

**กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
**แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้**

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี **ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)** เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... **ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)** เลขที่.....  
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูลหรือทำการเปลี่ยนแปลง)

**1. เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล**

ชื่อ-สกุล (เดิม) .....

**2. เปลี่ยนแปลงที่อยู่**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม)     ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (เดิม)    เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

**3. การศึกษา**

- สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....  
 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่.....  
จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....  
 กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....

**4. การประกอบอาชีพ**

- ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....  
รายได้ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....  
หมายเลขบัตรประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....  
 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

**5. การชำระหนี้**

- ได้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
- ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ เนื่องจาก.....

**6. รายการอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)**

.....

.....

.....

.....

**บุคคลอ้างอิง** (นาย/นาง/นางสาว) ..... ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....  
 ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม) .....

(ลงนาม) .....

ตำแหน่ง (.....)

(.....)

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

ผู้กู้ยืม

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องให้ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษาถ้ามี
  2. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
  3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
  4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
  5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
  6. การยื่น แบบรายงานข้อมูลผู้กู้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14