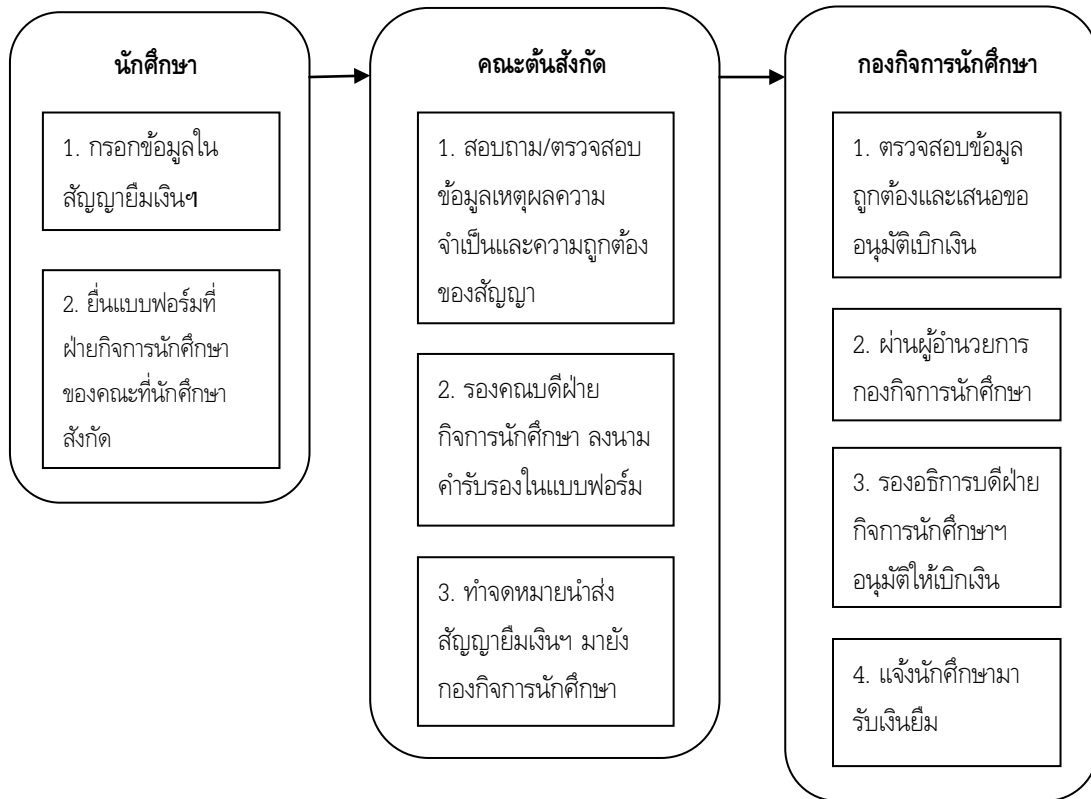


| สัญญาการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล | | เลขที่..... วันครบกำหนด |
|---|--|-------------------------------------|
| ยื่นต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล | | |
| ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่..... คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... E-mail..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล | | |
| จากเงินยืมบัญชี “กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล” | เป็นจำนวนเงินบาท (ตัวอักษร)..... | |
| ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืนโดย <input type="checkbox"/> ส่งคืนเป็นเงินสดภายใน 6 เดือน (วันครบกำหนดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.) (นักศึกษาสามารถแบ่งชำระคืนได้ภายใน 6 เดือน จนครบตามจำนวนเงินที่ขอยืม) ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่...../...../25..... | | |
| คำรับรองของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | |
| 1. ขอรับรองว่านักศึกษาผู้นี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่า พ.ศ.2538 สมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก..... 2. กรณีที่นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระคืนเมื่อครบกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน ส่วนงานต้นสังกัดจะติดตามเงินยืม คืนมหาวิทยาลัยจนครบภายในปีการศึกษา 3. ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินคืนจนครบ หรือไม่ชำระทั้งหมด ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (.....) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะ..... วันที่...../...../25..... | | |
| เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ได้ตรวจแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ <input type="checkbox"/> เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....วันที่...../...../25..... ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา.....วันที่...../...../25..... | คำอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา ลงชื่อผู้อนุมัติ..... รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../25..... | |
| ใบรับเงิน | | |
| ได้รับเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เลขที่.....ลงวันที่...../...../25..... จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่...../...../25..... | | |

ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล



การรับเงิน

นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรนักศึกษา มารับเช็คเงินยืม

การคืนเงิน

- นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จนครบจำนวนที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระ หรือชำระครั้งเดียว
- นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด เพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาสาขา