



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา รับผิดชอบงานด้านการบริการที่พักออาศัยให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้นักศึกษาผู้พักออาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) นั้น

ในการนี้ นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการเข้าพักออาศัยในหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิดล) ได้ตามกำหนดที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดชำระค่าธรรมเนียม หอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ประจำแต่ละภาคการศึกษา เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์ แหล่งทุนเบิกจ่ายเงินทุนไม่ได้ หลังวันกำหนดชำระเงิน เป็นต้น นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ของภาคการศึกษานั้น ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

2. นักศึกษาสามารถขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

3. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนกำหนดการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ประจำแต่ละภาคการศึกษา

4. นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา โดยต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะต้นสังกัด เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 นักศึกษาดาวนโหลดใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ที่ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <https://op.mahidol.ac.th/sa>

4.2 นักศึกษาต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผัน พร้อมทั้งวางแผนการชำระ ค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา โดยผู้ปกครองต้องลงนามรับทราบและรับรองความจำเป็น

กรณี ผู้ปกครองอยู่ต่างจังหวัด สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง สำเนา และระบุข้อความ “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพัก นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จริง โดยจะขอชำระในวันที่.....จำนวน.....บาท” แทนการลงนามในใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

4.3 หากนักศึกษาได้รับทุนจากคณะหรือหน่วยงานต่างๆ ต้องแนบเอกสาร “หลักฐานสัญญา ทุน หรือ เอกสารยืนยันพิจารณาทุน” ด้วย

4.4 นักศึกษาส่งใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่กรอกข้อมูล ครบถ้วน ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา

4.5 งานหอพักนักศึกษาตรวจสอบเอกสาร และรวบรวมนำเสนอขอพิจารณาอนุมัติภายใน 3 วันทำการ

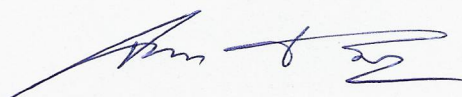
4.6 แจ้งให้นักศึกษาทราบผลการพิจารณาอนุมัติภายใน 5 วันทำการหลังยื่นเอกสาร

4.7 เมื่อครบกำหนดการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อขอ ชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา

5. ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ ให้ยื่นคำร้องทำงานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เพื่อรับการพิจารณาเป็นกรณีไป

6. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ซึ่งให้ข้อมูลอัน เป็นเท็จ จะมีโทษทางวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์