

**แบบคำร้อง ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (เกณฑ์ทหาร)**

**คำแนะนำสำหรับนักศึกษา :**

๑. กรอกข้อมูลในแบบคำร้องด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ
๒. ยื่นคำร้อง + หลักฐานสำคัญ **ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น**
๓. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/> **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และต้องไปตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ณ อำเภอ/เขต ตามภูมิลำเนาทหารอีกครั้งหนึ่งด้วย**
๔. ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/sa/> หรือ <http://sassadee.rta.mi.th>

**๑. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อตัว - ชื่อสกุล .....

วันเดือนปีเกิด ..... / ..... / ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (บิดา) .....

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (มารดา) .....

**๒. สถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล**

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้นปีที่ ..... ประจำปีการศึกษา .....

คณะ/วิทยาลัย ..... สาขา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ว/ด/ป ..... ที่ยื่นคำร้อง

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) .....

**๓. หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ**

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. สำเนา หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕)                      | จำนวน ๓ ชุด                           |
| ๒. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ถ่ายหน้า - หลัง                          | จำนวน ๓ ชุด                           |
| ๓. สำเนา ใบสำคัญ (แบบ สด. ๔๓) (กรณี เคยได้รับการผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว) | จำนวน ๓ ชุด                           |
| ๔. สำเนา ทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้ขอผ่อนผันฯ)                         | จำนวน ๓ ชุด                           |
| ๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ออกไม่เกิน ๑ เดือน)                 | <u>ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ</u> |
| ๖. สำเนา บัตรประจำตัวนักศึกษา  | จำนวน ๑ ชุด                           |
| ๗. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ชุด                           |
| ๘. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)                | จำนวน ๓ ชุด                           |
| ๙. สำเนา ใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี)                                  | จำนวน ๓ ชุด                           |

**เพื่อประโยชน์ของผู้ขอผ่อนผันฯ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานสำคัญ ดังนี้**

๑. สำเนาหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจน (สามารถอ่านเนื้อหาได้ชัดเจน)
๒. ตรวจสอบหลักฐาน ข้อ ๑,๒,๓,๔ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผัน/บิดา/มารดาให้ตรงกัน
๓. ลงชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ