



แบบฟอร์มขอเพิ่มรายชื่อในระบบ Mahidol Activity Transcript
ผู้ดูแลฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหารโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติขอเพิ่มรายชื่อผู้ดูแลฝ่ายสารสนเทศโครงการ Mahidol Activity Transcript

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ/วิทยาลัย/งาน.....
สาขาวิชา/ฝ่าย.....เบอร์โทรหน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมลมหาวิทยาลัยมหิดล.....@mahidol.ac.th
อีเมล อื่น.....

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มรายชื่อผู้ดูแลฝ่ายสารสนเทศในระบบ Mahidol Activity Transcript

Table with 2 columns: สำหรับผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย) and สำหรับผู้ขอใช้บริการ. Includes fields for name, position, and date.

----- (ส่วนของผู้ว่า) -----

Table with 2 columns: สำหรับผู้อนุมัติ and สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ. Includes fields for approval status, name, position, and date.