



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม พื้นที่ส่วนกลาง และศูนย์อาหาร
อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล

เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม พื้นที่ส่วนกลาง และศูนย์อาหาร อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าเช่าพื้นที่ในอาคาร MU Cafeteria ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2552 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังต่อไปนี้

1. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ดังนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าภายในศูนย์อาหาร ให้จัดเก็บดังนี้

1) บูธประชาสัมพันธ์สินค้า อัตราค่าบำรุงวันละ 1,000 บาท ภายในพื้นที่ไม่เกิน 5 ตารางเมตร ส่วนที่เกิน 5 ตารางเมตร คิดเพิ่มตารางเมตรละ 200 บาท โดยผู้ใช้เป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ซึ่งจะประเมินการใช้จากฝ่ายอาคารสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

2) รายละเอียด หรือข้อความสื่อประชาสัมพันธ์ จะต้องไม่ขัดต่อกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดี

2. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณา ได้แก่ ป้าย / ฐัม / Standee / Mock Up หรืออื่นๆ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า ต้องขออนุญาตและขออนุมัติอัตราจากรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ ผู้เช่าหรือผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่ตนเอง หรือบริวาร ได้ก่อให้เกิดขึ้น ทั้งในขณะติดตั้งและหลังจากการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้เช่าหรือผู้ใช้ยินยอมรับผิดชอบในมูลค่าความเสียหายตามจำนวนที่มหาวิทยาลัย กำหนด

3. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม

3.1 อัตราค่าบำรุง

ลำดับ	สถานที่	จำนวนที่นั่ง	คิดเป็นคิวๆ ละ 3 ชั่วโมง (บาท)
1	ห้องประชุม 217	72	2,500
2	ห้องประชุม 322	150 - 200	4,000
3	ห้องประชุม 323	30 - 50	2,000
4	ห้องประชุม 324	30 - 50	2,000
5	ห้อง Mini Theater	86	2,500
6	ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3	100-150	3,000
7	ห้องเอนกประสงค์ ชั้น 4	100-150	3,000
8	ห้องประชุมกองกิจการนักศึกษา	20 - 30	1,000
9	ห้องประชุมกองบริหารการศึกษา	30 - 60	2,000
10	ห้องนิทรรศการ	-	1,500
11	ห้องรับรอง/ห้อง VIP	20 - 30	1,000
12	ห้องฟิตเนส	-	2,500
13	ห้องปิงปอง	-	2,500
14	ห้องสควอช 1	-	1,000
15	ห้องสควอช 2	-	1,000

หมายเหตุ : ลำดับที่ 6 เฉพาะกรณีจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน(12.00 – 13.00น.) คิดค่าบำรุงอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท

3.2 หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

- 1) นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าบำรุงในอัตราลด 50 % ของอัตราที่กำหนด โดยเรียกเก็บจากนักศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 2) หน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล คิดค่าบำรุงตามอัตราที่กำหนด
- 3) บุคคลภายนอกคิดค่าบำรุงเป็น 2 เท่าของอัตราที่กำหนด
การใช้ห้องประชุมแต่ละห้อง คิดอัตราขั้นต่ำ 3 ชั่วโมง (1 คิว) ต่อครั้ง (เศษของชั่วโมงคิดเพิ่มเป็น 1 คิว)
- 4) อัตราค่าบำรุงห้องประชุมต่างๆ รวมการให้บริการทำความสะอาด ค่าสาธารณูปโภค โสตทัศนูปกรณ์ (ไมโครโฟน เครื่องเสียง LCD) ไว้แล้ว
- 5) การใช้สถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราเหมาจ่าย
- 6) รายการที่ 12 – 15 เป็นอัตราค่าบำรุงสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากกิจกรรมหลักตามประกาศของกองกิจการนักศึกษา

4. กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้พื้นที่ลานดอกกันภัยมหิดลและลานพระราชบิดา

4.1 อัตราค่าบำรุง

- | | | |
|---|----------|------------|
| 1) SIZE S ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร | ค่าบำรุง | 2,500 บาท |
| 2) SIZE M ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร | ค่าบำรุง | 9,000 บาท |
| 3) SIZE L ขนาดพื้นที่ 51 ตารางเมตรขึ้นไป | ค่าบำรุง | 15,000 บาท |

4.2 หลักเกณฑ์การคิดอัตราค่าบำรุง

- 1) อัตราค่าง่าวคิดค่าบริการ 1 คิว (8.00-18.00 น.) ในกรณีใช้เกินจากนั้น คิดเฉลี่ยเป็นรายชั่วโมง
- 2) กรณีนักศึกษา ขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษา ให้ทำหนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรมผ่านกองกิจการนักศึกษา โดยไม่ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่
- 3) การใช้สถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราเหมาจ่าย
- 4) ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งจะประเมินการใช้จากฝ่ายอาคารสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล

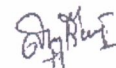
5. กำหนดอัตราค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์

- | | | |
|---|----------|------------|
| 1) วันเตรียมสถานที่ หรือติดตั้งอุปกรณ์ (เวลา 8.00-18.00 น.) | ค่าบำรุง | 10,000 บาท |
| 2) วันถ่ายทำภาพยนตร์ (เวลา 8.00-18.00 น.) | ค่าบำรุง | 20,000 บาท |
- กรณีใช้พื้นที่เกินเวลา คิดเฉลี่ยเพิ่มเป็นรายชั่วโมง ะ ละ 1,000 บาท สำหรับวันติดตั้งอุปกรณ์ และชั่วโมงละ 2,000 บาท สำหรับวันถ่ายทำจริง
- 3) การใช้สถานที่ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในอัตราเหมาจ่าย
 - 4) ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งจะประเมินการใช้จากฝ่ายอาคารสถานที่ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล
 - 5) ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าประกันความเสียหายครั้งละ เป็นเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

6. การขอยกเว้นค่าบำรุงหรือการชำระค่าบำรุงที่ต่างจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี

7. ให้รองอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการขอใช้พื้นที่ และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์สุวรรณา เรืองกาญจนเศรษฐ์)

รองอธิการบดี