# การแจ้งซ่อมออนไลน์และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในหอพัก

## งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

**เริ่มต้น**

เจ้าหน้าที่หรือนักศึกษาแจ้งซ่อมในระบบออนไลน์
http://www.orsa.mahidol.ac.th/muhome/fix
***(เจ้าหน้าที่ – พื้นที่ส่วนกลางในหอพักนักศึกษา นักศึกษา – ภายในห้องพักของตน)***

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งซ่อม พร้อมพิมพ์ใบงานทุกวัน เวลา 8.30 น. (ยกเว้น วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ช่างประจำอาคารหรือผู้รับผิดชอบเข้ารับใบงาน พร้อมเบิกวัสดุอุปกรณ์จากหน่วยงานอาคารสถานที่ เพื่อเตรียมดำเนินการตามใบงานที่ได้รับในแต่ละวัน

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาและช่างประจำอาคารดำเนินการตามใบงานที่ได้รับ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ของทุกวัน (กรณี วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ช่างเวรประจำวันเป็นผู้ดำเนินการ)

**เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาและช่างประจำอาคาร**

1. บ้านพุทธรักษา – สุภานันต์ / ไววิทย์ 091-279-2292
2. บ้านอินทนิล – พีร์ณภัสสร์ / ปพน 089-1699814
3. บ้านชัยพฤกษ์ – สุวัฒน์ / พงค์เทพ 061-9625365
4. บ้านกันภัยมหิดล – สืบพงษ์ / นพดล 089-422-2493
5. บ้านลีลาวดี – ปาฬาลี / ตะวัน 062-2627509
6. บ้านศรีตรัง – ณัชชา / บุญสม 061-4629793 , ชำนาญ และ วันชัย

หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาลงชื่อผู้รับงานซ่อม พร้อมวันที่ดำเนินการในใบงาน

ช่างประจำอาคารนำใบงานไปส่งให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลการให้บริการต่อไป

**สิ้นสุด**

**<u>กรณีเร่งด่วน / ฉุกเฉิน</u>**

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาประสานงานเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หรือ ช่างประจำอาคาร

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาและช่างผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวทันที

เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษาแจ้งซ่อมลงในระบบออนไลน์ภายหลังจากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว