



ใบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....

ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา และยกเว้นค่าปรับล่าช้า เนื่องจาก.....

โดยจะนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง จาก บิดา มารดา ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

วันที่

สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
และระบุข้อความ “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อน
ผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... จริง โดยจะชำระในวันที่.....จำนวน.....
บาท” แทนการลงนามในใบคำร้อง

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะ วิทยาลัย

เห็นสมควรให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับหอพักนักศึกษา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียม
หอพักนักศึกษา ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้างานหอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

วันที่.....

อนุมัติ

(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

วันที่.....

(โปรดยื่นคำร้องก่อนกำหนดการเปิดชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) อย่างน้อย 5 วันทำการ)