

วันที่รับเอกสารเข้า

.....

ใบคำร้องขอเบิกค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์
ในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนการรักษาพยาบาล สำหรับนักศึกษาที่เจ็บป่วย พ.ศ. 2564
(สำหรับ นักศึกษาก่อนปริญญาตรี และ นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

ที่ อว 78.014 /

วันที่

เรื่อง ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

เข้ารับการรักษาจาก (ระบุชื่อสถานพยาบาล).....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ในการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อนการรักษาพยาบาล สำหรับนักศึกษาที่เจ็บป่วย พ.ศ. 2564 (สามารถเบิกจ่ายตามจริงในการตรวจรูปแบบ (RT-PCR) ในอัตราไม่เกินคนละ 1,520 บาท และการตรวจรูปแบบ (ATK) ในอัตราไม่เกินคนละ 470 บาท ตามประกาศฯ) ซึ่งข้าพเจ้าได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว เป็นจำนวน.....บาท (.....)

โปรดระบุ ชื่อบัญชี.....(ของนักศึกษาเท่านั้น) เลขที่บัญชี.....

ชื่อธนาคาร..... E-Mail

โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เบิกค่ารักษาพยาบาล ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เบิกจ่ายไม่ได้ เนื่องจาก.....

เบิกจ่ายได้

ให้แก่.....

จำนวน.....บาท (.....)

หมวด G400 - ค่ารักษาพยาบาลและทันตกรรม จากเงินกองทุนสุขภาพนักศึกษา

ปีงบประมาณ โดยขอให้กองคลังดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา...../...../.....

ลงชื่อ.....ตำแหน่งหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

เอกสารแนบประกอบใบคำร้อง

- ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง
- ใบรับรองแพทย์ * ที่ระบุอาการที่เข้ารับการรักษา
- สำเนาบัตรนักศึกษา (ต้องไม่หมดอายุ) และสามารถใช้ Virtual ID Card จาก We Mahidol Application พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนา Passport สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน

** หากแนบสำเนาทะเบียนบ้านของธนาคารอื่น มหาวิทยาลัยจะหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินตามที่จ่ายจริงจากเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องเบิกจ่ายคืนให้แก่นักศึกษา **
หมายเหตุ การแนบเอกสารการเบิกจ่ายต้องครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เห็นสมควรอนุมัติ

.....

(นางกิริติ สอนคุ้ม)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์