



แบบ ๒ ก.

แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

(กรณีถึงแก่กรรม)

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน/หนังสือเดินทาง อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ ได้ทราบและเข้าใจ
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นอย่างดีแล้ว จึงขอยื่น
เรื่องต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังข้อความต่อไปนี้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา ซึ่งเป็นนักศึกษาของ
(ระบุชื่อส่วนงานที่ศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ถึงแก่กรรมลง เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. เพราะสาเหตุ (ระบุสาเหตุแห่งการเสียชีวิต) ซึ่งมีได้เกิดขึ้นเพราะความ
จงใจของบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามประกาศดังกล่าว

ข้าพเจ้า ขอยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ตามรายการดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

๑. ขอรับเงินเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ ดังนี้

๑.๑ บิดา เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๒ มารดา เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๓ คู่สมรส เป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ บุตร เป็นเงิน.....บาท (.....)

๒. ขอรับเงินเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิในฐานะผู้ปกครอง เป็นเงิน.....บาท

(.....) กรณีไม่มีผู้มีสิทธิได้รับตาม ข้อ ๑

๓. ขอรับในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก ตามหนังสือมอบอำนาจ

ฉบับลงวันที่ ที่แนบท้ายแบบคำขอฉบับนี้เป็นเงินบาท (.....)

รวมเป็นเงินสงเคราะห์ ที่ข้าพเจ้าขอรับทั้งสิ้น บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิหรือไม่มี
อำนาจที่จะรับเงินจำนวน บาท (.....) ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน
ทั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไป โดยไม่มีสิทธิหรือปราศจากอำนาจคืนให้แก่
มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินไปจนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หลักฐานประกอบการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา (กรณีถึงแก่กรรม) แบบ ๒ ก

ให้ผู้ยื่นเรื่องรวบรวมขอรับเงินสงเคราะห์นำต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนา ๑ ชุด มาแสดงดังนี้

๑. หลักฐานแสดงการตาย (ใบมรณบัตร) ของนักศึกษาที่ถึงแก่กรรม
๒. หลักฐานแสดงการชำระค่าบริการสุขภาพนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม ประจำปีการศึกษานั้น
๓. บัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประชาชน ของนักศึกษาที่ถึงแก่กรรม
๔. บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์
๕. หลักฐานการตาย (ใบมรณบัตร) ของผู้มีสิทธิ/ผู้ปกครอง ที่มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ทุกคน (ที่เสียชีวิตแล้ว)
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ นามสกุล ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม และของผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ทุกคน
๗. หลักฐานการเป็นบิดา โดยขอด้วยกฎหมายของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม (ใบสำคัญการสมรสระหว่างบิดามารดาของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม) หรือหลักฐานการจดทะเบียนว่านักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่านักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร

๘. หลักฐานการเป็นสามี หรือภรรยา โดยขอด้วยกฎหมาย (ใบสำคัญการสมรส) ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมมีคู่สมรส

๙. หลักฐานการเป็นบุตรโดยขอด้วยกฎหมาย ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา อันได้แก่ ใบสำคัญการสมรสตามข้อ ๘ หรือหลักฐานที่บิดา (นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม) จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่าเป็นบุตรของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมจริง

๑๐. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ในกรณีที่นักศึกษาผู้ถึงแก่กรรมมีบุตรผู้เยาว์ และบุตรนั้นไม่มีบิดาและมารดา และไม่สามารถที่จะมารับเงินสงเคราะห์ด้วยตนเองได้

๑๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม ผู้มีสิทธิได้รับ หรือผู้ปกครอง (ถ้ามี)

๑๒. หนังสือมอบอำนาจ ปิดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท (ในกรณีมอบอำนาจ)

๑๓. การยื่นเรื่องขอให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ไปติดต่อยื่นเรื่องด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่โดยตรงที่ส่วนงานที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด หรือกองกิจการนักศึกษา ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๐๓

สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด หรือกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องกับต้นฉบับ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ยื่นเรื่องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกแผ่น ส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้ยื่นเรื่องต่อไป เว้นแต่หนังสือมอบอำนาจให้เก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน

อนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาคำขอยื่นเรื่องขอรับเงิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจขอหลักฐานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ข้างต้นได้

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒ - ๔ ให้ดำเนินการตามหนังสือแจ้งเวียนของมหาวิทยาลัย ที่ ศธ ๐๕๑๗/ว๗๘๖๗