลการดำเนินงานของงานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ				งบประมาณดำเนินการ (บาท)			
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
พิธีทำบุญหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) 2562	6 ธันวาคม 2562	400	405					/		38,250.00	33,075.00
Mahidol Dorm Movie for life	5 กุมภาพันธ์ , 4 มีนาคม (งดจัดกิจกรรม) , 1 เมษายน 2563 (งดจัดกิจกรรม)	100	30					/		7,400.00	2,361.00
บ้านมหิตลชิงแชมป์สตรีทฟุตบอล 2020	12 - 19 กุมภาพันธ์ 2563	200	207					/		14,200.00	10,967.00
ของแลกของ (ระงับโครงการ)	26 กุมภาพันธ์ - 29 เมษายน 2563 (งดจัดกิจกรรม)	325	N/A					/		13,300.00	-

4. หน่วยบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผน งบประมาณและการเงิน พัสดุและครุภัณฑ์ ระบบคุณภาพและทรัพยากรบุคคล
ธุรการและสารบรรณ เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงาน

1. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน่วยบริหารงานทั่วไป กองกิจการนักศึกษา มีนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระดับ ด้วยการฝึกอบรมบุคลากรให้มีคุณภาพ มาตรฐาน มีศักยภาพ และมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ เพื่อวางแผนและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการพัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยจัดให้มีการเข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งเรียนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งปีงบประมาณ 2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - เดือนสิงหาคม 2563) สามารถสรุปข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา ดังนี้

งาน/หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร		
	ทั้งหมด	เข้าอบรม	ไม่ได้เข้าอบรม
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1	1	-
งานพัฒนานักศึกษา	11	11	-
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	14	14	-
งานหอพักนักศึกษา	28	28	-
หน่วยบริหารงานทั่วไป	10	9	1
หน่วยศิษย์สัมพันธ์	4	4	-
หน่วยสื่อสารองค์กร	8	7	1
รวม	76	74	2

2. ด้านงานพัสดุ

งานพัสดุ หน่วยบริหารงานทั่วไป กองกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุ สำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของแต่ละงาน/หน่วย โดยงานพัสดุดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

งาน/หน่วย	จำนวนงาน	งบประมาณ
ส่วนกลาง	1	25,805.00
งานพัฒนานักศึกษา	63	3,161,132.37
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	24	931,972.45
งานหอพักนักศึกษา	67	3,155,813.88
หน่วยบริหารงานทั่วไป	7	60,965.02
หน่วยศิษย์สัมพันธ์	5	679,345.00
หน่วยสื่อสารองค์กร	22	351,546.34
รวม	<u>189</u>	<u>8,366,580.06</u>

5. หน่วยศิษย์สัมพันธ์

หน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (2563-2566) ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education ซึ่งมีเป้าประสงค์หลัก คือ Graduates with Desired Characteristics of Mahidol University and the World Class Talents และกลยุทธ์ที่ 6 คือ ส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อร่วมพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 2.12 คือ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย มีค่าเป้าหมาย 20 โครงการ
- ตัวชี้วัดที่ 2.13 คือ ความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัย มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 40

ตัวชี้วัดที่ 2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัย มีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 10 ของศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน/มหาวิทยาลัย (Alumni Engagement Index)

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปีงบประมาณ 2563			
2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย	20 โครงการ	109 โครงการ	เกินค่าเป้าหมาย
2.13 ความผูกพันของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัย (ร้อยละที่ตอบระดับ มาก-มากที่สุด)			ตัวชี้วัดที่ 2.13.1 เป็นการเก็บข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบันชั้นปีที่ 4 และปีที่ 6 ในแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยในช่วงเดือนเมษายน ถึงพฤษภาคมของทุกปีโดยกองบริหารการศึกษ หน่วยศิษย์สัมพันธ์ ได้ดึงผลข้อมูลตอนที่ 3 ข้อ 2 และ 3
2.13.1 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 40	ร้อยละ 85.28	
2.13.2 ความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 10	ร้อยละ 9.31	

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2563

เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับมหาวิทยาลัยมหิดล ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา และการดำเนินการที่เป็นเลิศฉบับปี 2558-2561 (ฉบับปรับปรุง โดยมหาวิทยาลัยมหิดล) ซึ่งประกอบด้วย 5 ด้าน คือ

- 1) ผลด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ
- 2) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นด้านศิษย์สัมพันธ์
- 3) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร
- 4) ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแล
- 5) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ

ทั้งนี้ หน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทบทวนและวิเคราะห์สภาพการจัดการ และผลการดำเนินการด้านศิษย์สัมพันธ์ช่วงปีงบประมาณ 2559-2561 และจัดทำแผนการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรูปแบบของ Workflow มีการรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลทุก 2 เดือน รวมถึงรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการด้านการบริหารและดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล โดยแบ่งกระบวนการการบริหารจัดการด้านศิษย์สัมพันธ์ออกเป็น 2 กระบวนการสำคัญ คือ

- 1) ด้านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า
- 2) ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน)

ผลการดำเนินงานของหน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ					งบประมาณดำเนินการ (บาท)		
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
1. โครงการศิษย์สัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล											
1.1 ระบบฐานข้อมูล										65,000	
1.1.1 Mahidol Alumni Big Data											
1.1.2 Mahidol Alumni Engagement Index											
1.1.3 นักศึกษابันทักข้อมูลศิษย์เก่า ให้เป็นปัจจุบัน										40,000	
- ค่าตอบแทนนักศึกษابันทักข้อมูลศิษย์ เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่1)	31 มกราคม 2563	5	1	/							1,050
- ค่าตอบแทนนักศึกษابันทักข้อมูลศิษย์ เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่2)	29 พฤษภาคม 2563	5	1	/							6,600
- ค่าตอบแทนนักศึกษابันทักข้อมูลศิษย์ เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่3)	25 มิถุนายน 2563	5		/							2,700

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่จัดโครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		แหล่งงบประมาณ				งบประมาณดำเนินการ (บาท)			
		เป้าหมาย	เข้าจริง	เงิน รายได้	กิจกรรม	กีฬา	สุขภาพ นักศึกษา	หอพัก	DCU	อนุมัติ	จ่ายจริง
1.2 กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน											
1.2.1 กิจกรรม Mahidol Alumni Value Added											
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วมงาน “CMMU CONNECT 2019”	26 ตุลาคม 2562	5	5	/						3,200	3,200
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วมงาน "งานคืนสู่เหย้าชาวสังคม 50 ปี สีบานเย็น"	14 ธันวาคม 2562	4	4	/						1,600	1,600
- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วมงาน "คืนสู่เหย้าศิษย์เก่าทันตแพทยศาสตรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562"	18 ธันวาคม 2562	5	5	/						2,200	2,200
- สนับสนุนการวิ่งการกุศล Run For Ratchasuda	22 ธันวาคม 2562	10	10	/						5,000	5,000
- ค่าใช้จ่ายจัดทำเหรียญที่ระลึก Virtual Run : วิ่งส่งน้องเรียน	1 มีนาคม 2563	500	442	/						55,000	45,475
- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนจัดกิจกรรม MUMT Football	25 มกราคม 2563	4	2	/						17,200	7,600
- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทุนการศึกษา นักศึกษาช่วงCOVID-19	14 เมษายน 2563	60	60	/						300,000	300,000
- ค่าใช้จ่ายจัดทำชุดแสดงความยินดี (Congratulations! Package)	เดือนสิงหาคม - เดือนตุลาคม 2563	6,000	5,700	/	/					708,000	645,651

สรุปผลการดำเนินงานของหน่วยศิษย์สัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	อนุมัติ	จ่ายจริง
1	โครงการศิษย์สัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล				
	1.1 ระบบฐานข้อมูล			65,000	
	1.1.1 Mahidol Alumni Big Data				
	1.1.2 Mahidol Alumni Engagement Index				
	1.1.3 นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน			40,000	
	- ค่าตอบแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่1)	5	1		1,050
	- ค่าตอบแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่2)	5	1		6,600
	- ค่าตอบแทนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลศิษย์เก่าให้เป็นปัจจุบัน (ครั้งที่3)	5			2,700

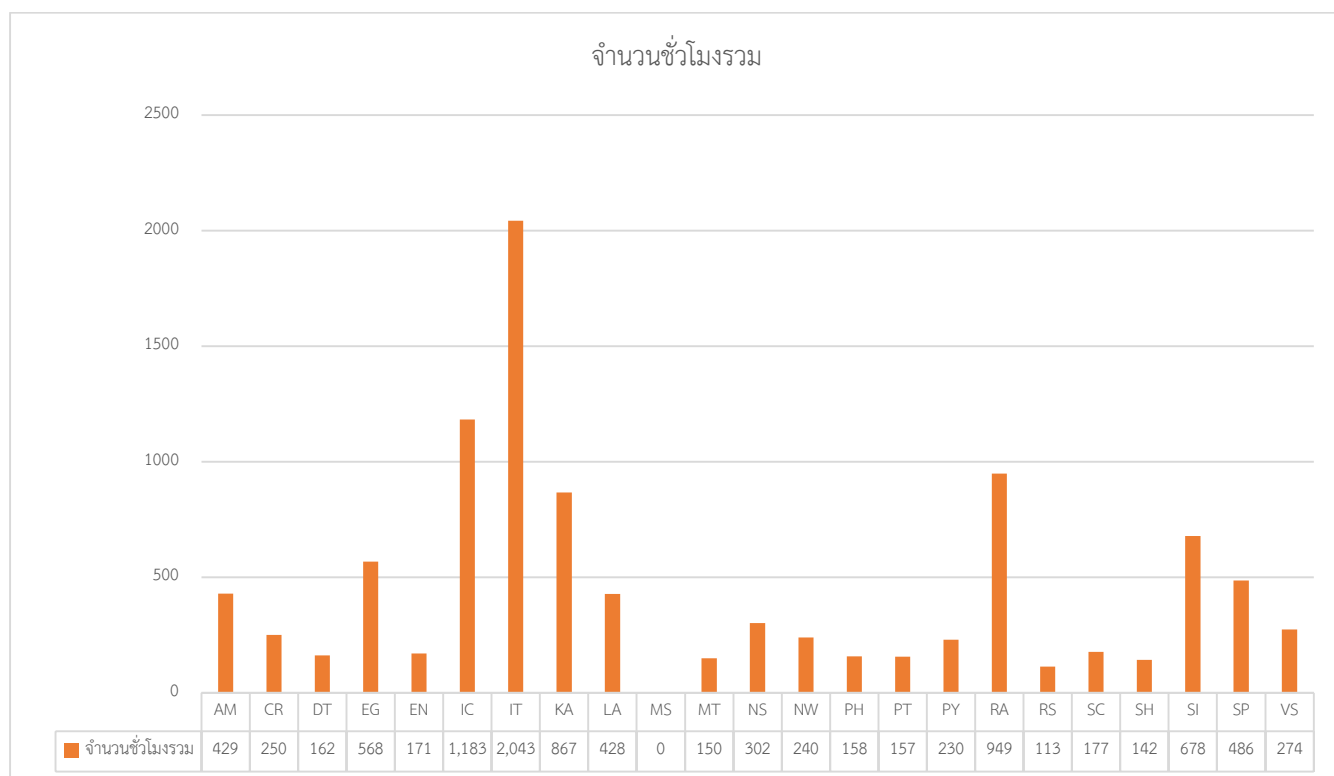
ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)		งบประมาณดำเนินการ (บาท)	
		เป้าหมาย	เข้าจริง	อนุมัติ	จ่ายจริง
1.2 กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน					
1.2.1 กิจกรรม Mahidol Alumni Value Added					
	- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วมงาน “CMMU CONNECT 2019”	5	5	3,200	3,200
	- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วม "งานคืนสู่เหย้าชาวสังคม 50 ปี สีบานเย็น"	4	4	1,600	1,600
	- ค่าใช้จ่ายดำเนินงานเข้าร่วมงาน "คืนสู่เหย้าศิษย์เก่าทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2562"	5	5	2,200	2,200
	- สนับสนุนการวิ่งการกุศล Run For Ratchasuda	10	10	5,000	5,000
	- ค่าใช้จ่ายจัดทำเหรียญที่ระลึก Virtual Run : วิ่งส่งน้องเรียน	500	442	55,000	45,475
	- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนจัดกิจกรรม MUMT Football	4	2	17,200	7,600
	- ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทุนการศึกษานักศึกษาช่วงCOVID-19	60	60	300,000	300,000
	- ค่าใช้จ่ายจัดทำชุดแสดงความยินดี (Congratulations! Package)	6,000	5,700	708,000	645,651
รวม		6,603	6,230	1,197,200	1,021,076
คงเหลือ				176,124	

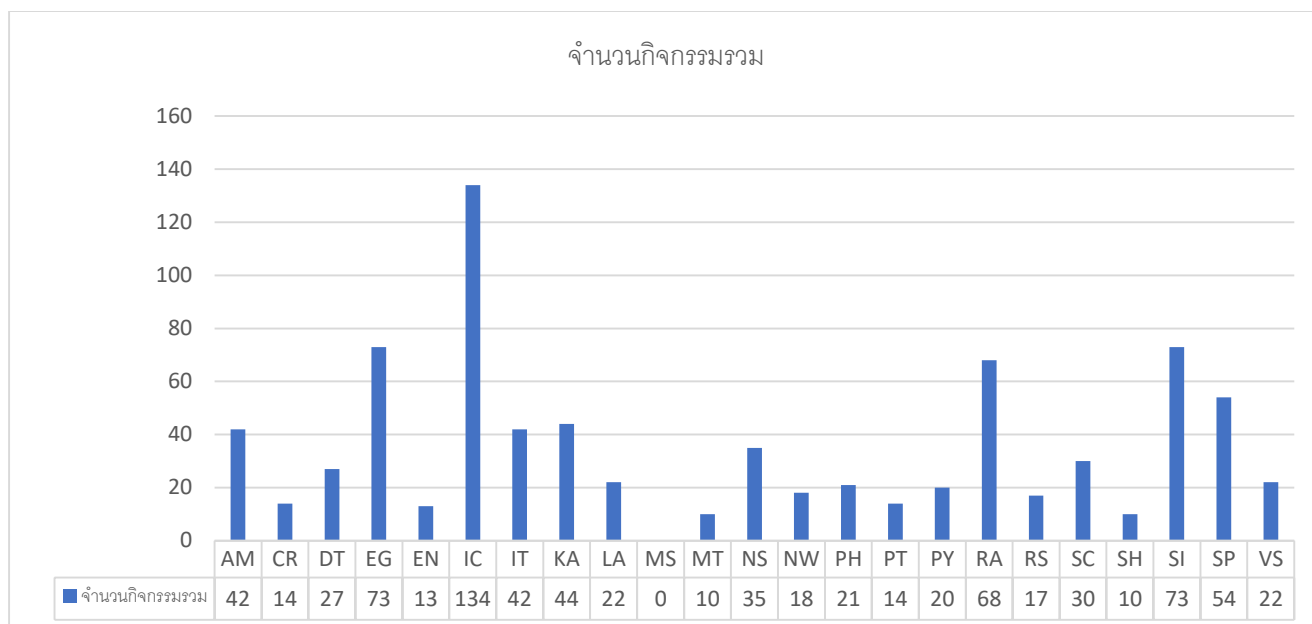
6. หน่วยสื่อสารองค์กร

รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ งานคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สื่อมัลติมีเดียต่างๆ บริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ได้แก่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา และเฟซบุ๊ก (Facebook) ของกองกิจการนักศึกษา ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ บริหารจัดการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในความดูแลของกองกิจการนักศึกษาให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ

นอกจากนี้ยังดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (2563 - 2566) ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education โดยได้ดำเนินโครงการระบบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (Activity Transcript) เพื่อเก็บข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะ Global Citizen และ Global Talents ผ่านโครงการ/กิจกรรม Mahidol HIDEF, กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer) และกิจกรรมด้าน 21st Century Skills เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อตกลงกับส่วนงานเรื่องการจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบ Activity Transcript

ส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด (60 ชั่วโมง) โดยมีส่วนงานที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดเท่ากับ 22 ส่วนงาน จากทั้งหมดจำนวน 23 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 95.65



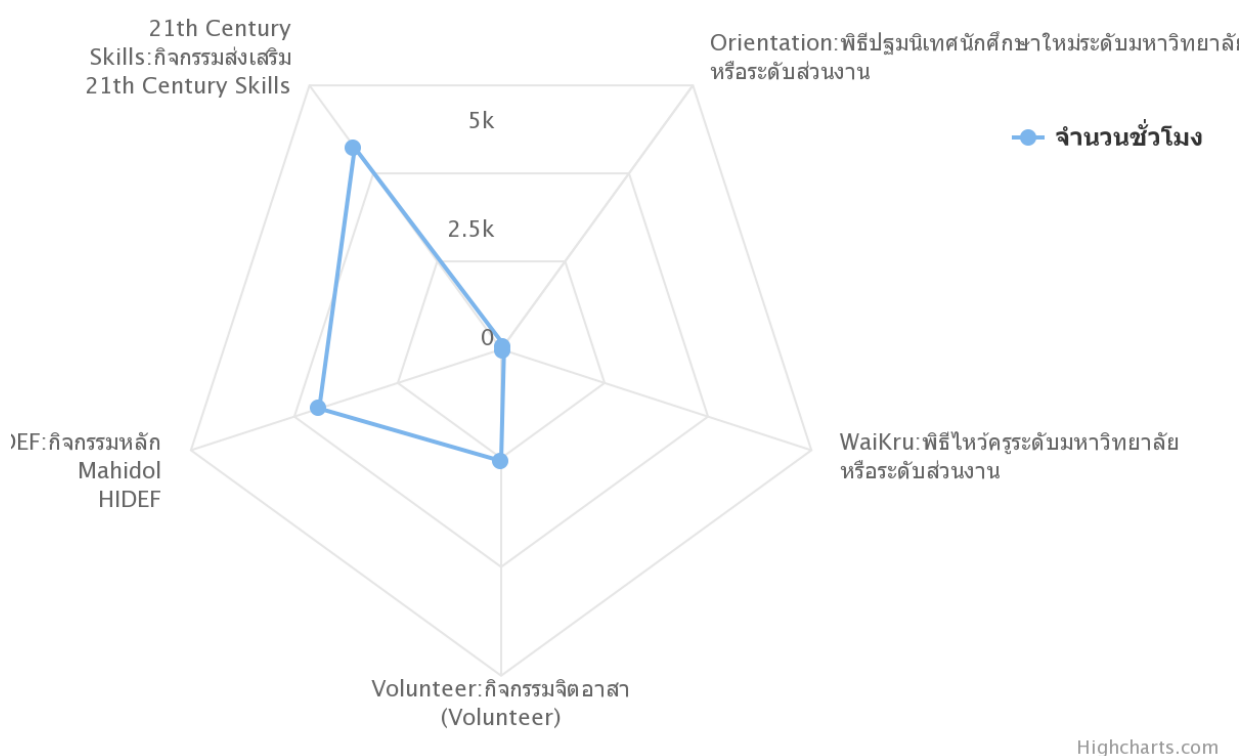


จำนวนโครงการในระบบ Activity Transcript (มหาวิทยาลัย) ปีการศึกษา 2562

รายงาน Spider graph มหาวิทยาลัยมหิดล ปีการศึกษา 2562

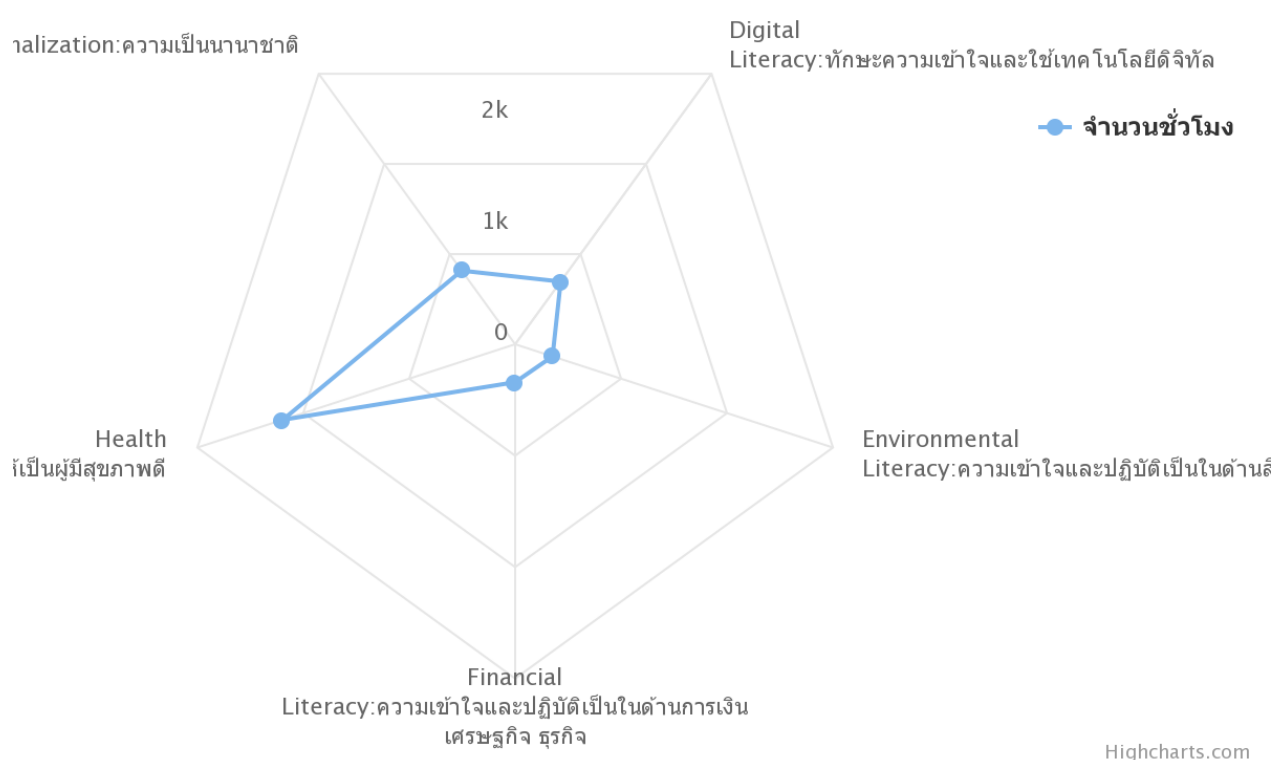
ปีการศึกษา	2562	ภาคการศึกษา	ทุกภาคการศึกษา	คณะ	มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน (ชั่วโมง)	12,877	จำนวนกิจกรรมที่สอดคล้อง	879 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรมทั้งหมด	1,027 กิจกรรม

รายงานภาพรวม

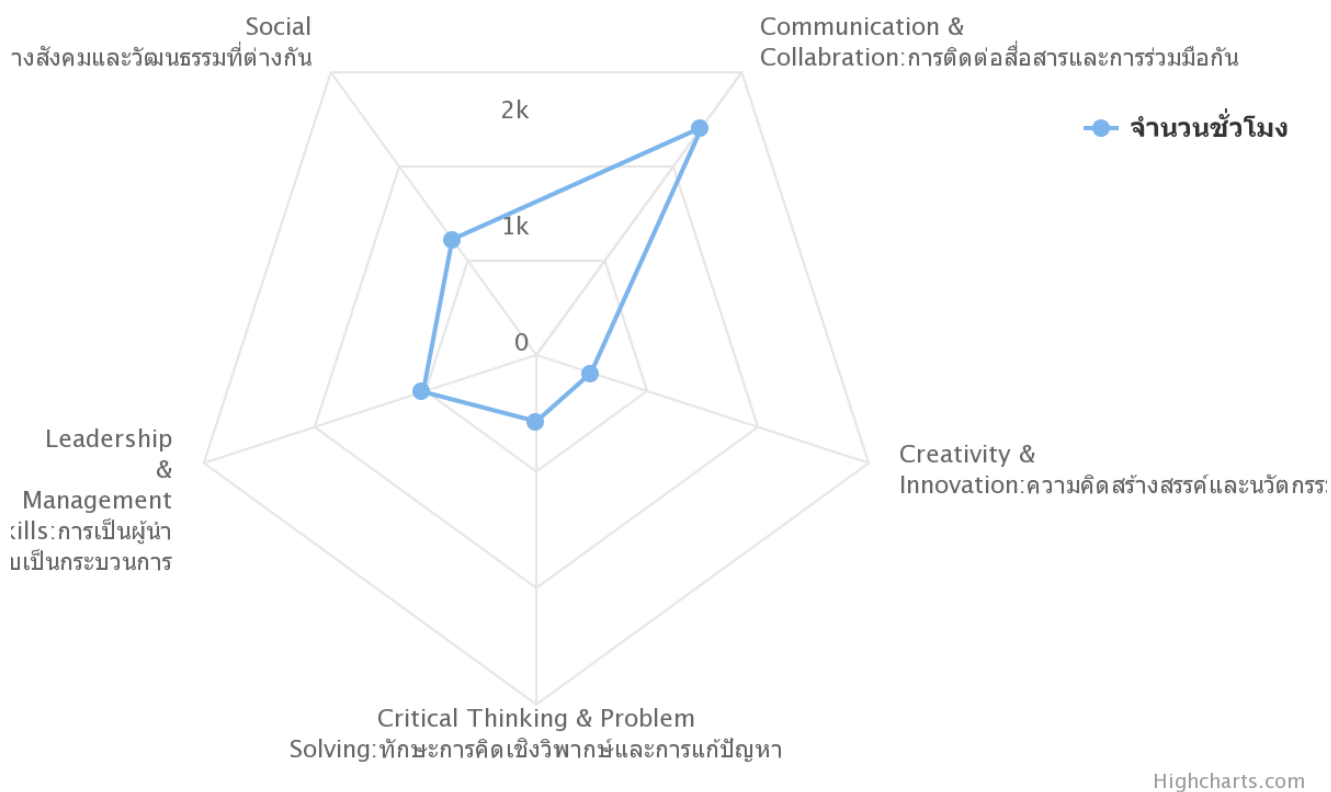


รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับส่วนงาน :	116
พิธีไหว้ครูระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับส่วนงาน :	69
กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer) :	2,565
กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF :	4,400
กิจกรรมส่งเสริม 21th Century Skills :	5,729

Mahidol HIDEF



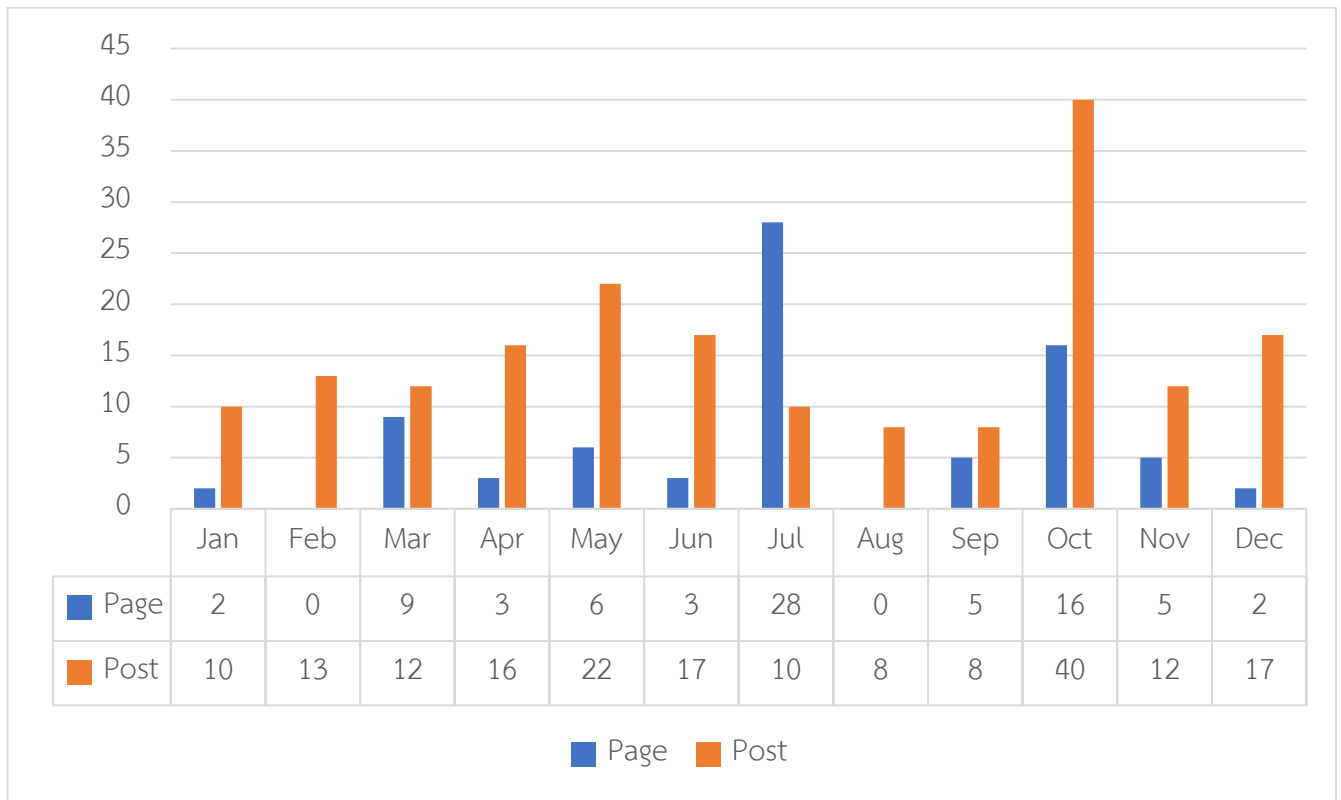
รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
Health Literacy - ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพดี	2,193
Internationalization - ความเป็นนานาชาติ	817
Digital Literacy - ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	696
Environmental Literacy - ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านสิ่งแวดล้อม	353
Financial Literacy - ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ	341



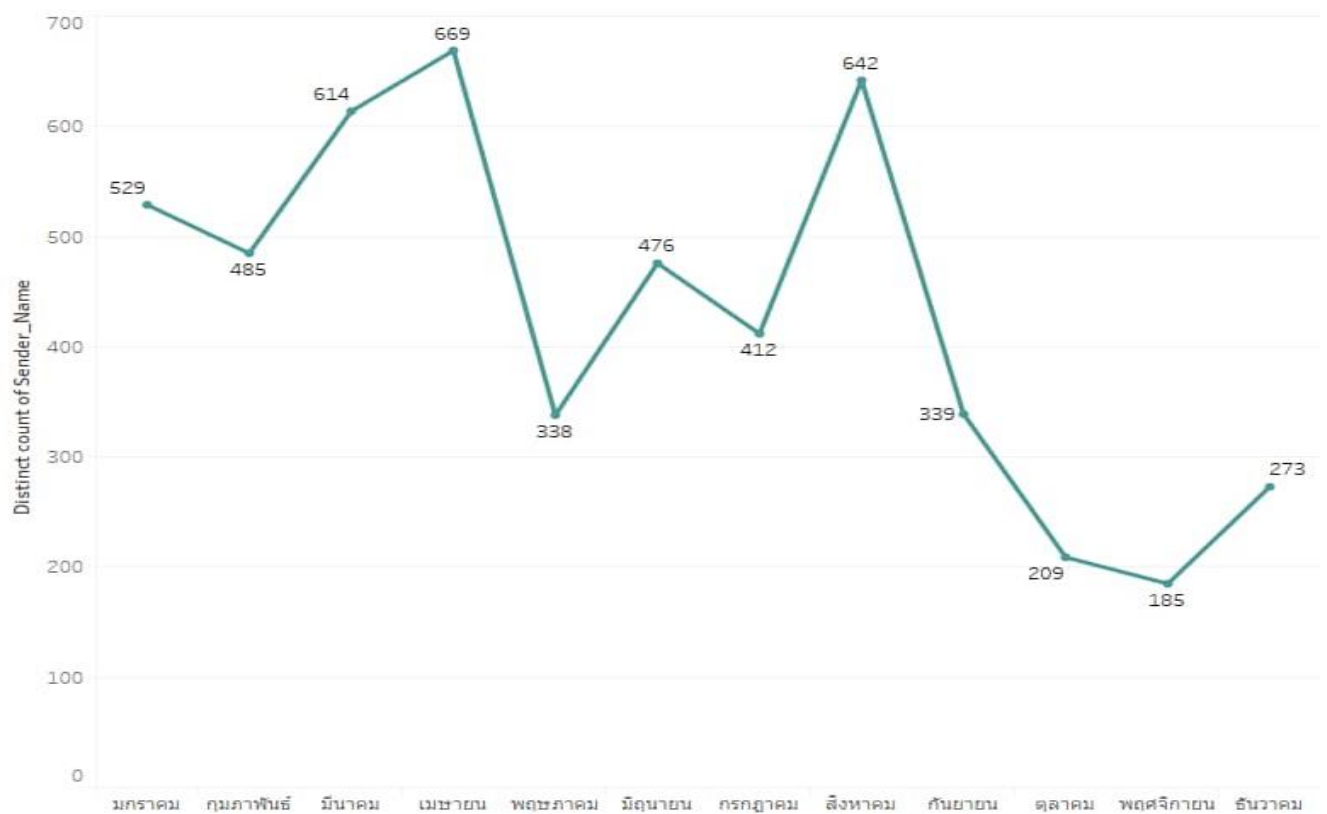
รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
Communication & Collaboration การติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน	2,417
Creativity & Innovation ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	494
Critical Thinking & Problem Solving ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา	570
Leadership & Management Skills การเป็นผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ	1,021
Social skill ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน	1,227

รายงานสรุปจำนวนการโพสต์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

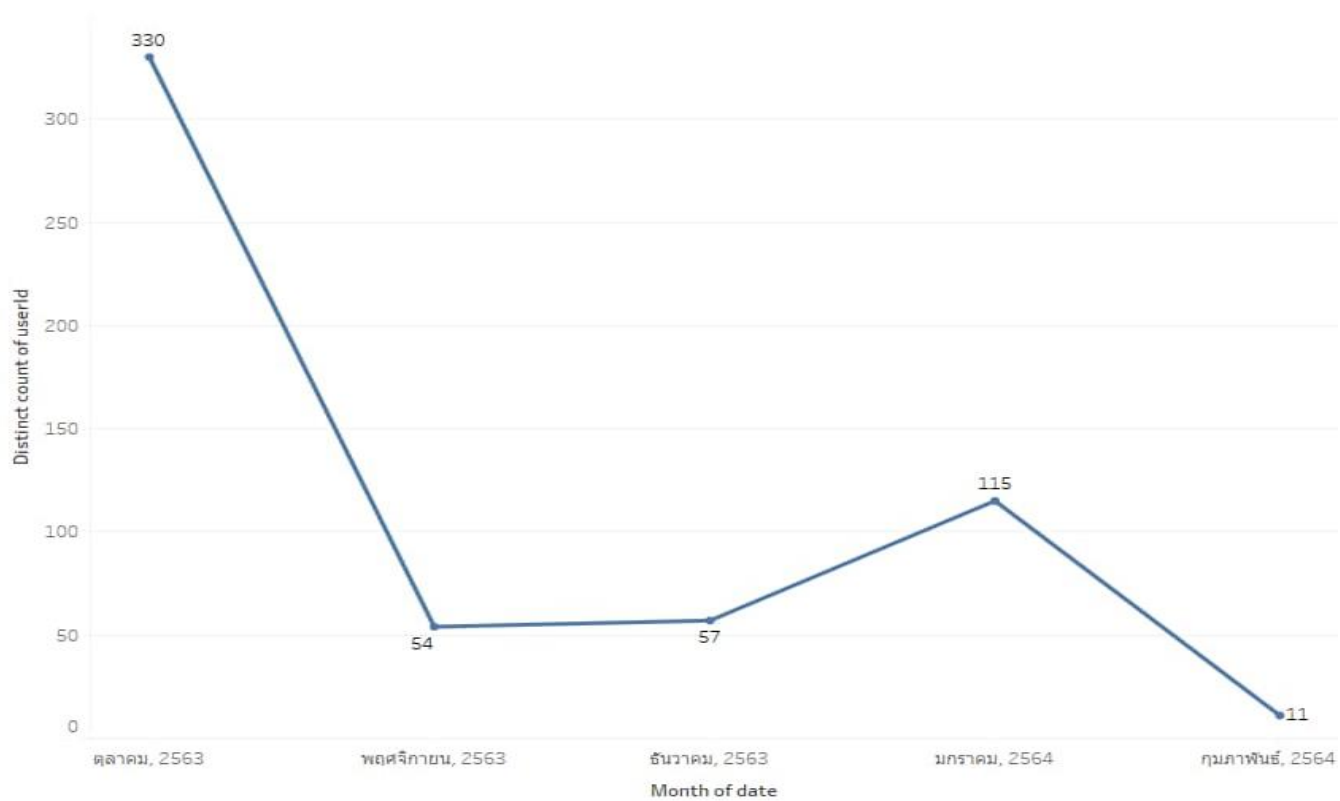
ตั้งแต่ เดือนมกราคม – ธันวาคม 2563



รายงานสรุปจำนวนผู้สอบถามผ่านทาง Inbox Facebook และ Line Bot กองกิจการนักศึกษา ประจำปี 2563



จำนวนผู้สอบถามผ่านทาง Inbox Facebook ประจำปี 2563



จำนวนผู้สอบถามผ่านทาง Line Bot ประจำปี 2563

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563

จากวิสัยทัศน์มุ่งมั่นที่จะเป็น World Class Student Affairs กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดกระบวนการทำงาน โดยพิจารณาจากพันธกิจ คือ

- 1) การพัฒนานักศึกษาเพื่อให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) การจัดการบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นสุข
- 3) การเสริมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่าและสังคม

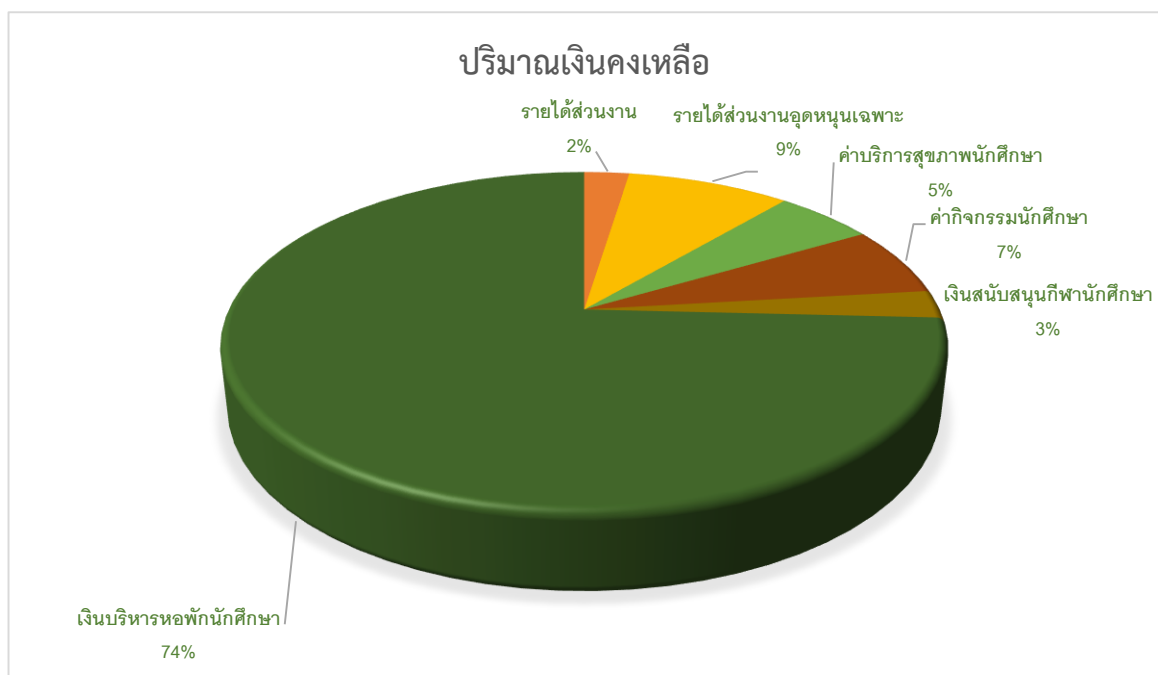
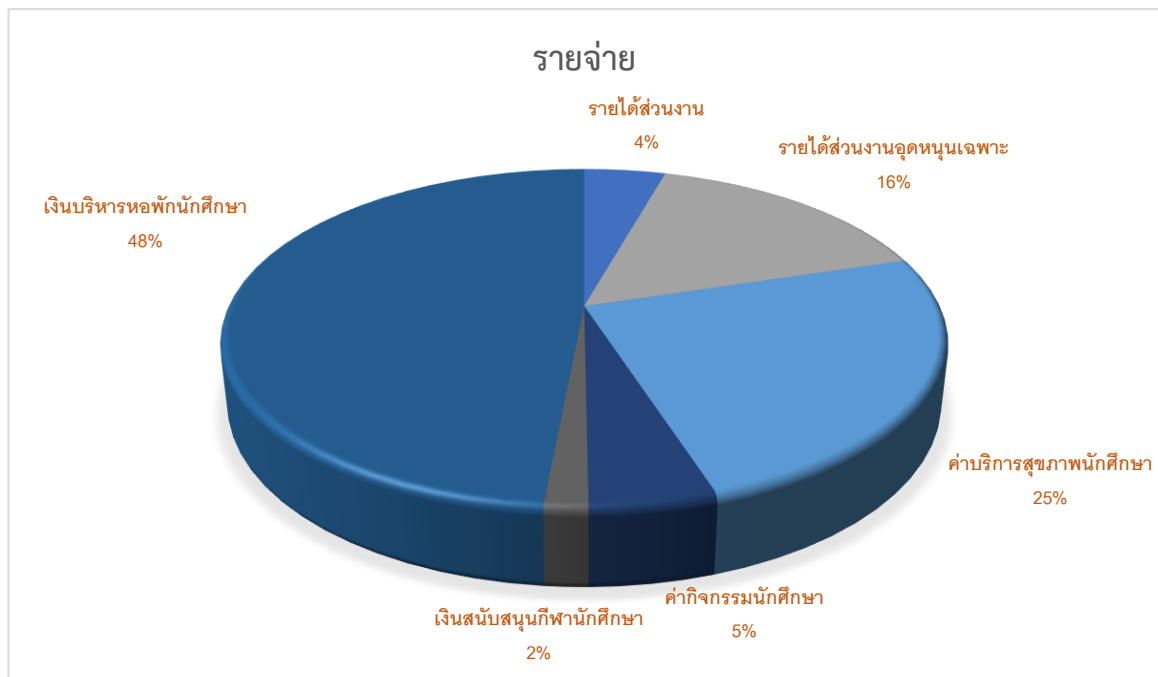
เพื่อพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งกำหนดกระบวนการทำงานให้มี ความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ คือ

- 1) การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary leadership)
- 2) การศึกษาที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered excellence)
- 3) การเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล (Organizational learning and agility)
- 4) การให้ความสำคัญกับบุคลากรและคู่ความร่วมมือ (Valuing people)
- 5) การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on success)
- 6) การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for innovation)
- 7) การจัดการโดยข้อเท็จจริง (Management by fact)
- 8) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal responsibility)
- 9) จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and transparency)
- 10) การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering value and results)

โดยกระบวนการทำงานที่สำคัญ กองกิจการศึกษาคำนึงถึงพันธกิจ ความต้องการ และความคาดหวังของผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

พันธกิจ	กระบวนการ	ข้อกำหนด
ด้านการพัฒนานักศึกษา	การจัดกิจกรรมนักศึกษา และปรับกระบวนการ จัดกิจกรรมนักศึกษาในสถานการณ์ COVID-19 เป็น 2 กรณี คือ 1. กรณีอยู่ในสถานการณ์ควบคุมได้ยาก ให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ 2. กรณีอยู่ในสถานการณ์ควบคุมได้และมีความเสี่ยงต่ำ หรืออยู่ในสถานการณ์ที่สถานการณ์ที่สารถควบคุมได้เต็มที่ ให้จัดกิจกรรมแบบรวมกลุ่มได้ตามแนวทางที่กำหนด	- เพื่อให้ศึกษามีอัตลักษณ์ คือ การมุ่งประโยชน์เพื่อผู้อื่น และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย คือ การมี Global Talents ภายใต้มาตรการรองรับสถานการณ์ COVID-19 ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และคำสั่งของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563

พันธกิจ	กระบวนการ	ข้อกำหนด
ด้านการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา	ดำเนินการให้บริการด้านสุขภาพของนักศึกษาแบบองค์รวม และในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ได้ปรับให้มีความยืดหยุ่นในการให้บริการสุขภาพนักศึกษา	- เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการรักษาพยาบาล การให้คำปรึกษาและการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม ทั้งในช่วงสถานการณ์ปกติและช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อจากเชื้อไวรัส COVID-19
	การแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน	- เพื่อให้ศึกษามีข้อมูลที่เพียงพอทางการศึกษา อาชีพและการใช้ชีวิต และมีงานพิเศษทำระหว่างเรียน และเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบในช่วงการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19
	การดำเนินงานด้านทุนการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	- นักศึกษามีเงินสนับสนุนในการเรียนและการใช้ชีวิต อีกทั้ง นักศึกษาที่ได้รับผลกระทบด้านการเงินในช่วงการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19 ให้ได้รับเงินสนับสนุนในการเรียนและการใช้ชีวิต
	การบริการนักศึกษาวิชาทหาร	- นักศึกษาได้รับการฝึกวิชาทหาร/ การผ่อนผันเกณฑ์ทหาร
	การดำเนินการตามข้อบังคับวินัยนักศึกษา	- นักศึกษามีวินัย ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของชุมชนและสังคม
	การดำเนินงานด้านการบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ การดำเนินงานด้านหอพักนักศึกษา	- นักศึกษาพิการสามารถดำรงชีวิต และปรับตัวทางด้านการเรียนและสังคมได้ - นักศึกษามีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดี และมีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลในช่วงควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19
ด้านการเสริมสร้างความผูกพันศิษย์เก่า	การดำเนินงานด้านเสริมสร้างความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า	- ศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย



ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาในการดำเนินงาน

กองกิจการนักศึกษา มุ่งที่จะเป็นหน่วยงานกิจการนักศึกษาระดับโลก จึงได้รวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการจากกองบริหารการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาและปรับปรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา ตลอดจนเสริมสร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ออกสู่สังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต อีกทั้งใช้ระบบประเมินผลในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล นำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักของกองกิจการนักศึกษา และลดความแปรปรวนของการดำเนินงาน โดยกองกิจการนักศึกษา ได้นำมาออกแบบและปรับปรุงผลการดำเนินการของกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

ระดับ	เครื่องมือ
กอง	- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ใช้เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย - นำระบบการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารงาน - ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งทางด้านวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง
งาน/หน่วยงานภายในกอง	- วงจรคุณภาพ Plan – Do – Check – Act โดยการจัดทำ Flow Chart ในแต่ละงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั้งระบบ - ระบบคุณภาพอื่นๆ มาใช้ในระดับกระบวนการ เช่น ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี , ระบบติดตามผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ และข้อตกลงการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี , ระบบการให้ผลตอบแทนและสวัสดิการ , การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรม Morning Talk , การประชุมกองกิจการนักศึกษา , การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มช่องทางที่หลากหลายให้แก่ผู้มารับบริการ , และนำผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ให้บริการ มาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

แผนพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564

กองกิจการนักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล มีการกำหนดแผนพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2564 โดยการบริหารงานจะดำเนินตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education

เป้าประสงค์ (Goal) :

Graduates with Desired Characteristics of Mahidol University and the World Class Talents

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Goals) :

ข้อ 2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้มี Global Talents

กลยุทธ์ (Strategic Initiatives)

ข้อ 1 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา ที่ตอบสนองกระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

ข้อ 4 สร้างระบบนิเวศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีบรรยากาศความเป็นนานาชาติให้เป็น Digital Convergence University

ข้อ 5 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen และ Global Talents

ข้อ 6 ส่งเสริมเชิงรุกและสนับสนุนเครือข่ายศิษย์เก่า เพื่อร่วมพัฒนานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

กองกิจการนักศึกษาได้รับอนุมัติงบประมาณตามแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

กองทุน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
กองกิจการนักศึกษา	107,953,900
รายได้ส่วนงาน	3,735,200
รายได้ส่วนงานอุดหนุนเฉพาะ	13,520,000
ค่าบริการสุขภาพนักศึกษา	29,003,400
ค่ากิจกรรมนักศึกษา	8,563,000
เงินสนับสนุนกีฬานักศึกษา	1,900,000
เงินบริหารหอพักนักศึกษา	51,232,300