Mahidol University
Wisdom of the Land
กองกิจการนักศึกษา

การดำเนินการ รับ - ส่ง หลักฐานขอผ่อนผันเกณฑ์ทหาร

ลำดับ	ผู้ดำเนินการ	รายการดำเนินการ	ข้อสังเกตุ
1	ส่วนงาน	เรียกรายชื่อนักศึกษา (ชาย) เกิดปี พ.ศ. 2543 จากฐานข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทุกคนทราบ	นักศึกษาจะอ้างว่า ไม่ทราบข่าวการประชาสัมพันธ์ของคณะ ซึ่งจะทำให้เสียสิทธิผ่อนผันฯ และมาส่งคำร้องฯ ภายหลังจากหมดเขต หรือหมดเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้ว
2	***นักศึกษา***	กรอกแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน สามารถอ่านได้ชัดเจน พร้อมแนบหลักฐานสำคัญ เรียงลำดับตามท้ายแบบคำร้องฯ ให้ครบถ้วน	1 ลงนาม **“รับรองสำเนาถูกต้อง”** เอกสารที่เป็น**สำเนา**ทุกฉบับ 2 ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทุกแผ่นเป็น ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผันฯ **กรณี** เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของผู้ผ่อนผันฯ หรือ บิดา มารดา ให้แนบหลักฐานมาด้วย
3	ส่วนงาน	รับแบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ เฉพาะนักศึกษาที่เกิดปี พ.ศ. 2543 เท่านั้น **สำหรับผู้ที่เคยผ่อนผันฯ แล้วไม่ต้อง “ยื่นซ้ำ” อีก**	**ยกเว้น กรณีดังต่อไปนี้** 1 ไม่เคยยื่นขอผ่อนผันฯ มาก่อน (เกิดปี พ.ศ. 2539 – 2542) 2 ย้ายมาศึกษาใหม่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งระดับ ปริญญาตรี และ ปริญญาโท 3 ได้รับสิทธิผ่อนผันฯ แต่ไปยื่นคำร้องขอสละสิทธิฯ ด้วยเหตุผลด้านสุขภาพหรืออื่นๆ แต่ผลการตรวจเลือกยังไม่เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจเลือกให้ยื่นขอผ่อนผันฯ ใหม่ 4 ผู้มีสถานภาพตาม ข้อ 2,3 จะต้องแนบ แบบ สด. 43 มาด้วย
4	ส่วนงาน	ส่งรายชื่อ+แบบคำร้อง+หลักฐานสำคัญ ไปยังกองกิจการนักศึกษา **ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 (เพียงรอบเดียวเท่านั้น)** เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย	**กรณี** ส่งหลักฐานขอผ่อนผันฯ (เพิ่มเติม) คณะ/นักศึกษา ต้องรับผิดชอบมาส่งด้วยตนเองที่กองกิจการนักศึกษา อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 3 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังนี้ **กรณี** มหาวิทยาลัยดำเนินการส่งหนังสือราชการ+หลักฐานฯ ไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหาร เสร็จสิ้นแล้ว นักศึกษาที่ส่งล่าช้าเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังอยู่ในห้วงที่กฎหมายกำหนดให้ออกหนังสือราชการรับรองสถานภาพได้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการนำส่งหนังสือราชการไปยังจังหวัดตามภูมิลำเนาทหารเอง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ หากเอกสารสูญหายหรือไม่ได้รับการผ่อนผันฯ (ระยะเวลาดำเนินการ 3 - 5 วันทำการ)

กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กรกฎาคม 2563