



ลำดับที่

แบบคำร้อง ขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ (เกณฑ์ทหาร)

คำแนะนำสำหรับนักศึกษา :

- ๑. กรอกข้อมูลในแบบคำร้องด้วยตัวบรรจง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ
- ๒. ยื่นคำร้อง + หลักฐานสำคัญ **ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ก่อนปีเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ เท่านั้น**
- ๓. ให้นักศึกษาติดต่อขอรับ สำเนาหนังสือราชการ/ บัญชีรายชื่อ/ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและนำไปตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการผ่อนผันฯ ณ อำเภอ/เขต ตามภูมิสำเนาทหาร **ได้ที่ งานกิจการนักศึกษา คณะ (ต้นสังกัด) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีตรวจเลือกทหารกองเกินฯ**
- ๔. ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.orsa.mahidol.ac.th /หรือ <http://sassadee.rta.mi.th>

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อตัว - ชื่อสกุล

วันเดือนปีเกิด /..... /..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (บิดา)

ชื่อตัว - ชื่อสกุล (มารดา)

๒. สถานภาพการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปัจจุบันเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้นปีที่ ประจำปีการศึกษา

คณะ/วิทยาลัย สาขา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

ว/ด/ป ที่ยื่นคำร้อง

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

#ปรับปรุง เมษายน 2561: By Apichya

๓. หลักฐานสำคัญประกอบการขอผ่อนผันการตรวจเลือกทหารกองเกินฯ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) ถ่ายหน้า - หลัง | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด. ๔๓) (กรณี เคยได้รับการผ่อนผันฯ มาก่อนแล้ว) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (เฉพาะของผู้ขอผ่อนผันฯ) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๕. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) | <u>ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๒ ฉบับ</u> |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๙. สำเนาใบโอนย้ายภูมิลำเนา (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ชุด |

เพื่อประโยชน์ของผู้ขอผ่อนผันฯ ขอให้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานสำคัญ ดังนี้

- ๑. สำเนาหลักฐานให้ครบถ้วน ชัดเจน (สามารถอ่านเนื้อหาได้ชัดเจน)
- ๒. ตรวจสอบหลักฐาน ข้อ ๑,๒,๓,๔ ชื่อตัว - ชื่อสกุล ของผู้ขอผ่อนผัน/บิดา/มารดาให้ตรงกัน
- ๓. ลงชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ