**กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการของผู้กู้ยืมที่มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ.และกรอ.**

**(สำหรับผู้กู้ต่อเนื่องจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น และผู้กู้รายใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนดำเนินการของผู้กู้ยืม** | **กยศ.** | | **กรอ.** | |
| **วัน / เวลา** | **สถานที่** | **วัน / เวลา** | **สถานที่** |
| **ขั้นตอนที่ 1** ผู้กู้ยืม กยศ. และ กรอ. ต่อเนื่องจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น และผู้กู้รายใหม่ ที่มีรายชื่อทุกคนต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษากองทุนฯ   * ลงทะเบียน เวลา 8.30 น. – 8.45 น. * รับหนังสือ **“แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”** สำหรับคนที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย เพื่อไปดำเนินการเปิดบัญชี * รับหนังสือ **“ขอความร่วมมือในการลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันฯ”** สำหรับผู้ค้ำประกันที่ไม่สะดวกเดินทางมาเซ็นสัญญากู้ยืมกับมหาวิทยาลัย   หมายเหตุ แต่งกายชุดนักศึกษา | วันเสาร์ที่ 22 กันยายน 2561 ณ ห้องบรรยายนายแพทย์ชัชวาลย์ โอสถานนท์  เวลา 8.30 น. – 12.00 น. | | | |
| **ขั้นตอนที่ 2** ผู้กู้ยืม กยศ. และ กรอ. ต่อเนื่องจากมัธยมปลาย/สถาบันอื่น และผู้กู้รายใหม่ จัดพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan คนละ 3 ชุด | วันที่ 25 – 30 กันยายน 2561 ที่เว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) | | | |
| **ขั้นตอนที่** 3 การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ  การเซ็นค้ำประกันฯ ผู้ค้ำประกันสามารถเลือกดำเนินการเซ็นสัญญาค้ำประกันฯ ได้ตามที่ผู้ค้ำประกันฯ สะดวก ดังวิธีต่อไปนี้ |  |  |  |  |
| **วิธีที่ 1 ผู้ค้ำประกันไปลงลายมือชื่อ ณ ที่ว่าการเขต/อำเภอท้องถิ่นที่อาศัยอยู่** โดยไม่ต้องเดินทางมายังมหาวิทยาลัย ศาลายา สามารถดำเนินการได้ดังนี้ |  |  |  |  |
| * **การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ**   ผู้ค้ำประกันฯ นำเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน 3 ชุด และหนังสือขอความร่วมมือในการลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันฯ ไปติดต่อ ณ ที่ว่าการเขต/อำเภอท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ | วันที่ 25 กันยายน 2561  ถึง วันที่ 5 ตุลาคม 2561  เวลา 8.30 – 16.30 น. | ที่ว่าการเขต/อำเภอท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ | วันที่ 25 กันยายน 2561  ถึง วันที่ 5 ตุลาคม 2561  เวลา 8.30 – 16.30 น. | ที่ว่าการเขต/อำเภอท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ |
| -2- | | | | |
| **ขั้นตอนดำเนินการของผู้กู้ยืม** | **กยศ.** | | **กรอ.** | |
| **วัน / เวลา** | **สถานที่** | **วัน / เวลา** | **สถานที่** |
| * **การส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ ให้กับมหาวิทยาลัย**   ผู้กู้ยืมเมื่อได้รับเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ จากผู้ค้ำประกันฯ แล้ว ให้นำส่งกองกิจการนักศึกษา พร้อมเอกสารแนบ อย่างละ  3 ฉบับ ได้แก่ | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล |
| *เอกสารของผู้กู้ยืม*  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทยของผู้กู้ยืมเงิน  *เอกสารของผู้ค้ำประกัน*  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  *เอกสารของผู้แทนโดยชอบธรรม*  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  (กรณีไม่ใช่คนเดียวกับผู้ค้ำประกัน) |  |  |  |  |
| * **การบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน ในระบบ e-Studentloan**   ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนในระบบe-Studentloan หลังจากส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ แล้ว  ( \*\* ยกเว้น นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการ\*\* ) | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล |
| * **การเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ ภาคเรียนที่ 1/2561** | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล | วันพุธที่ 3 และ 10 ตุลาคม 2561  เวลา 13.30 – 16.30 น. | ห้องประชุม 314 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| -3- | | | | |
| **ขั้นตอนดำเนินการของผู้กู้ยืม** | **กยศ.** | | **กรอ.** | |
| **วัน / เวลา** | **สถานที่** | **วัน / เวลา** | **สถานที่** |
| **วิธีที่ 2 ผู้ค้ำประกันมาติดต่อลงลายมือชื่อ กับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย** โดยผู้ค้ำประกันและผู้กู้ยืมต้องมาลงลายมือชื่อที่มหาวิทยาลัย ในวัน เวลา ดังนี้ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| * **การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ**   ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันฯ ต้องมาลงลายมือชื่อกับมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา ดังนี้ | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น. | ณ ห้องประชุม 411 ชั้น 4 | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561 เวลา 13.00 – 16.00 น. | ณ ห้องประชุม 411 ชั้น 4 |
| โดยผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันจัดเตรียมเอกสารแนบ อย่างละ 3 ฉบับ ได้แก่  *เอกสารของผู้กู้ยืม*  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  - สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธ.กรุงไทยของผู้กู้ยืมเงิน  - สำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2560 (จำนวน 1 ใบ)  *เอกสารของผู้ค้ำประกัน*  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน  *เอกสารของผู้แทนโดยชอบธรรม* (กรณีไม่ใช่คนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน |  |  |  |  |
| * **การบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน ในระบบ e-Studentloan**   ผู้กู้ยืมต้องทำการบันทึกจำนวนเงินค่าลงทะเบียนในระบบe-Studentloan หลังจากส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและค้ำประกันฯ แล้ว  ( \*\* ยกเว้น นักศึกษาที่ไม่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียน ไม่ต้องดำเนินการ\*\* ) | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561  เวลา 9.00 – 12.00 น. | www.studentloan.or.th | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561  เวลา 13.00 – 16.00 น. | www.studentloan.or.th |
| * **การเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ ภาคเรียนที่ 1/2561** | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561  เวลา 9.00 – 12.00 น. | ห้องประชุม 411 ชั้น 4  อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล | วันเสาร์ที่ 6 ตุลาคม 2561  เวลา 13.00 – 16.00 น. | ห้องประชุม 411 ชั้น 4  อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล |

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา โทร. 0 2849 4506-7