



คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหิดล



# “ เบอร์โทรศัพท์ที่ควรทราบ ”

## ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

### ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัย

โทร. 02-441-4400

### หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา ศาลายา

โทร. 02-849-4529-30

### บ้านมหิดล (หอพักนักศึกษา)

โทร. 02-441-9116

### กองกิจการนักศึกษา

โทร. 02-849-4501-28

## ภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

### สายด่วนกรมบัญชีกลาง

สายสวัสดิการกลุ่มงานคำปรึกษาพยาบาล

โทร. 02-270-6400, 02-127-7396

### สายด่วนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

โทร. 1330

### สายด่วนประกันสังคม

โทร. 1506

( Hotline 24 ชั่วโมง )

08-8874-7385

Guideline

Guideline

d e l i n e

Guidelin

Guideline

Guideline

G u i d e l i n e

## บทนำ

หน้าที่หลักอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาที่ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนคือ การจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา ซึ่งการจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการสร้างความพร้อมให้แก่ศึกษาในด้านสังคม อารมณ์ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่ศึกษาในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้น

ในการนี้บริการด้านสุขภาพจึงเป็นสิ่งที่ทุกสถาบันอุดมศึกษาจัดให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งมีชื่อเสียงด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงได้จัดบริการด้านสุขภาพในการให้บริการแก่นักศึกษาเป็นอย่างดี แต่ถึงอย่างไรก็ตามระบบการให้บริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2517 โดยมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานมาเป็นลำดับให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวิวัฒนาการทางการแพทย์ที่เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นจนนับตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2557 เป็นเวลากว่า 40 ปี

ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการคำแนะนำด้านการรักษาพยาบาลของนักศึกษาที่ครอบคลุมทุกวิทยาเขตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กองกิจการนักศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการคำแนะนำแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรผู้ให้บริการนักศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษามากยิ่งขึ้น

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา

2557

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัยมหิดล
- เพื่อรวบรวมประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยมหิดลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริการด้านสุขภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์จัดการกับปัญหาหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล



## ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ดูแล ด้านสุขภาพนักศึกษา

1. ประสานงานการเข้ารับบริการด้านสุขภาพนักศึกษากับหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา หน่วยทันตกรรมนักศึกษา โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาได้รับการบริการที่สะดวกและตรงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้วางไว้

2. ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการประชาสัมพันธ์และดำเนินการเปลี่ยนสิทธิการรักษาพยาบาลให้กับนักศึกษา โดยนำสิทธิการรักษาพยาบาลของประเทศมาใช้ร่วมกับบริการของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ประสานงานกับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้สิทธิกรมบัญชีกลาง, สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า (เดิมเรียกสิทธิบัตรทอง 30 บาท) ได้ เป็นต้น

3. ประสานงานเพื่อแจ้งกับผู้มีสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา และแจ้งให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อขอยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

4. ตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาในเบื้องต้น กรณี **“นักศึกษาสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ หรือกรณีนักศึกษาเสียชีวิต”** ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล

5. ให้คำปรึกษาและแนะนำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักศึกษาในการเข้ารับบริการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล

6. ติดตามผลการรักษาพยาบาลของนักศึกษาในการเข้ารับบริการจนเสร็จสิ้นกระบวนการและนักศึกษากลายเป็นปกติ<sup>1</sup> พร้อมทั้งรายงานผลให้กับกองกิจการนักศึกษาทราบต่อไป

<sup>1</sup> นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตได้ตามปกติ



## นิยามศัพท์



**“นักศึกษา”** หมายถึง นักเรียนและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้ชำระ  
เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยมหิดลที่กำหนดในปีการศึกษานั้นๆ

**“หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา”** หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นหน่วย  
รักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (Primary Care) ซึ่งจะมีการ  
ตรวจวินิจฉัยโรครวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ฯลฯ ตลอดจนประสานหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้องในการส่งตัวนักศึกษาเพื่อพบแพทย์เฉพาะทางต่อไป

**“หน่วยทันตกรรมนักศึกษา”** หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการด้านทันตบริการ  
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

**“โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล”** หมายถึง โรงพยาบาลที่อยู่ภายใน  
สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามาธิบดี  
โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้  
บริการรักษาโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทาง



## นิยามศัพท์

**“โรงพยาบาลโดยรอบมหาวิทยาลัย”** หมายถึง โรงพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ภายในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล แต่อยู่บริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยมหิดลทุกวิทยาเขต ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือมีการส่งตัวเพื่อเข้ารับการรักษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

**“เงินสงเคราะห์นักศึกษา”** หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยมหิดลจ่ายให้นักศึกษาในกรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้หรือ จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์กรณีนักศึกษาเสียชีวิต โดยจ่ายให้กับทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง **“หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล”** ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับเงินประกันชีวิตในความหมายโดยทั่วไป

**“ผู้รับรองการใช้เงิน”** หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าระดับปฏิบัติการขึ้นไป (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

**“โรงพยาบาลรัฐ”** หมายถึง สถานพยาบาลตามระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ, กรุงเทพมหานคร, รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย ครูสภา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การทหารผ่านศึกและสถานพยาบาลอื่นๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

**“โรงพยาบาลเอกชน”** หมายถึง โรงพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็นโรงพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล



## นิยามศัพท์

**“สิทธิพื้นฐาน”** หมายถึง สิทธิที่ผู้ถือสัญชาติไทยทุกคนได้รับสวัสดิการรักษาพยาบาลที่รัฐจัดให้ซึ่งประกอบด้วย สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิรัฐวิสาหกิจ สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม เป็นต้น

**“สิทธิกรมบัญชีกลาง”** หมายถึง สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนข้าราชการบำนาญ เพื่อเป็นการบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิเมื่อตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย

**“สิทธิรัฐวิสาหกิจ”** หมายถึง สวัสดิการรักษาพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ โดยบางแห่งมีระเบียบการดำเนินการเบิก – จ่ายคล้ายกับสวัสดิการรักษาพยาบาลของข้าราชการ แต่มีขอบข่ายที่กว้างกว่า (ทั้งราชการกึ่งเอกชน) ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ กล่าวคือ บางหน่วยงานอาจกำหนดเพดานสิทธิประโยชน์ได้ค่อนข้างกว้างและสูง โดยไม่ยึดหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด

**“สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า”** หมายถึง สิทธิและความคุ้มครองที่ประชาชนชาวไทยจะได้รับบริการสาธารณสุข (เดิมเรียกบัตรทอง 30 บาท) ซึ่งผู้ที่ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือไม่ได้ประกอบอาชีพจะได้รับบริการด้านสาธารณสุขจากภาครัฐด้วยสิทธิการรักษาพยาบาลนี้

**“สิทธิประกันสังคม”** หมายถึง สวัสดิการสำหรับผู้ทำงานในหน่วยงานของเอกชนหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพ (ซึ่งมีการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคม) โดยจะได้รับบริการด้านสาธารณสุขจากสิทธินี้ในการคุ้มครองการทำงาน

**“ผู้ป่วยใน”** หมายถึง ผู้ป่วยที่ต้องเข้าพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลเป็นเวลาตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป โดยปกติเรียกสั้นๆ ว่า “IPD”

**“ผู้ป่วยนอก”** หมายถึง ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลที่คลินิกหรือโรงพยาบาล โดยไม่ต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล โดยปกติเรียกสั้นๆ ว่า “OPD”



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>สวัสดิการรักษายาบาลของประเทศไทย :</b>	<b>2</b>
- ส่วนงานที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของโรงพยาบาลศิริราช	4
- ส่วนงานที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบของโรงพยาบาลรามารินทร์	5
- การดำเนินการแต่ละสิทธิการรักษายาบาล	
- นักศึกษา / ผู้ปกครองรับราชการ	6
- นักศึกษา / ผู้ปกครองประกอบอาชีพในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	8
- นักศึกษา / ผู้ปกครองประกอบอาชีพนอกเหนือจาก 2 ข้อข้างต้น	10
<b>บริการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล :</b>	<b>12</b>
- หน้าที่ของหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและหน่วยทันตกรรมนักศึกษา	14
- สถานที่ติดต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา	16
- สถานที่ติดต่อหน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา	17
- การเข้ารับบริการหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและหน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา	19
- บริการเรียกรถพยาบาล (วิทยาเขตศาลายา)	21
- บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)	23
- บริการด้านเงินสงเคราะห์นักศึกษา	25
- ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา	30
- บริการสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	31
<b>ถาม - ตอบ (FAQ) :</b>	<b>36</b>
- Question 1 : นักศึกษาประสบอุบัติเหตุและมีผู้นำส่งโรงพยาบาลเอกชน นักศึกษจะต้องดำเนินการอย่างไร ?	38
- Question 2 : นักศึกษาใช้บริการรถมอเตอร์ไซด์รับจ้างแล้วเกิดประสบอุบัติเหตุ นักศึกษจะต้องดำเนินการอย่างไร ?	39



# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- Question 3 : นักศึกษาไปทำกิจกรรมต่างจังหวัด เกิดเจ็บป่วยจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของจังหวัดนั้นจะสามารถใช้บริการได้หรือไม่ ? และจะต้องดำเนินการอย่างไร?	40
- Question 4 : การรักษาพยาบาลของนักศึกษาแต่ละสิทธิมีการกำหนดวงเงินในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งหรือไม่ ?	41
- Question 5 : การย้ายสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าของนักศึกษายังโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และมีขั้นตอนอย่างไร?	42
- Question 6 : เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้ว สามารถใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเหมือนเดิมได้หรือไม่?	43
- Question 7 : นักศึกษาทำประกันส่วนตัวกับบริษัทเอกชน (ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมหิดล) สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้ากับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลได้หรือไม่ ?	44
- Question 8 : นักศึกษาใช้สิทธิข้าราชการ (สิทธิกรมบัญชีกลาง) ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล หลังจากครบ 20 ปี บริบูรณ์แล้ว จะใช้สิทธิใดในการรักษาพยาบาล? และต้องดำเนินการอย่างไร?	45
- Question 9 : หลังจากสมัครสิทธิการรักษาพยาบาลแล้ว สามารถใช้สิทธิได้เมื่อไหร่?	46
- Question 10 : หากนักศึกษาเจ็บป่วยระหว่างที่ยื่นเรื่องเปลี่ยนแปลงโรงพยาบาลและสิทธิการรักษาพยาบาลนั้น จะต้องทำอย่างไร?	47
- Question 11 : นักศึกษาต้องการเข้ารับบริการทางทันตกรรม เพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพ เช่น การตัดฟัน/จัดฟัน, ฟอกสีฟัน, เคลือบฟัน ฯลฯ สามารถใช้สิทธิของนักศึกษาได้หรือไม่ ?	48



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- Question 12 : บริการรักษาพยาบาลที่ มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้กับสิทธิพื้นฐาน สามารถใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนได้หรือไม่ ?	49
- Question 13 : นักศึกษาต้องการเข้ารับบริการทางทันตกรรมนอกเหนือจาก หน่วยบริการที่กำหนดได้หรือไม่ ?	50
- Question 14 : บริการรักษาพยาบาลที่ มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้กับสิทธิพื้นฐาน สามารถใช้บริการโรงพยาบาลเอกชนได้หรือไม่ ?	51
- Question 15 : นักศึกษาทุพพลภาพ / เสียชีวิตระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษา / ผู้ปกครองของนักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ใดบ้าง? และมีกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ?	52

### ภาคผนวก ก ประกาศเกี่ยวกับบริการสุขภาพนักศึกษา :

- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ.2553	55
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพ นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2557	57
- รายการและอัตราการรักษาทางทันตกรรม แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ.2557 ข้อ 2.4)	59
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557	61

### ภาคผนวก ข สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพนักศึกษา :

- สถานที่ตั้งหน่วยทันตกรรมนักศึกษา	65
- สถานที่ตั้งหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา	66
- สถานที่ตั้งโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย	68
- ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลศิริราช	70
- ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าโรงพยาบาลรามธิบดี	71
- หน่วยทันตกรรมนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	72



# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หน่วยทันตกรรมนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	73
- หน่วยทันตกรรมนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์	74
<b>ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ :</b>	
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ	77
- ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 1 ก. (กรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน)	78
- ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 2 ก. (กรณีนักศึกษาถึงแก่กรรม)	80
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการใช้เงิน	82
- แบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้า	84
- แบบฟอร์มบัตรสุขภาพนักศึกษา (กน 001)	86
- แบบฟอร์มบัตรทันตกรรมนักศึกษา (กน 002)	88
<b>บรรณานุกรม :</b>	<b>90</b>
<b>สารบัญรูปภาพ :</b>	
- Flow การดูแลนักศึกษากรณีเจ็บป่วยทางด้านร่างกาย	33
- Flow การดูแลนักศึกษากรณีเจ็บป่วยทางด้านจิตใจ	34





# สวัสดิการรักษายาบาลของประเทศไทย

## ระบบสวัสดิการรักษายาบาลในประเทศไทย

ประเทศไทยมีระบบสวัสดิการรักษายาบาลที่ครอบคลุมประชาชนชาวไทยไม่ว่าจะประกอบอาชีพใดๆ หรือไม่ได้ประกอบอาชีพ โดยผู้ทำงานในหน่วยงานของรัฐบาล มีสิทธิกรมบัญชีกลางในการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาล ผู้ที่ทำงานบริษัทหรือหน่วยงานเอกชน รวมทั้งผู้ที่ส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคมมีสิทธิประกันสังคมรองรับ สำหรับผู้ที่ประกอบอาชีพนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นก็มีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้ารองรับ

จากระบบสวัสดิการของประเทศดังที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยจึงได้นำสวัสดิการของภาครัฐมาใช้ร่วมกับบริการของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดระบบให้นักศึกษาใหม่ดำเนินการในขั้นตอนของการรับสมัครและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แล้ว แต่อาจมีนักศึกษาบางส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามระบบที่ได้วางไว้ จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าวให้เข้าใจในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้จัดกลุ่มของนักศึกษาออกเป็นเขต โดยอยู่ในการดูแลของโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล 2 กลุ่มใหญ่ๆ ซึ่งประกอบด้วย



## ส่วนงานที่อยู่ในเขตการรับผิดชอบของ โรงพยาบาลศิริราช

PT	คณะกายภาพบำบัด
NS	คณะพยาบาลศาสตร์
EG	คณะวิศวกรรมศาสตร์
LA	คณะศิลปศาสตร์
SH	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
VS	คณะสัตวแพทยศาสตร์
EN	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
MT	คณะเทคนิคการแพทย์
IT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
SI	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
GR	บัณฑิตวิทยาลัย ที่ศึกษาวิชาเขตสาธิต และ วิทยาเขตบางกอกน้อย
KA	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
MS	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
IC	วิทยาลัยนานาชาติ
RS	วิทยาลัยราชสุดา
SP	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
CR	วิทยาลัยศาสนศึกษา
PI	สถาบันพระบรมราชชนก (ศูนย์ราชบุรี)

โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนและศูนย์การแพทย์กาญจนากิเษกได้ โดยวิธีการ**ดำเนินการก่อน**การเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลของนักศึกษาแต่ละคนจะมีวิธีที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับอาชีพของนักศึกษา / ผู้ปกครอง ซึ่งจะได้อธิบายในลำดับต่อไป

## ส่วนงานที่อยู่ในเขตการรับผิดชอบของ โรงพยาบาลรามาธิบดี

DT	คณะทันตแพทยศาสตร์
SC	คณะวิทยาศาสตร์
PH	คณะสาธารณสุขศาสตร์
PY	คณะเภสัชศาสตร์
TM	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
RA	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
GR	บัณฑิตวิทยาลัย ที่ศึกษาวิทยาเขตพญาไท
NW	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์
AM	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ
BM	มหาวิทยาลัยนวมินทราชธิราช
PI	สถาบันพระบรมราชชนก (ศูนย์นครสวรรค์, ศูนย์นครศรีธรรมราช, ศูนย์นครราชสีมา)

โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อนและศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกได้ โดยวิธีการ**ดำเนินการก่อน**การเข้ารับบริการที่โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลของนักศึกษาแต่ละคนจะมีวิธีที่ไม่เหมือนกัน ขึ้นอยู่กับอาชีพของนักศึกษา / ผู้ปกครอง ซึ่งจะได้อธิบายในลำดับต่อไป

## การดำเนินการของ

## นักศึกษา / ผู้ปกครองรับราชการ

### กรณีนักศึกษาที่รับราชการ

แจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่เวชระเบียนโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล / โรงพยาบาลที่นักศึกษาจะเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อทำเรื่องขอสแกนลายนิ้วมือในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลาง ก่อนการเข้ารับการรักษาจริงอย่างน้อย 7 วัน

### กรณีศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี (ผู้ปกครองรับราชการ)

1. แจ้งให้นักศึกษาติดต่อที่เวชระเบียนโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล / โรงพยาบาลที่นักศึกษาจะเข้ารับบริการ เพื่อติดต่อทำเรื่องขอสแกนลายนิ้วมือในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลาง ก่อนการเข้ารับการรักษาจริงอย่างน้อย 7 วัน

2. เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามเขตที่ส่วนงานของนักศึกษาสังกัด (ตามรายละเอียดข้างต้น)

3. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าและเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย **“สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน”** ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเขียนบนแบบฟอร์มตรงมุมซ้ายล่างว่า **“รอดำเนินการเมื่ออายุครบ 20 ปี”** จากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดให้ “งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา” เพื่อจะได้เตรียมดำเนินการขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อไปเมื่อนักศึกษาอายุครบ 20 ปีแล้ว

มีต่อหน้าถัดไป >>>

## กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีขึ้นไป (ผู้ปกครองรับราชการและยังไม่ได้ดำเนินการตามข้างต้น)

1. ให้นักศึกษาติดต่องานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) เพื่อกรอกแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามเขตที่ส่วนงานของนักศึกษาสังกัด (ตามรายละเอียดข้างต้น)

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าและเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย **“สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน”** ให้ครบถ้วน เมื่อครบถ้วนแล้วให้จัดส่งเอกสารของนักศึกษาทั้งหมดพร้อมทั้งออกหนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษาโดยหัวหน้าส่วนงาน และส่งให้โรงพยาบาลที่ส่วนงานอยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาลต่อไป (ตามรายละเอียดข้างต้น)

## การดำเนินการของนักศึกษาที่ทำงานในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ / ผู้ปกครองประกอบอาชีพในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

### กรณีนักศึกษาที่ประกอบอาชีพในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับไปเบิกค่ารักษาพยาบาลกับหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา (ซึ่งไม่ใช่มหาวิทยาลัยมหิดล) เนื่องจากจะได้รับอัตราค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่ามหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

### กรณีนักศึกษาอายุยังไม่ถึง 20 ปี (ผู้ปกครองประกอบอาชีพในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

1. แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากโรงพยาบาลไปให้ผู้ปกครองทำการเบิกค่ารักษาพยาบาลกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ปกครอง เนื่องจากจะได้รับอัตราค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
2. เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) ให้นักศึกษกรอกแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามเขตที่ส่วนงานของนักศึกษาสังกัด (ตามรายละเอียดข้างต้น)
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการตรวจสอบแบบฟอร์มโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าและเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย **“สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน”** ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งเขียนบนแบบฟอร์มตรงมุมซ้ายล่างว่า **“รอดำเนินการเมื่ออายุครบ 20 ปี”** จากนั้นส่งเอกสารทั้งหมดให้กองกิจการนักศึกษา เพื่อจะได้เตรียมดำเนินการขึ้นทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อไปเมื่อนักศึกษาอายุครบ 20 ปีแล้ว

[มีต่อหน้าถัดไป >>>](#)

## กรณีนักศึกษาอายุ 20 ปีขึ้นไป (ผู้ปกครองประกอบอาชีพใน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ)

1. ให้นักศึกษาติดต่อกับงานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) เพื่อกกรอกแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าตามเขตที่ส่วนงานของนักศึกษาสังกัด (ตามรายละเอียดข้างต้น)

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการตรวจสอบแบบฟอร์มโครงการประกันสุขภาพ ถ้วนหน้าและเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย "สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน" ให้ครบถ้วน เมื่อครบถ้วนแล้วจัดส่งเอกสารของนักศึกษาทั้งหมดพร้อมทั้งออกหนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษาโดยหัวหน้าส่วนงาน ส่งให้โรงพยาบาลที่ส่วนงาน อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาลต่อไป (ตามรายละเอียดข้างต้น)

## การดำเนินการของนักศึกษาที่ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพนอกเหนือจาก 2 ข้อข้างต้น

1. ให้นักศึกษาติดต่องานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) เพื่อกรอกแบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าตามเขตที่ส่วนงานของนักศึกษาสังกัด (ตามรายละเอียดข้างต้น)
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องดำเนินการตรวจสอบแบบฟอร์มโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าและเอกสารแนบซึ่งประกอบด้วย “สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน” ให้ครบถ้วน เมื่อครบถ้วนแล้วให้จัดส่งเอกสารของนักศึกษาทั้งหมดพร้อมทั้งออกหนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษาโดยหัวหน้าส่วนงาน ส่งให้โรงพยาบาลที่ส่วนงานอยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อขึ้นทะเบียนสิทธิการรักษาพยาบาลต่อไป (ตามรายละเอียดข้างต้น)

“ การที่นักศึกษาจะเข้ารับบริการในโรงพยาบาลต่างๆ หรือโรงพยาบาล  
สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลนั้น นักศึกษาควรที่จะดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นให้  
เรียบร้อยก่อนการเข้ารับบริการอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อความสะดวกในการขอรับ  
บริการด้านสุขภาพ หากนักศึกษาประสบอุบัติเหตุก็สามารถเข้ารับบริการ ณ  
โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดได้ เพียงแค่นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อจุด  
ที่ให้บริการ เท่านั้น ”

# บริการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นในการจัดบริการด้านสุขภาพให้นักศึกษาอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยในระยะแรกได้จัดให้มีสถานที่สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาแยกจากผู้ป่วยทั่วไปในบริเวณตึกตรวจโรคนอก (ตึกO.P.D) ของโรงพยาบาลศิริราชและโรงพยาบาลรามาธิบดีเพื่อให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงที่คณะทันตแพทยศาสตร์เพื่อให้บริการรักษาโรคทางทันตกรรม ต่อมาเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษามากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและหน่วยทันตกรรมนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ให้ครอบคลุมทุกวิทยาเขต โดยปัจจุบันมีหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและหน่วยทันตกรรมนักศึกษารวมกว่า 10 หน่วยบริการ กระจายอยู่ตามวิทยาเขตต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

นอกจากจะจัดให้มีบริการดูแลสุขภาพและทันตกรรมแล้ว มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดบริการด้านสุขภาพใจในส่วนของกรให้การปรึกษาแก่นักศึกษาที่ต้องการ รวมถึงมีกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อเป็นการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ดูแลเอาใจใส่สุขภาพของตนเองให้สมกับเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงบริการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับนักศึกษารณีสถูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถศึกษาต่อได้ หรือจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นักศึกษาในกรณีเสียชีวิต

## หน้าที่ของหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา และหน่วยทันตกรรมนักศึกษา

1. **หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา** ให้บริการรักษาโรคเบื้องต้นแก่นักศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เสมือนคลินิกที่ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งประสานการส่งนักศึกษาเพื่อพบแพทย์เฉพาะทางไปยังโรงพยาบาลสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล<sup>1</sup>

### 1.1 กรณีนักศึกษาเจ็บป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

**ในเวลาราชการ** (วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30) ติดต่อหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด เพื่อรับการตรวจรักษาในเบื้องต้นและเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาจะเป็นผู้ประเมินอาการเพื่อให้การรักษาต่อไป

**นอกเวลาราชการ** (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา หรือศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อประเมินอาการเบื้องต้นและประสานการส่งตัวในการเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

\*ทั้งนี้นักศึกษาต้อง**แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชน**คู่กันต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเสมอ

### 1.2 กรณีศึกษาประสบอุบัติเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้

1.2.1 นักศึกษาสามารถเข้ารับการรักษาได้ทุกโรงพยาบาล โดยแสดง**บัตรประจำตัวประชาชน**ของนักศึกษา (หรือบัตรที่หน่วยงานราชการเป็นผู้ออกให้ ซึ่งมีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก) กับหน่วยที่เข้ารับการรักษาของโรงพยาบาลนั้นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิในการรักษาของนักศึกษา

1.2.2 เมื่อโรงพยาบาลนั้นๆ ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาหรือผู้พื่อนักศึกษาส่งโรงพยาบาลแจ้งกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลว่าขอใช้สิทธิการรักษาพยาบาลพื้นฐานของนักศึกษาในการรักษา (นักศึกษาอาจเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนสำหรับบางรายการที่อยู่นอกเหนือจากสิทธิที่นักศึกษาได้รับ) ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีนโยบายให้นักศึกษาสำรองค่าใช้จ่ายก่อนแล้วมาเบิกคืนกับมหาวิทยาลัยมหิดล หากนักศึกษาได้สำรองจ่ายก่อนไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายคืนได้

**2. หน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา** ให้บริการรักษาทางทันตบริการพื้นฐาน (เช่น การอุดฟัน, การถอนฟัน, การขูดหินปูน) จากหน่วยทันตกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด<sup>1</sup> และเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาทุกคนเอาใจใส่สุขภาพฟันของตนเอง มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้กำหนดให้มีการตรวจทันตกรรมแรกเข้าสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคน **หากตรวจพบว่ามีประวัติฟันที่ต้องรักษาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล** นักศึกษาจะต้องทำการรักษาก่อน โดยค่าใช้จ่ายในการรักษาครั้งนี้นักศึกษาต้องรับผิดชอบเอง และเมื่อทำการรักษาแล้วหากนักศึกษาเข้ารับบริการในครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยมหิดลจะให้บริการนักศึกษาภายใต้รายการและอัตราการรักษาทางทันตกรรมจากเงินบริการสุขภาพนักศึกษาแนบท้ายประกาศเรื่อง **“หลักเกณฑ์การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล”**

ทั้งนี้ การเข้ารับบริการด้านสุขภาพนักศึกษาและทันตกรรมนักศึกษายภายในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล จะเป็นไปตามประกาศเรื่อง **“หลักเกณฑ์การเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล”**

<sup>1</sup> ข้อมูลตามภาคผนวก ก

## สถานที่และเบอร์โทรติดต่อ หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา

### 1. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สถานที่ติดต่อ : ชั้น 4 ห้อง 499 ตึกผู้ป่วยนอก รพ.ศิริราช โทร 02-419-7389 - 90

### 2. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

สถานที่ติดต่อ : ชั้น 2 โซน G อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ รพ.รามาธิบดี  
โทร 02-200-4031, 02-200-3835

### 3. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์

สถานที่ติดต่อ : ชั้น 11 อาคารเฉลิมพระเกียรติ  
โทร 02-246-1225-31 ต่อ 5210

### 4. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

สถานที่ติดต่อ : อาคารราชนครินทร์ โทร 02-306-9160

### 5. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

สถานที่ติดต่อ : ชั้น 1 ตึกชีววิทยาใหม่ โทร 02-201-5000 ต่อ 5203

### 6. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาศาลายา

สถานที่ติดต่อ : ชั้น 1 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล โทร 02-849-4529-30

### 7. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์

สถานที่ติดต่อ : สถานปฏิบัติการณ์เภสัชกรรมชุมชน โทร 02-644-4609

### 8. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี

สถานที่ติดต่อ : อาคาร one stop service หอพักนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี  
โทร 034-585-058-76 ต่อ 4103

## สถานที่และเบอร์โทรติดต่อ หน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา

### 1. หน่วยทันตกรรมคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

#### สถานที่ให้บริการ :

ให้บริการวันจันทร์ - วันพฤหัสบดี เวลา 12.30 น. - 15.00 น. แผนกทันตกรรม  
ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลศิริราช เบอร์โทรศัพท์ 02-419-7415-17 โดยให้  
บริการนักศึกษาส่วนงานดังต่อไปนี้

- นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์
- นักศึกษาหลักสูตรอื่นๆ ที่ศึกษาอยู่วิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร
- นักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี
- นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์ราชบุรี
- นักศึกษามบัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในคณะข้างต้น และวิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร

### 2. หน่วยทันตกรรมคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

#### สถานที่ให้บริการ :

ให้บริการวันอังคาร - วันพฤหัสบดี เวลา 12.30 น. - 13.30 น. ชั้น 3 อาคาร 4  
งานทันตกรรม โรงพยาบาลรามาธิบดี เบอร์โทรศัพท์ 02-201-1210, 02-201-1164 โดย  
ให้บริการนักศึกษาส่วนงานดังต่อไปนี้

- นักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
- นักศึกษาคณะเภสัชศาสตร์
- นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
- นักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราชินี
- นักศึกษาสถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์นครสวรรค์ ศูนย์นครราชสีมา ศูนย์นครศรีธรรมราช
- นักศึกษามบัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในคณะข้างต้น และวิทยาเขตพญาไท

[มีต่อหน้าถัดไป >>>](#)

## Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

### 3. หน่วยทันตกรรมคณะทันตแพทยศาสตร์

#### สถานที่ให้บริการ :

ให้บริการวันอังคารและวันศุกร์ เวลา 13.00 น. - 15.00 น. แผนกเวชระเบียน ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ เบอร์โทรศัพท์ 02-200-7557 โดยให้บริการนักศึกษาส่วนงานดังต่อไปนี้

- นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
- นักศึกษาคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
- นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์
- นักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตนครสวรรค์
- นักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตอำนาจเจริญ
- นักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในคณะข้างต้น

### 4. โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)

#### สถานที่ให้บริการ :

ให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันพุธ) เวลา 07.30 น. - 15.00 น. แผนกทันตกรรม ชั้น 2 ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก เบอร์โทรศัพท์ 02-849-6600 ต่อ 2004, 2031, 3053 โดยให้บริการนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกหลักสูตร/สาขาวิชา รวมถึงศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร

# การเข้ารับบริการหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา และหน่วยบริการทันตกรรมนักศึกษา

## การเข้ารับบริการที่หน่วยสุขภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยมหิดลมีหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษากระจายอยู่ตามวิทยาเขตต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการที่ครอบคลุมสำหรับนักศึกษาทุกวิทยาเขต โดยนักศึกษสามารถเข้ารับบริการได้ทุกหน่วยบริการตามวันและเวลาข้างต้น

## การเข้ารับบริการที่หน่วยทันตกรรมนักศึกษา

สำหรับการรับบริการด้านทันตบริการของนักศึกษา **ให้นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรตรวจทันตกรรมแรกเข้า (กน.002) ก่อนการเข้ารับบริการด้านทันตบริการ** โดยนักศึกษสามารถติดต่อขอรับบัตรตรวจทันตกรรมแรกเข้าได้ตามสถานที่ดังนี้ :

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร ติดต่อขอรับได้ที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาศาลายา
2. นักศึกษาชั้นปีสูงหรือนักศึกษาที่ไปศึกษาวิทยาเขตอื่นๆ จนจบหลักสูตร ติดต่อขอรับได้ที่งานกิจการนักศึกษา / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด)

“หากนักศึกษาไม่นำบัตรตรวจทันตกรรมแรกเข้ามาแสดงต่อหน่วยบริการข้างต้น นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งจำนวน ซึ่งการเข้ารับบริการด้านทันตบริการนั้น มหาวิทยาลัยมหิดลได้จำกัดการให้บริการ โดยแบ่งส่วนงานที่นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการได้ตามสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อการบริการที่ทั่วถึง”

มีต่อหน้าถัดไป >>>

## Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกหลักสูตรและนักศึกษาที่ศึกษาในวิทยาเขตศาลายา ตลอดหลักสูตร (รวมทั้งนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) สามารถเข้ารับบริการที่โรงพยาบาล ทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก) ได้

แต่อย่างไรก็ตาม การเข้ารับบริการที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาและหน่วย ทันตกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาจำเป็นต้องมีสิ่ง que แสดงถึงสถานภาพ ความเป็นนักศึกษามาแสดงต่อหน่วยที่ให้บริการด้วยทุกครั้ง (นอกเหนือจากบัตรตรวจ ทันตกรรมแรกเข้า กน.002 กรณีรับบริการด้านทันตกรรม) ซึ่งประกอบด้วย

1. บัตรประจำตัวนักศึกษา (ที่ไม่หมดอายุ)
2. บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหมายเลข บัตรประชาชน 13 หลักปรากฏอยู่

## บริการเรียกรถพยาบาล (เฉพาะวิทยาเขตศาลายา)

กรณีนักศึกษาเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดบริการให้มีรถพยาบาลที่สามารถเรียกเพื่อรับและส่งตัวเข้ารักษาได้ โดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้สามารถเรียกรถพยาบาลได้มีดังนี้

1. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาศาลายา (MU Health)
2. หอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)
3. ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
4. หอพักนักศึกษาโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
5. อาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม

### โดยมีหลักเกณฑ์ในการเรียกรถรับ – ส่ง ดังนี้

#### 1. กรณีเกิดเหตุการณ์ระหว่างเวลาทำการ (วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

1.1. เพื่อนักศึกษาผู้ประสบเหตุหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ โทรแจ้งหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาศาลายา (**MU Health โทร. 02-849-4529-30**) โดยแจ้งอาการของนักศึกษาผู้ประสบเหตุและสถานที่เกิดเหตุให้พยาบาลประจำหน่วยทราบอย่างชัดเจน

1.2. พยาบาลประจำหน่วยประเมินอาการเบื้องต้น หากหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาไม่สามารถรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้ พยาบาลประจำหน่วยจะเป็นผู้ประสานไปยังโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก) เพื่อขอรถรับตัวนักศึกษาไปทำการรักษาพยาบาลต่อไป พร้อมทั้งออกใบขอรถให้กับพนักงานขับรถที่มารับนักศึกษาเพื่อบันทึกเป็นสถิติการให้บริการและรายงานผลต่อกองกิจการนักศึกษาต่อไป

#### 2. กรณีเกิดเหตุการณ์หลังเวลาทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

##### 2.1. เกิดเหตุอยู่นอกมหาวิทยาลัยมหิดล

2.1.1. เพื่อนักศึกษาผู้ประสบเหตุหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ **พานักศึกษา** มาที่ประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยมหิดลที่ใกล้ที่สุด

**หมายเหตุ** นักศึกษาไม่สามารถเรียกรถรับ – ส่งได้เอง ต้องผ่านการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานข้างต้นเท่านั้น

โดยเจ้าหน้าที่ได้ผ่านการฝึกอบรมในการคัดกรองอาการและวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากกองกิจการนักศึกษาแล้ว

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

2.1.2. แจ้งอาการของนักศึกษาผู้ประสบเหตุกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประตุนั้นๆ เพื่อรายงานต่อศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัยวิทยาเขตศาลายา (โทร. 02 - 441 - 4400) เพื่อเป็นข้อมูลในการขอรถรับ - ส่งนักศึกษาไปรักษาพยาบาล ณ โรง พยาบาลต่อไป

2.1.3. ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต ศาลายาออกใบขอรถให้กับพนักงานขับรถที่มารับนักศึกษาเพื่อบันทึกเป็นสถิติการให้บริการ และรายงานผลต่อกองกิจการนักศึกษาต่อไป

## 2.2. เกิดเหตุในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) รวมทั้งหอพักโรงเรียน พยาบาลรามาริบัติและอาคารชุดพักอาศัยคอนโดมิเนียม

2.2.1. เพื่อนักศึกษาผู้ประสบเหตุแจ้งอาการและสถานที่เกิดเหตุกับอาจารย์ ประจำบ้านที่ใกล้ที่สุด/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพื่อประเมินอาการ สำหรับเป็นข้อมูลในการประสาน ขอรถรับ - ส่งนักศึกษาหากจำเป็นต้องส่งตัวเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

2.2.2. อาจารย์ประจำบ้าน/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ออกใบขอรถให้กับพนักงานขับรถ ที่มารับนักศึกษาเพื่อบันทึกเป็นสถิติการให้บริการและรายงานผลต่อกองกิจการนักศึกษาต่อ ไป

## 2.3. เกิดเหตุนอกข้อ 2.2 แต่อยู่ในวิทยาเขตศาลายา

2.3.1. เพื่อนักศึกษาผู้ประสบเหตุหรือผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งอาการของ นักศึกษาผู้ประสบเหตุและสถานที่เกิดเหตุ ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ใกล้ ที่สุด เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานต่อศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัยวิทยาเขตศาลายา โทร. 02-441-4400 แจ้งขอรถรับ - ส่งนักศึกษาไปรักษา ณ โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย

2.3.2. ศูนย์อำนวยการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยมหิดลวิทยาเขต ศาลายา ออกใบขอรถให้กับพนักงานขับรถที่มารับนักศึกษาเพื่อบันทึกเป็นสถิติการให้บริการ และรายงานผลต่อกองกิจการนักศึกษาต่อไป

หมายเหตุ นักศึกษาไม่สามารถเรียกรถรับ - ส่งได้เอง ต้องผ่านการคัดกรองจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานข้างต้นเท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ได้ผ่านการฝึกอบรมในการคัดกรองอาการและวิธีปฐมพยาบาลเบื้องต้นจากกองกิจการนักศึกษาแล้ว

## บริการให้การปรึกษา (Counseling Service)

นอกจากมหาวิทยาลัยมหิดลจะมีการจัดบริการด้านสุขภาพกายแล้ว เพื่อการให้บริการที่ครอบคลุมการดูแลสุขภาพของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้จัดให้มีบริการด้านการแนะแนวให้การปรึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งอยู่ในช่วงวัยของการเปลี่ยนแปลงจากวัยเด็กสู่วัยผู้ใหญ่อาจเกิดความขัดแย้งและสับสนในการตัดสินใจเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพ การปรับตัวกับสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ การปรับตัวจากบ้านและครอบครัวสู่การใช้ชีวิตในหอพัก / มหาวิทยาลัยมหิดล การปรับตัวในการคบเพื่อนใหม่ทั้งเพศเดียวกันและต่างเพศ ตลอดจนความวิตกกังวลในการหางานทำก่อนจบการศึกษา ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนในมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น กองกิจการนักศึกษา ร่วมกับสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวจึงจัดให้มีบริการนี้ขึ้นเพื่อให้ความช่วยเหลือและแนะแนวทางในการลดความวิตกกังวล สร้างความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในตนเอง ให้สามารถเข้าใจปัญหาและหาทางออกให้กับชีวิตได้อย่างเหมาะสม เพื่อที่นักศึกษาจะได้ประสบความสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และมีคุณภาพ ให้สมดังปณิธานของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ว่า “ปัญญาของแผ่นดิน” ได้อย่างสมบูรณ์



# ช่องทางการบริการให้การปรึกษา

1. นักศึกษาติดต่อขอรับการปรึกษาได้ที่ “กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา ชั้น 3 (MU Friends)”
2. นักศึกษาขอรับการปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ (Hotline) **ได้ที่โทรศัพท์ หมายเลข 08-8874-7385 โดยมีบริการ 24 ชั่วโมง\***
3. นักศึกษาขอรับการปรึกษาผ่าน inbox ของ facebook fanpage **ได้ที่ <https://www.facebook.com/mufriendsa>**
4. นักศึกษาขอรับการปรึกษากับคลินิกวัยรุ่น (Adolescent Clinic) **ผ่านการนัดหมายที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2849-4502 ในวันและเวลาราชการ**

## บริการด้านเงินสงเคราะห์นักศึกษา

ในกรณีนักศึกษาสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้หรือเสียชีวิต นักศึกษาผู้มีสิทธิ์รับเงินสงเคราะห์นักศึกษาจะได้รับเงินสงเคราะห์นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยมหิดลจำนวน 100,000 บาท โดยนักศึกษาหรือทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของนักศึกษา\* ติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาได้ที่งานกิจการนักศึกษาส่วนงาน / งานการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) หรืองานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี (นับแต่วันที่แพทย์ผู้รักษาได้วินิจฉัยว่านักศึกษาสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ หรือนับแต่วันที่นักศึกษาเสียชีวิต) ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557

โดยทายาทหรือผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาต้องเตรียมเอกสารสำหรับยื่นเรื่องดังต่อไปนี้

## เอกสารสำหรับทายาทลูกจ้าง

*(กรณีนักศึกษาสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้)*

### ให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์ม 1 ก. (แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา กรณีสูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้)
2. หลักฐานใบรับรองแพทย์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งแสดงว่าการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานนั้นมีผลทำให้นักศึกษาผู้นั้นไม่สามารถที่จะศึกษาต่อไปได้
3. สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าบริการสุขภาพของนักศึกษาผู้สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ ประจำปีการศึกษานั้นๆ *(ติดต่อขอรับได้ที่ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา)*
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง *(กรณีนักศึกษาต่างชาติ)* ของนักศึกษาผู้สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้
6. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ - นามสกุล ของนักศึกษาผู้สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้
7. เอกสารของผู้รับรองการใช้เงิน *(รายละเอียดในหัวข้อถัดไป)*
8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา
9. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ - นามสกุล ของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา

## เอกสารสำหรับทายาททุกลำดับ

(กรณีนักศึกษาถึงแก่กรรม)

### ให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์ม 2 ก. (แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษากรณีเสียชีวิต)
2. สำเนาหลักฐานแสดงการตาย (ใบมรณะบัตร) ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม
3. สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าบริการสุขภาพของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม ประจำปีการศึกษานั้นๆ (ติดต่อขอรับได้ที่ส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ) ของนักศึกษาผู้ถึงแก่กรรม
6. สำเนาหลักฐานการเป็นบิดา - มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ถึงแก่กรรม (ใบสำคัญการสมรสระหว่างบิดา - มารดาของผู้ถึงแก่กรรม หรือหลักฐานการจดทะเบียนว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร)
7. สำเนาหลักฐานการเป็นสามี หรือ ภริยา โดยชอบด้วยกฎหมาย (ใบสำคัญการสมรส กรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมมีคู่สมรส)
8. สำเนาหลักฐานการเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส หรือหลักฐานบิดา - มารดา (ผู้ถึงแก่กรรม) จดทะเบียนว่าเป็นบุตรหรือคำพิพากษาของศาลที่แสดงว่าเป็นบุตรของผู้ถึงแก่กรรมจริง (กรณีผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา - มารดา)
9. สำเนาหลักฐานการตาย (ใบมรณะบัตร) ของผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา (ถ้ามี) ทุกคน

[มีต่อหน้าถัดไป >>>](#)

## Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

10. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ - นามสกุล ของผู้ถึงแก่กรรมและสำเนาทะเบียนบ้านของทายาทผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาทุกคน
11. สำเนาหลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมายใน กรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมมีบุตรผู้เยาว์ และบุตรนั้นไม่มีบิดาหรือมารดาและไม่สามารถที่จะมารับเงินสงเคราะห์นักศึกษาด้วยตัวเอง
12. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุลของผู้เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
13. เอกสารของผู้รับรองการใช้จ่ายเงิน (รายละเอียดในหัวข้อถัดไป)
14. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมตัวจริง ของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา
15. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ - นามสกุล ของผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา

หมายเหตุ กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้ยื่นเรื่องแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ 1 คนต่อ 1 ฉบับ พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ราคา 30 บาทในหนังสือมอบอำนาจทุกฉบับ

## เอกสารสำหรับผู้รับรองการใช้เงิน

### ให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. แบบฟอร์มของผู้รับรองการใช้เงิน แบบฟอร์ม 3 ก. พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ ราคา 10 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรพนักงานของรัฐ ของผู้รับรองการใช้เงิน
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับรองการใช้เงิน
4. สำเนาใบทะเบียนสมรสของผู้รับรองการใช้เงิน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีผู้รับรองการใช้เงินมีคู่สมรส ให้แนบเอกสารของคู่สมรสด้วยทุกรายการข้างต้น

# ขั้นตอนการขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่เสียชีวิตตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557” ว่ามีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาได้หรือไม่?
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ส่วนงานแจ้งนักศึกษา/ผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษา เพื่อเตรียมเอกสารตามข้างต้นพร้อมรับรองสำเนา มายื่นที่ส่วนงาน
3. ส่วนงานตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งทำหนังสือส่งเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาและเอกสารมาที่ “งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล” เพื่อเสนอเรื่องในลำดับถัดไป
4. เมื่อกองคลังส่งจ่ายเช็คเรียบร้อยแล้ว กองกิจการนักศึกษาแจ้งผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาให้มารับเช็คที่ “งานรายได้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา” และแจ้งส่วนงานทราบต่อไป

## บริการสำหรับนักศึกษาต่างชาติ



ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ปรับปรุงระบบการให้บริการสุขภาพนักศึกษาดังกล่าวมาข้างต้น ซึ่งการดำเนินการนั้นไม่ครอบคลุมถึงนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อให้ให้นักศึกษาต่างชาติได้รับบริการที่ใกล้เคียงกับนักศึกษาชาวไทยทุกๆ ไปโดยความรู้สึกที่ไม่แตกต่างกัน มหาวิทยาลัยมหิดลจึงมีนโยบายให้ส่วนงานที่มีนักศึกษาต่างชาติจัดทำประกันสุขภาพกับบริษัทเอกชนเพิ่มเติมซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

หมายเหตุ ส่วนงานที่มีนักศึกษาต่างชาติ "ดำเนินการเองตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป"

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

## 1. ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยใน (IPD)

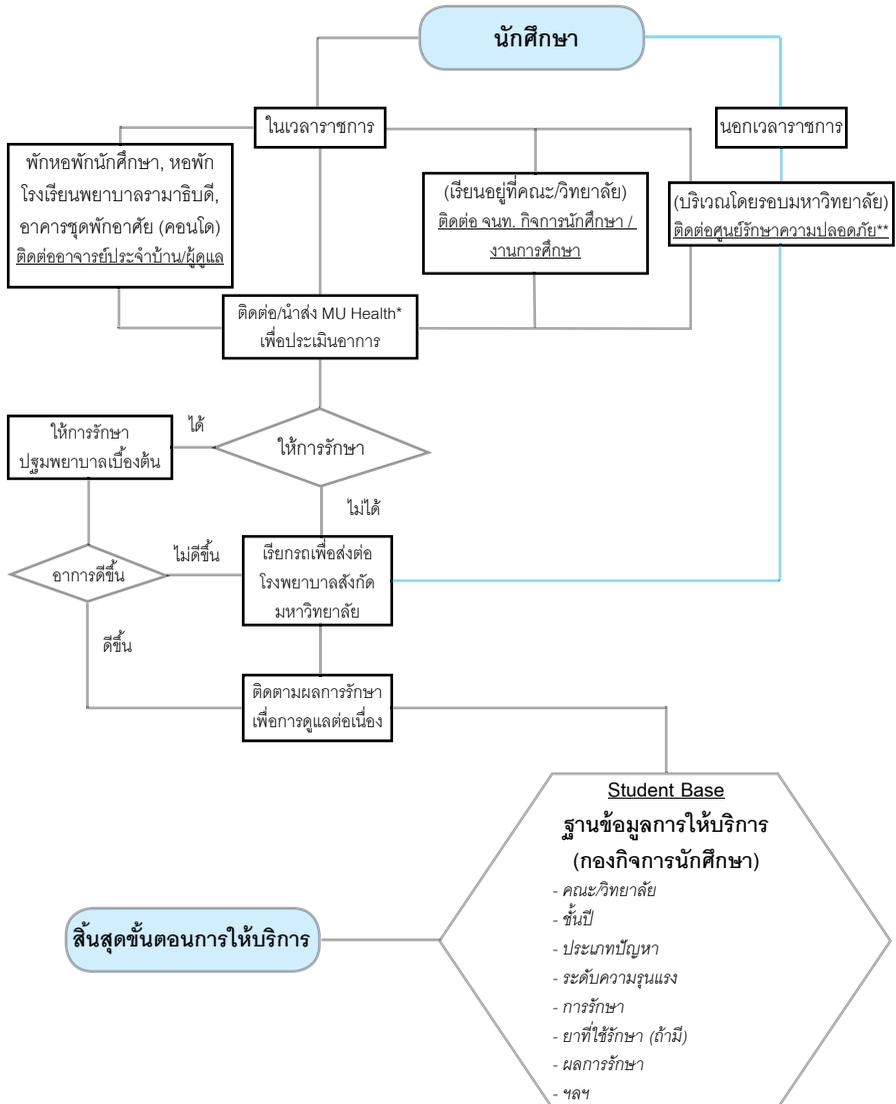
- ครอบคลุมค่าห้องและค่าอาหาร / วัน (จำนวนไม่น้อยกว่า 31 วัน)
- ครอบคลุมค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอซียู) จำนวนไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ (ค่ารถพยาบาล / การเจ็บป่วย)
- ครอบคลุมค่าแพทย์ผ่าตัด
- ครอบคลุมค่าเยี่ยมของแพทย์ / วัน (1 ครั้ง, ไม่น้อยกว่า 30 วัน)
- ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ)
- ครอบคลุมค่าบริการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค

## 2. ประกันสุขภาพกรณีเป็นผู้ป่วยนอก (OPD)

- จำนวน 1 ครั้งต่อวัน, และไม่น้อยกว่า 30 ครั้งต่อปีกรมธรรม์

หมายเหตุ ส่วนงานที่มีนักศึกษาต่างชาติ "ดำเนินการเองตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป"

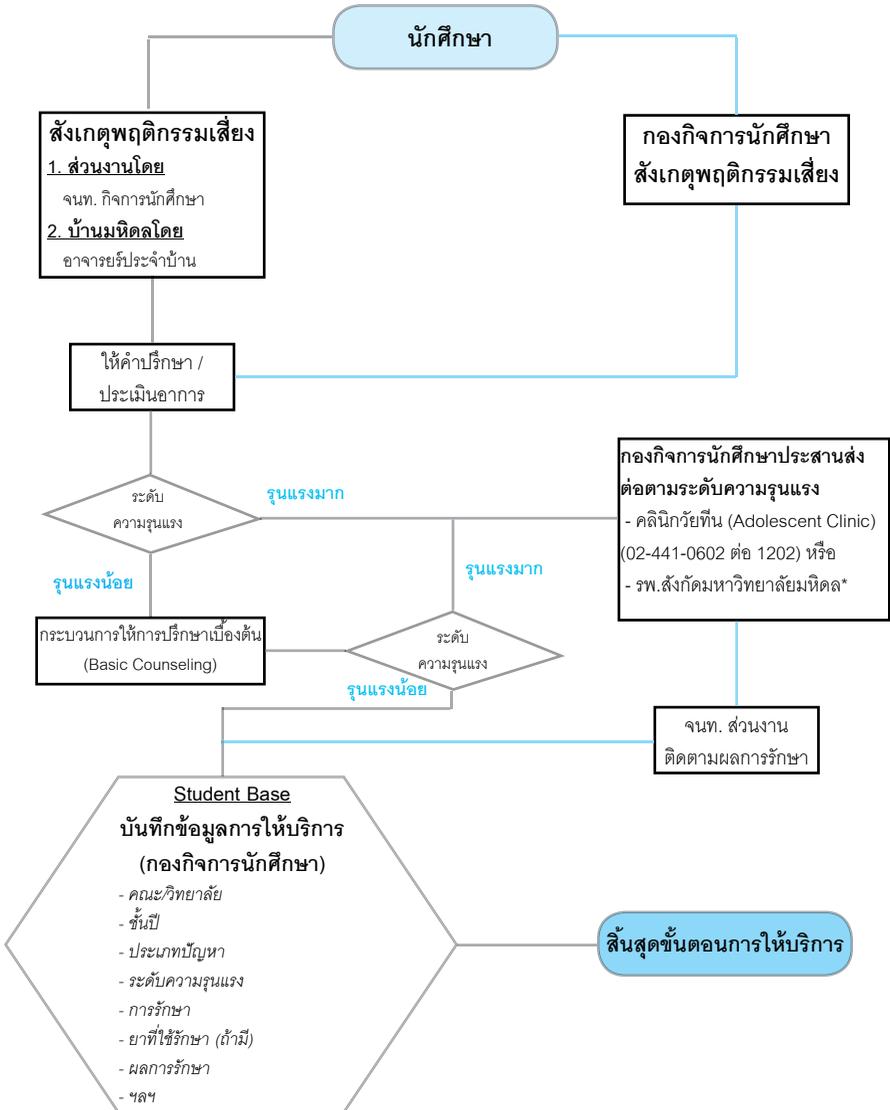
# Flow การดูแลนักศึกษา กรณีเจ็บป่วยทางด้านร่างกาย



# Flow การดูแลนักศึกษา กรณีเจ็บป่วยทางด้านจิตใจ

มีการแก้ไขตาม Link ด้านล่าง

<http://goo.gl/9Wc7Ly>



“ บริการด้านสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นเพียงแค่บริการส่วนหนึ่งที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการรักษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา รวมถึงสวัสดิการบางส่วนที่มหาวิทยาลัยมหิดลสามารถช่วยเหลือนักศึกษาได้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับบริการที่ครบถ้วนนักศึกษาควรดำเนินการในขั้นตอนของสวัสดิการภาครัฐให้สมบูรณ์และใช้ร่วมกับบริการของมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาจึงจะได้รับประโยชน์สูงสุด ”

ถาม - ตอบ

( FAQ )

จากกรให้บริการด้านสุขภาพที่ผ่านมาและได้มีการปรับเปลี่ยนระบบโดยการใช้สวัสดิการภาครัฐร่วมกับบริการของมหาวิทยาลัยมหิดลนั้น นักศึกษามีข้อซักถามเกิดขึ้นมากมาย กองกิจการนักศึกษาจึงได้รวบรวมคำถามต่างๆ เหล่านั้นและนำมาตีพิมพ์เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา



เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ที่ให้บริการนักศึกษาทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะเป็นมาตรฐานของการให้คำปรึกษาและให้บริการข้อมูลด้านสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล กองกิจการนักศึกษาจึงได้รวบรวมเป็นกรณีศึกษาให้สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้



## Question 1 :

นักศึกษาประสบอุบัติเหตุและมีผู้นำส่งโรงพยาบาลเอกชน นักศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างไร ?

Answer :

การดำเนินการแยกเป็น 2 กรณีดังนี้

1. **ขณะถูกนำส่งและยังมีสติอยู่** ให้นักศึกษาแจ้งกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนั้นๆ เพื่อตรวจสอบสิทธิพื้นฐานของตน โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่มีเลขประจำตัวประชาชน โรงพยาบาลจะทำการตรวจสอบและประสานไปยังโรงพยาบาลที่นักศึกษามีสิทธิอยู่ เพื่อขอให้การรักษาพยาบาลกับนักศึกษาในครั้งนั้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนักศึกษาอาจต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินจากสิทธิที่ตนมี

2. **ขณะถูกนำส่งหมดสติ** ให้ผู้ปกครองหรือญาติของนักศึกษาประสานไปยังโรงพยาบาลที่นักศึกษามีสิทธิอยู่ หากไม่ทราบให้แจ้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนั้นๆ เพื่อตรวจสอบสิทธิของนักศึกษาและประสานไปยังโรงพยาบาลนั้น เพื่อย้ายไปพักรักษาตัวในโรงพยาบาลที่ได้ทำสิทธิไว้ เช่น ถ้ามีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่โรงพยาบาลศิริราช ก็ให้ประสานไปยังหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หรือมีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่โรงพยาบาลรามธิบดี ให้ประสานไปยังหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี เป็นต้น

สำหรับสิทธิอื่นๆ ให้ยึดถือตามแนวปฏิบัติข้างต้น

## Question 2 :

นักศึกษาใช้บริการรถมอเตอร์ไซค์รับจ้างแล้วเกิดประสบอุบัติเหตุ นักศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างไร?

Answer :

1. นักศึกษาสามารถเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลจากรถมอเตอร์ไซค์รับจ้างคันที่ใช้บริการเป็นค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ วงเงินไม่เกิน 15,000 บาท (ทั้งนี้วงเงินค่ารักษาพยาบาลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับความคุ้มครองของ พรบ. รถคันที่ใช้บริการ) หากตกลงกันไม่ได้ให้แจ้งความเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นผู้ตัดสินเพื่อที่จะได้ใช้สิทธิจาก พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถซึ่งรวมถึงกรณีที่ไม่มีคู่กรณีด้วย **ยกเว้น**กรณีที่รถคันนั้นไม่ได้ทำ พรบ. หรือไม่ได้ต่ออายุ พรบ. ไว้ ผู้ขับขี่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งจำนวน

2. ค่ารักษาพยาบาลส่วนที่เกินจากข้อที่ 1 ให้ใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของแต่ละบุคคลเป็นส่วนเสริมสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. หากยังมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินจาก 2 ข้อข้างต้น หากนักศึกษาเข้ารับรักษา ณ โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาสามารถใช้บริการของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นส่วนเสริมได้จาก 2 ข้อข้างต้น

**หมายเหตุ** โรงพยาบาลแต่ละแห่งจะทำเรื่องตั้งเบิก พรบ. จากบริษัทประกันแตกต่างกัน ดังนั้นบางกรณีนักศึกษาอาจต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อนและนำไปเบิกคืนกับบริษัทประกันในภายหลัง

### Question 3 :

นักศึกษาไปทำกิจกรรมต่างจังหวัด เกิดเจ็บป่วยจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของจังหวัดนั้นจะสามารถเข้าใช้บริการได้หรือไม่? และจะต้องดำเนินการอย่างไร?

#### Answer :

นักศึกษาสามารถรับบริการในโรงพยาบาลอื่นๆ ได้โดยดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีเลขประจำตัวประชาชนอยู่ แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษาก่อนรับบริการ

2. หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่อาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต นักศึกษาสามารถใช้สิทธิฉุกเฉินในการรักษาพยาบาลได้ทุกโรงพยาบาล แต่ถ้าเป็นอาการโดยทั่วไป อาการไม่ร้ายแรงจนถึงแก่ชีวิต นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง โดยทั้งนี้แพทย์จะเป็นผู้วินิจฉัยอาการอย่างเหมาะสมต่อไป

3. กรณีที่นักศึกษาใช้สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ของทางโรงพยาบาลที่ให้การรักษาเพื่อประสานไปยังโรงพยาบาลที่นักศึกษาจัดทำสิทธิ์ไว้เพื่อให้การรักษาพยาบาลในลำดับต่อไป

4. กรณีเกิดอุบัติเหตุจากรถ ให้ใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถก่อน โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตาม Question 2 เป็นหลัก

## Question 4 :

การรักษาพยาบาลของนักศึกษาแต่ละสิทธิ์ มีการกำหนดวงเงินในการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งหรือไม่?

### Answer :

การใช้บริการรักษาพยาบาลในแต่ละสิทธิ์นั้น จะมีการกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์ที่แตกต่างกันออกไป โดยสิทธิ์พื้นฐานหรือสวัสดิการของรัฐที่นักศึกษามีอยู่จะเป็นตัวกำหนดกรอบไว้ แต่อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยมหิดลได้กำหนดกรอบในการให้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ใกล้เคียงกันที่สุด โดยยึดกรอบของกรมบัญชีกลางเป็นหลักสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตกลงร่วมกับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา โดยการให้โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถวางบิลเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยมหิดลได้ ภายใต้กรอบที่วางไว้ตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากกรอบที่กำหนดนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายจำนวนนั้นเองและไม่สามารถนำไปเสริมมาเบิกกับมหาวิทยาลัยมหิดลได้

### Question 5 :

การย้ายสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าของนักศึกษามายังโรงพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลสามารถดำเนินการได้ที่ใด? และมีขั้นตอนอย่างไร?

#### Answer :

นักศึกษาสามารถติดต่อขอย้ายโรงพยาบาลได้ที่งานกิจการนักศึกษาหรืองานบริการการศึกษาส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) โดยดำเนินการดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า ณ ส่วนงานที่แจ้งข้างต้น
2. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ส่งแบบฟอร์มทั้งหมด (ข้อที่ 1 + 2) ให้งานกิจการนักศึกษาหรืองานบริการการศึกษาคณะ / วิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) เพื่อดำเนินการส่งเอกสารย้ายสิทธิ์ไปยังโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยต่อไป

**หมายเหตุ** สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ 02-849-4503, 4505

## Question 6 :

เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้ว สามารถใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเหมือนเดิมได้หรือไม่?

### Answer :

นักศึกษาสามารถใช้บริการได้เหมือนเดิม แต่กรอบในการรักษาพยาบาลจะลดลงเหลือเฉพาะกรอบของสิทธิที่นักศึกษาใช้เท่านั้น ซึ่งสิทธิในการรักษาพยาบาลนั้น จะเปลี่ยนแปลงไปตามอาชีพของนักศึกษาเมื่อจบการศึกษาแล้ว

แต่อย่างไรก็ตามเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ขอให้ส่วนงานแจ้งนักศึกษาย้ายสิทธิอื่นๆ ไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำงานของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการใช้บริการรักษาพยาบาลของนักศึกษาหลังจากจบการศึกษาแล้วต่อไป

### Question 7 :

นักศึกษาทำประกันส่วนตัวกับบริษัทเอกชน (ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมหิดล) สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้ากับโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลได้หรือไม่?

### Answer :

นักศึกษาสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้ากับมหาวิทยาลัยมหิดลได้ เนื่องจากการทำประกันส่วนตัวกับบริษัทเอกชนเปรียบเสมือนการลงทุนซื้อความเสี่งส่วนบุคคล แต่สิทธิพื้นฐานอื่นๆ นั้นเป็นสิทธิที่ประชาชนชาวไทยทุกคนพึงมี เพราะฉะนั้นนักศึกษาจึงสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าได้ รวมทั้งสามารถใช้สิทธิพื้นฐานอื่นๆ ดังที่กล่าวมาแล้วได้อีกด้วย



## Question 8 :

นักศึกษาใช้สิทธิ์ข้าราชการ (สิทธิ์กรมบัญชีกลาง) ในการเบิกค่ารักษาพยาบาล หลังจากครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว จะใช้สิทธิ์ใดในการรักษาพยาบาล? และต้องดำเนินการอย่างไร?

### Answer :

เมื่อนักศึกษาอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว สิทธิ์ข้าราชการจะไม่สามารถใช้ได้ นักศึกษาจะได้รับสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าแทน แต่นักศึกษาจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. สำหรับผู้ที่ส่งแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้กับมหาวิทยาลัยมหิดลในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดลโดยกองกิจการนักศึกษาจะดำเนินการให้โดยนำแบบฟอร์มประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่ได้รับจากนักศึกษา จัดส่งให้โรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลตามที่ส่วนงานนั้นๆ สังกัด

2. สำหรับผู้ไม่ได้ส่งแบบฟอร์มตามข้อ 1 (ไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล) กองกิจการนักศึกษาจะแจ้งรายชื่อไปยังส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษาเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1. ติดตามให้นักศึกษารอกแบบฟอร์มขอขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่งานกิจการนักศึกษาหรืองานบริการการศึกษาส่วนงานต้นสังกัดของนักศึกษา (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด)

2.2. แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2.3. นักศึกษาส่งแบบฟอร์มทั้งคู่ (ข้อที่ 1 + 2) ให้งานกิจการนักศึกษาหรืองานบริการการศึกษาส่วนงาน (ซึ่งแต่ละส่วนงานเป็นผู้กำหนด) ตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษาโดยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อส่งต่อโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลตามที่ส่วนงานสังกัด สำหรับขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่อไป

## Question 9 :

**หลังจากสมัครสิทธิ์การรักษาพยาบาลแล้ว สามารถใช้สิทธิ์ได้เมื่อไหร่?**

**Answer :**

- สิทธิข้าราชการ (สิทธิกรมบัญชีกลาง) สามารถใช้สิทธิ์ได้หลังจาก 15 วัน ภายหลังจากที่ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครสิทธิ์นั้น สำหรับสิทธิข้าราชการนักศึกษา สามารถสมัครได้หลายโรงพยาบาลพร้อมๆ กัน ตามความสะดวกในการเข้ารับบริการของนักศึกษา ซึ่งระยะเวลาในการดำเนินการไม่ต่างจากที่กล่าวไว้ข้างต้น

- สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สามารถใช้สิทธิ์ในการรักษาได้ใน 30 วัน หลังจากส่งเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว\* ซึ่งสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า จะไม่สามารถสมัครพร้อมกันหลายๆ ที่ได้ ซึ่งจะยึดสถานที่ในการยื่นเอกสารครั้งสุดท้ายเป็นหลัก (นักศึกษาสามารถเปลี่ยนโรงพยาบาลได้ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง)

**หมายเหตุ** \*ระยะเวลานับจากวันที่เอกสารแต่ละสิทธิ์ ถึงหน่วยที่มีหน้าที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ์ / เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง ซึ่งระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

## Question 10 :

หากนักศึกษาเจ็บป่วยระหว่างที่ยื่นเรื่องเปลี่ยนแปลงโรงพยาบาลและสิทธิการรักษาพยาบาลนั้น จะต้องทำอย่างไร?

### Answer :

ให้นักศึกษาใช้สิทธิการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลเดิมก่อน หรือเข้ารับบริการที่หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดไว้หรือสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้จากโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้ยื่นเรื่องเปลี่ยนแปลงสิทธิไว้ “กรณีมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลซึ่งไม่ใช่โรงพยาบาลเดิมที่มีสิทธิอยู่ นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองและไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายคืนกับมหาวิทยาลัยมหิดลได้”

### Question 11 :

นักศึกษาต้องการเข้ารับบริการทางทันตกรรม เพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพ เช่น การตัดฟัน / จัดฟัน, ฟอกสีฟัน, เคลือบสีฟัน ฯลฯ สามารถใช้สิทธิ์ของนักศึกษาได้หรือไม่?

### Answer :

การเข้ารับบริการด้านทันตกรรมเพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพนั้น ไม่สามารถใช้สิทธิ์พื้นฐานหรือสิทธิ์ใดๆ ในการรักษาได้ หากนักศึกษาประสงค์ที่จะรักษาเพื่อเสริมความงามหรือปรับปรุงบุคลิกภาพ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง ยกเว้นเป็นการปรับปรุงเนื่องจากประสบอุบัติเหตุ โดยทันตแพทย์จะเป็นผู้วินิจฉัยให้ทำการรักษาเท่านั้น นักศึกษาจึงสามารถใช้สิทธิ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลในการรักษาได้



## Question 12 :

บริการด้านทันตกรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล นักศึกษาสามารถขอรับบริการในรายการใดได้บ้าง?

### Answer :

การเข้ารับบริการด้านทันตกรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งครอบคลุมในการให้บริการรักษาทางทันตกรรมพื้นฐาน เช่น การ x-ray เพื่อให้การรักษา การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน เป็นต้น ซึ่งรายการข้างต้นต้องเป็นหลังจากนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว

## Question 13 :

นักศึกษาต้องการเข้ารับบริการทางทันตกรรมนอกเหนือจากหน่วยบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้หรือไม่?

### Answer :

การเข้ารับบริการด้านทันตกรรม นักศึกษาต้องเข้ารับบริการ ณ หน่วยบริการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เท่านั้น หากนักศึกษาเข้ารับบริการนอกเหนือจากหน่วยที่กำหนด นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่นักศึกษาจะเข้ารับบริการในแผนกทันตกรรมโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้าไว้



## Question 14 :

บริการรักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้กับสิทธิ์พื้นฐานสามารถ  
ใช้กับโรงพยาบาลเอกชนได้หรือไม่?

Answer :

- บริการรักษาพยาบาลที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้สำหรับนักศึกษานั้น เป็น  
บริการที่จัดขึ้นเพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น ไม่สามารถใช้บริการนี้ร่วม  
กับโรงพยาบาลอื่นๆ ได้

- สิทธิ์พื้นฐานเป็นสิทธิ์ที่ทุกคนพึงมีอยู่แล้ว ซึ่งสามารถใช้สิทธิ์พื้นฐานกับ  
โรงพยาบาลเอกชนได้ในบางกรณีและโรงพยาบาลบางแห่งเท่านั้น เพียงแต่นักศึกษาต้อง  
แจ้งต่อโรงพยาบาลเอกชนนั้นๆ ก่อน ว่านักศึกษามีสิทธิ์พื้นฐานอะไรและสามารถใช้สิทธิ์  
พื้นฐานนั้นที่โรงพยาบาลแห่งนี้ได้หรือไม่ ถ้าใช้ได้ให้สอบถามถึงวิธีการเบิกจ่ายค่ารักษา  
พยาบาลที่เกิดขึ้นว่าจะมีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร เนื่องจากโรงพยาบาลแต่ละแห่งมีวิธี  
การแตกต่างกัน (มหาวิทยาลัยมหิดลไม่มีนโยบายให้นักศึกษาคำรองค่าใช้จ่ายก่อนแล้ว  
มาเบิกคืนกับมหาวิทยาลัยมหิดล “หากโรงพยาบาลแจ้งว่าให้นักศึกษาไปเบิกคืนกับต้น  
สังกัด ซึ่งหมายถึงต้นสังกัดที่นักศึกษาทำงานอยู่หรือต้นสังกัดของผู้ปกครอง ซึ่งไม่ใช่  
มหาวิทยาลัยมหิดล”)

## Question 15 :

นักศึกษาทุพพลภาพ / เสียชีวิตระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล  
นักศึกษา / ผู้ปกครองของนักศึกษาจะได้รับสิทธิประโยชน์ใดบ้าง? และมีกำหนด  
ระยะเวลาหรือไม่?

### Answer :

มหาวิทยาลัยมหิดลมีบริการด้านเงินสงเคราะห์ให้นักศึกษาในกรณีสูญเสียอวัยวะ  
ส่วนใดส่วนหนึ่งจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ (ทุพพลภาพ) หรือเสียชีวิตให้กับนักศึกษา /  
ผู้ปกครองของนักศึกษา 100,000 บาท โดยผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาติดต่อ  
ยื่นเรื่องได้ที่งานกิจการนักศึกษา / งานการศึกษาส่วนงาน / กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3  
ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ศาลายา โทร 02-849-4503, 4505 โดยขั้นตอนการยื่นเรื่องและ  
วิธีการตรวจสอบเอกสารศึกษาได้ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

กำหนดระยะเวลารับเงินสงเคราะห์นักศึกษา ผู้ปกครองสามารถติดต่อยื่นเรื่อง  
ขอรับเงินสงเคราะห์นักศึกษาได้ภายในระยะเวลา 1 ปี (365 วัน) นับจากวันที่นักศึกษา  
สูญเสียอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ (ทุพพลภาพ) / เสียชีวิต

“ตัวอย่างคำถามที่นักศึกษามีข้อสงสัยและได้สอบถามมานั้น เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น การปฏิบัติงานจริงอาจมีคำถามที่เกิดขึ้นมากมาย กองกิจการนักศึกษาจึงขอให้คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อให้บริการที่ดีและเป็นมาตรฐานแก่นักศึกษา หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจในการตอบคำถามเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลของนักศึกษาหรือเรื่องใดๆ โปรดติดต่อมาที่กลุ่มงานสุขภาพนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา 02-849-4503, 4505 เพื่อหาหรือหาแนวทางออกร่วมกัน”

ภาคผนวก ก  
ประกาศเกี่ยวกับบริการสุขภาพนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

พ.ศ. 2553

.....  
เพื่อให้การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการนักศึกษา เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจการนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา นั้น ๆ

2. กองทุนกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) สนับสนุนการบริการสุขภาพของนักศึกษาและการสงเคราะห์นักศึกษา
- (2) สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาและการดำเนินการพัฒนานักศึกษา
- (3) สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาด้านกีฬา
- (4) สนับสนุนทุนอุดหนุนการศึกษา

3. รายได้ของกองทุนกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

- (1) เงินที่มีการจัดเก็บจากนักศึกษาเพื่อใช้ในกิจการนักศึกษา
- (2) เงินบริจาคและเงินสนับสนุนจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (3) รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
- (4) ผลประโยชน์ของเงินหรือทรัพย์สินตาม (1) – (3)

4. เงินที่ได้รับตามข้อ 3 จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้ากองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล มิได้

5. ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติในหลักการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ และอนุมัติจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ตามที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

6. เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายในกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) การบริการสุขภาพของนักศึกษาและการสงเคราะห์นักศึกษา
  - การสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพและกิจการสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษา
  - การสงเคราะห์นักศึกษา กรณีนักศึกษาเสียชีวิต หรือพิการ
- (2) การจัดกิจกรรมนักศึกษาและการดำเนินการพัฒนางานกิจการนักศึกษา
  - การจัดกิจกรรมของนักศึกษา
  - การดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา
  - การจัดกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม และนันทนาการ
  - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
  - การบำรุงรักษาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกและกิจการอื่น ๆ ที่ส่งเสริม

สนับสนุนการพัฒนางานกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

(3) กิจกรรมด้านกีฬาของนักศึกษา

- การจัดกีฬาเพื่อสร้างเสริมสุขภาพและการแข่งขันกีฬา
- การบำรุงรักษาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

(4) ทุนอุดหนุนการศึกษา

- ทุนการศึกษาและทุนฉุกเฉินแก่นักศึกษา
- เงินยืมเพื่อการศึกษาแก่นักศึกษา

(5) ตามวัตถุประสงค์ของผู้สนับสนุน

(6) สนับสนุนกิจการด้านอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

7. การจ่ายเงินจากกองทุนให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต โครงการและรายการงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการดังนี้

(1) การจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายตามอัตราในประกาศสำนักงานอธิการบดีหรือตามที่อธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

(2) การจ่ายค่าอาหารทำการล่วงเวลา สำหรับผู้ซึ่งปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติและวันหยุดราชการ ให้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(3) การจ่ายค่ารับรอง พิธีการ จัดงานและจัดเลี้ยง ให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีไป

(4) การจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ

(5) การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติจัดหา และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ

(6) การจ่ายเงินอุดหนุนให้จัดทำเป็นโครงการ และจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ

8. ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินของบัญชีกองทุน

9. การปฏิบัตินอกเหนือจากนี้ ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2553

(ลงนาม) ปิยะสกล สกลสัตยาทร

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

## เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 ข้อ 5 และข้อ 2 (1) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ.2553 อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังต่อไปนี้

## 1. ในประกาศนี้

“คำรักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการสุขภาพหรือสถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด และส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค แต่ไม่รวมถึงค่าบริการตรวจวิเคราะห์ ค่ารักษา และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ค่ารักษาโรคเรื้อรังประจำตัวที่นักศึกษาเป็นมาก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล หรือค่าใช้จ่ายพิเศษต่างๆ เช่น ค่าอวัยวะ ค่าธรรมเนียมและบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีลักษณะเป็นการตอบแทนหรือเป็นการเสริมความงาม

“หน่วยบริการสุขภาพ” หมายความว่า หน่วยบริการสุขภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า โรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามารบิต โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก และโรงพยาบาลทันตกรรม

“สถานพยาบาลอื่นๆ” หมายความว่า สถานพยาบาลที่ไม่ใช่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

## 2. นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับบริการสุขภาพให้ดำเนินการดังนี้

2.1 นักศึกษามีสิทธิเข้ารับบริการสุขภาพของมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบริการสุขภาพในแต่ละปีการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วนจนถึงวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้มีการชำระเงินค่าบริการสุขภาพในปีการศึกษาถัดไป และมีผลจนจบการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## 2.2 การใช้สิทธิเข้ารับบริการสุขภาพ

(1) กรณีที่นักศึกษามีสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิกรมบัญชีกลาง สิทธิจากรัฐวิสาหกิจ หรือสิทธิประกันสังคม ให้นักศึกษาจัดทำสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการแนบท้ายประกาศนี้

(2) กรณีที่นักศึกษาใช้สิทธิตาม (1) และมีค่าใช้จ่ายเกินสิทธิเนื่องจากมีความจำเป็นตามความเห็นของแพทย์ผู้ทำการรักษา มหาวิทยาลัยมหิดลจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุนไม่เกินคนละ 30,000 บาทต่อ

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ปีการศึกษา และต้องเป็นการเข้ารับบริการสุขภาพจากสถานพยาบาลดังต่อไปนี้เท่านั้น

- (ก.) สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- (ข.) โรงพยาบาลพุทธมณฑล
- (ค.) โรงพยาบาลที่มีข้อตกลงหรือประสานงานไว้เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

วิทยาเขตตากถาญจนบุรี วิทยาเขตอานาจเจริญ และวิทยาเขตนครสวรรค์

(3) กรณีนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อขึ้นทะเบียนโครงการประกันสุขภาพ ณ สถานพยาบาลอื่น ๆ ที่อยู่ในท้องที่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา

## 2.3 นักศึกษาสามารถเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษา ที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดให้ดังนี้

(1) การเข้ารับบริการสุขภาพในเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือคณะใกล้เคียง หรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยสุขภาพนักศึกษาหรือสถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

(2) การเข้ารับบริการสุขภาพนอกเวลาราชการ ให้ขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ตามหลักเกณฑ์และเวลาที่สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

(3) การเข้ารับบริการสุขภาพกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน หรือได้รับอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาเข้ารับบริการจากหน่วยบริการสุขภาพและสถานพยาบาลตามลำดับดังนี้

- ก. หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษาที่ใกล้ที่สุด
- ข. สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
- ค. สถานพยาบาลอื่นๆ โดยให้นักศึกษาใช้สิทธิของแต่ละบุคคล

2.4. การเข้ารับบริการทันตกรรม นักศึกษาจะต้องผ่านการตรวจทันตกรรมแรกเข้าก่อนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องทำการรักษาด้านทันตกรรมให้เรียบร้อยก่อนเข้าศึกษา ในกรณีที่จำเป็นต้องรับบริการทันตกรรมในระหว่างที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

2.5 ในการเข้ารับบริการสุขภาพและบริการทันตกรรม ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวนักศึกษา ต่อหน่วยบริการสุขภาพ สถานพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และสถานพยาบาลอื่นๆ เพื่อตรวจสอบสิทธิให้ถูกต้องก่อนเข้ารับบริการทุกครั้ง

2.6 นักศึกษาผู้ใดได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของส่วนงานใด โดยมีเงินค่าบริการสุขภาพนักศึกษารวมอยู่ในรายการยกเว้นนั้นด้วย นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิที่จะเข้ารับบริการสุขภาพนักศึกษาตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม 2557

(ลงนาม) รัชตะ รัชตะนาวิน  
(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

รายการและอัตราการรักษาทางทันตกรรมของนักศึกษา แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ.2557 ข้อ 2.4)

รหัส กรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	<b>1. X – Ray</b>			
41201	1.1. X – Ray (OPG)	ฟิล์ม	300	การ X – Ray เพื่อการจัดฟัน ไม่สามารถ เบิกได้
41201	1.2. X – Ray (Cephalometric)	ฟิล์ม	250	
41202	1.3. X – Ray (PA/BW)	ฟิล์ม	80	
45999	1.4. X – Ray (Occlusal film)	ฟิล์ม	80	
	<b>2. ขูดหินปูน</b>			
64101	2.1. ขูดหินน้ำลายทั้งปาก	ทั้งปาก	280	
64102	2.2. Root planning/Curettage	Quardant	340	
64140	2.3. รักษาอาการเสียวฟันโดยการทายา	ซี่	170	
	<b>3. อุดฟัน</b>			
67101	3.1. อุดฟันชั่วคราว/Pulp capping	ซี่	200	
67201	3.2. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ด้านเดียว	ซี่	270	
67202	3.3. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – 2 ด้าน	ซี่	370	
67203	3.4. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – 3 ด้าน	ซี่	370	
67204	3.5. อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam – ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไปหรือ Amalgam overlay	ซี่	370	
67210	3.6. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ด้านเดียว	ซี่	300	
67210	3.7. Preventive resin restoration	ซี่	300	
67211	3.8. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – 2 ด้าน	ซี่	430	
67212	3.9. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – 3 ด้าน	ซี่	430	
67213	3.10. อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (Composite, GI, Flowable composite) – ตั้งแต่ 4 ด้านขึ้นไปหรือ Composite onlay (direct)	ซี่	430	
67220	บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไรซินิม (Band) – ฟันกรามน้อย	ซี่	300	กรณีฟันร้าว
67221	บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไรซินิม (Band) – ฟันกราม	ซี่	390	กรณีฟันร้าว

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

รายการและอัตราการรักษาทางทันตกรรมของนักศึกษา แนนท์บายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับบริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (พ.ศ.2557 ข้อ 2.4)

รหัส กรรมบัญชีกลาง	รายการ	หน่วย	ราคา	หมายเหตุ
	<b>4. ถอนฟันและผ่าฟันคุด</b>			
62101	4.1. ถอนฟัน	ช.บ.	170	
62102	4.2. ถอนฟันที่ยึด (เช่น กรอบแบ่งรากฟัน)	ช.บ.	350	
62103	4.3. ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Residual Tooth Root)	ช.บ.	350	
62104	4.4. ผ่าตัดฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ช.บ.	340	
62105	4.5. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Partial Bony Impaction	ช.บ.	470	
65106	4.6. ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth) - Complete Bony Impaction	ช.บ.	600	

- หมายเหตุ**
- รายการและอัตราข้างต้น สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้ชำระค่าบริการสุขภาพนักศึกษา
  - กรณีต้องการรักษารายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นให้ใช้สิทธิของแต่ละบุคคล
  - การใช้สิทธิของแต่ละบุคคลโดยเฉพาะสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้รักษา ณ หน่วยทันตกรรมโรงพยาบาลศิริราช โรงพยาบาลรามธิบดีหรือโรงพยาบาลตามที่นักศึกษาลงทะเบียนสิทธิ
  - กรณีมีค่าใช้จ่ายส่วนเกิน นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

## เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2557

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ที่สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ หรือเสียชีวิตในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2550 ข้อ 22.8 และข้อ 23 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และ ควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.2551 ประกอบกับข้อ 5 และข้อ 2(1) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา พ.ศ.2553 อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์สำหรับ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลไว้ดังนี้

## 1. ในประกาศนี้

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายจากกองทุนเพื่อเป็นการสงเคราะห์นักศึกษาก่อนที่สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ หรือเสียชีวิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหรือนักเรียนที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดลครบถ้วน ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษานั้น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนกิจการนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริหาร บัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา

“ทายาท” หมายความว่า ทายาทโดยชอบด้วยกฎหมาย

2. การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามประกาศนี้ ให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษาได้ชำระเงิน ค่าบริการสุขภาพใน แต่ละปีการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยครบถ้วน จนถึงวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการชำระค่าบริการ สุขภาพในปีการศึกษาถัดไป

3. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินสงเคราะห์ ตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายให้นักศึกษาก่อนที่สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย จนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ เว้นแต่นักศึกษาไม่สามารถที่จะดำเนินการรับเงินสงเคราะห์ได้ ให้ทายาท ตาม (2) ตามลำดับเป็นผู้ดำเนินการและรับเงินแทน

(2) จ่ายให้ทายาทกรณีนักศึกษาเสียชีวิตดังนี้

- ก. บิดา มารดา
- ข. คู่สมรส
- ค. บุตร

# Division of Student Affairs

คู่มือการให้บริการสุขภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

การจ่ายเงินสงเคราะห์ตาม (2) ให้จ่ายให้กับทายาทที่ยังมีชีวิตอยู่ในแต่ละลำดับในส่วนแบ่งเท่าๆ กัน เว้นแต่กรณีเหลือทายาทเพียงลำดับเดียว ให้ทายาทในลำดับนั้นมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ทั้งหมด

ในกรณีนักศึกษาไม่มีทายาทตาม (2) ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้ปกครองที่มีพยานหลักฐานว่าเป็นผู้ปกครองดูแล เลี้ยงดู และหรือสงเสียนักศึกษาระหว่างเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. การขอรับเงินสงเคราะห์ให้นักศึกษา ทายาท หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์จากมหาวิทยาลัย (ผ่านกองกิจการนักศึกษา) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่แพทย์ผู้รักษาได้วินิจฉัยว่านักศึกษาสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายจนไม่สามารถที่จะทำการศึกษาต่อไปได้ หรือนับแต่วันที่นักศึกษาเสียชีวิตแล้วแต่กรณี

กรณีนักศึกษา ทายาท หรือผู้ปกครองไม่ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยยังคงจ่ายเงินสงเคราะห์

5. กรณีทายาทผู้ใดกระทำโดยจงใจเป็นเหตุให้นักศึกษาเสียชีวิต ทายาทผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และเพื่อประโยชน์ในการจัดแบ่งเงินสงเคราะห์ให้ถือว่าไม่มีทายาทผู้นั้นอยู่

ในกรณีผู้ปกครองตามข้อ 4 วรรคสาม กระทำโดยจงใจเป็นเหตุให้นักศึกษานั้นเสียชีวิต ผู้ปกครองนั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

6. นักศึกษาผู้ใดได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของส่วนงานใด โดยมีเงินค่าบริการสุขภาพรวมอยู่ในรายการยกเว้นนั้นด้วย นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามประกาศนี้

7. การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามประกาศนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนกิจการนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการบริการบัญชีกองทุนกิจการนักศึกษา โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557

(ลงนาม) รัชตะ รัชตะนาวิน  
(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



ภาคผนวก ข  
สถานที่ให้บริการด้านสุขภาพนักศึกษา

## สถานที่ตั้งหน่วยทันตกรรมนักศึกษา

หน่วยบริการทันตกรรม	สถานที่ตั้ง	เวลาทำการ	เบอร์ติดต่อ
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	แผนกทันตกรรม ชั้น 6 อาคารผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลศิริราช	จันทร์ - พฤหัสบดี 12.30-15.00 น.	02-419-7415-17
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาล รามาธิบดี	อาคาร 4 ชั้น 3 งานทันตกรรม	อังคาร - พฤหัสบดี 12.30-13.30 น.	02-201-1210 02-201-1164
คณะทันตแพทยศาสตร์	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 1 แผนกเวชระเบียน	อังคาร - ศุกร์ 13.00-15.00 น.	02-200-7557
โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	แผนกทันตกรรมชั้น 2	จันทร์ - ศุกร์ 07.30-15.00 น. <u>งดบริการวันหยุด</u>	02-849-6600 ต่อ 2004, 2031, 3053

## สถานที่ตั้งหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา

หน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา	สถานที่ตั้ง
ศาลายา	ศูนย์การเรียนรู้มหิดล ชั้น 1
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	ตึกผู้ป่วยนอก ห้อง 499 ชั้น 4
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ ชั้น 2 โซน G
คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	อาคารราชชนครินทร์ ชั้น 1
คณะวิทยาศาสตร์	ตึกชีววิทยาใหม่ ชั้น 1
คณะทันตแพทยศาสตร์	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 11
คณะเภสัชศาสตร์	สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
วิทยาเขตกาญจนบุรี	อาคาร one stop service หอพักนักศึกษาวิทยาเขตกาญจนบุรี
*คลินิกวัยทีน (Adolescent Clinic)	อาคารปัญญาวัฒนา สถาบันแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว ชั้น 4

## สถานที่ตั้งหน่วยบริการสุขภาพนักศึกษา

เวลาทำการ	แพทย์ตรวจ	เบอร์ติดต่อ
08.30 - 16.30	12.00 - 13.00 15.00 - 16.00	02-849-4529-30
08.00 - 16.00	12.00 - 13.00	02-419-7389
08.00 - 16.00	08.00 - 16.00	02-200-4031, 02-200-3835
08.00 - 16.00	12.00 - 13.00	02-306-9160
09.00 - 16.00	12.00 - 13.00	02-201-5000 ต่อ 5203
12.00 - 13.00	12.00 - 13.00	02-246-1225-31 ต่อ 5210
08.30 - 16.30	-	02-644-4609
08.30 - 20.00	(วันอังคาร) 17.00 - 19.00	034-585-058-76 ต่อ 4103 norngnut.som@mahidol.ac.th
09.00 - 16.00	(วันจันทร์) 09.00 - 16.00	02-441-0602 ต่อ 1202

## สถานที่ตั้งโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัย (โรงพยาบาลหลัก)



### โรงพยาบาลศิริราช

สถานที่ตั้ง : เลขที่ 2 ถนนพราวณนท แขวง  
ศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-419-7000

เว็บไซต์ : <http://www.si.mahidol.ac.th/>

### โรงพยาบาลรามธิบดี

สถานที่ตั้ง : 270 ถนนพระรามหก แขวง  
ทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-201-1000

เว็บไซต์ : <http://www.ra.mahidol.ac.th/>



## สถานที่ตั้งโรงพยาบาลของมหาวิทยาลัย (โรงพยาบาลเครือข่าย)



### โรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน

สถานที่ตั้ง : 420/6 ถนนราชวิถี, เขตราชเทวี,  
กรุงเทพฯ 10400

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-354-9100-4,  
02-306-9100-9

เว็บไซต์ : <http://www.tm.mahidol.ac.th/>

### ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

สถานที่ตั้ง : 999 หมู่ 5 ถนนพุทธมณฑล  
สาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม  
73170

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-849-6600

เว็บไซต์ : <http://www.gj.mahidol.ac.th/>



## ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลศิริราช

PT	คณะกายภาพบำบัด
NS	คณะพยาบาลศาสตร์
EG	คณะวิศวกรรมศาสตร์
LA	คณะศิลปศาสตร์
SH	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
VS	คณะสัตวแพทยศาสตร์
EN	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
MT	คณะเทคนิคการแพทย์
IT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
SI	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
KA	วิทยาเขตกาญจนบุรี
MS	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
IC	วิทยาลัยนานาชาติ
RS	วิทยาลัยราชสุดา
SP	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
CR	วิทยาลัยศาสนศึกษา
PI	สถาบันพระบรมราชชนก (ศูนย์ราชบุรี)

**หมายเหตุ** บัณฑิตวิทยาลัยให้ดูตามส่วนงานต้นสังกัดข้างต้น

## ส่วนงานที่ขึ้นทะเบียนสิทธิ์ประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลรามธิบดี

DT	คณะทันตแพทยศาสตร์
SC	คณะวิทยาศาสตร์
PH	คณะสาธารณสุขศาสตร์
PY	คณะเภสัชศาสตร์
TM	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
RA	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี
NW	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์
AM	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ
PI	สถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครสวรรค์, ศูนย์นครศรีธรรมราช

หมายเหตุ บัณฑิตวิทยาลัยให้ดูตามส่วนงานต้นสังกัดข้างต้น

## หน่วยทันตกรรมนักศึกษา

### คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

#### ส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

PT	คณะกายภาพบำบัด
NS	คณะพยาบาลศาสตร์
EG	คณะวิศวกรรมศาสตร์
LA	คณะศิลปศาสตร์
SH	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
VS	คณะสัตวแพทยศาสตร์
EN	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
MT	คณะเทคนิคการแพทย์
IT	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
SI	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
KA	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี
MS	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
IC	วิทยาลัยนานาชาติ
RS	วิทยาลัยราชสุดา
SP	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
CR	วิทยาลัยศาสนศึกษา
PI	สถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์ราชบุรี

**หมายเหตุ** 1. บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในคณะข้างต้น เข้ารับบริการตามหน่วยงานข้างต้น

2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร สามารถเข้ารับบริการได้ที่โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์กาญจนิกเขต)

## หน่วยทันตกรรมนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

### ส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

SC	คณะวิทยาศาสตร์
PY	คณะเภสัชศาสตร์
RA	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
PI	สถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์นครราชสีมา, ศูนย์นครสวรรค์, ศูนย์นครศรีธรรมราช
BM	มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

**หมายเหตุ** 1. บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในคณะข้างต้น เข้ารับบริการตามหน่วยงานข้างต้น  
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตศาลายาตลอดหลักสูตร สามารถเข้ารับบริการได้ที่โรงพยาบาลทันตกรรมมหاجرีสรีนคร (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)

## หน่วยทันตกรรมนักศึกษา

### คณะทันตแพทยศาสตร์

#### ส่วนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

DT	คณะทันตแพทยศาสตร์
PH	คณะสาธารณสุขศาสตร์
TM	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน
NW	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์
AM	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ

**หมายเหตุ** 1. บัณฑิตวิทยาลัยที่ศึกษาในคณะข้างต้น เข้ารับบริการตามหน่วยงานข้างต้น  
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่ศึกษาวิทยาเขตศาลายาลดลดหลักสูตร สามารถเข้ารับบริการได้ที่โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร (ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)



ภาคผนวก ค  
ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ

## ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ



ติด  
อากรแสตมป์  
30 บาท

### หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/มหาวิทยาลัยมหิดล).....

วันที่...xx...เดือน...xxxxxxxxx.....พ.ศ...xxxx...

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....นายสมพงษ์.....ดวงดี.....อายุ..... xx.....ปี  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... 999.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....พุทธมณฑลสาย 4.....ตำบล/แขวง.....ศาลายา.....  
อำเภอ/เขต.....พุทธมณฑล.....จังหวัด.....นครปฐม.....รหัสไปรษณีย์..... 73170.....  
โทรศัพท์.....08x-xxx-xxxx.....ขอมอบอำนาจให้( นาย,นาง,นางสาว).....สมชาย.....มั่นคง.....  
(ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง )

1. เป็นผู้มายื่นเรื่องรวขอรับเงินสงเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ 2557 รวมทั้งมีอำนาจแก้ไขต่อเติมข้อความในแบบยื่นเรื่องรวขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และให้ถือยศคำที่เกี่ยวข้องกับการนี้แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
2. เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ จำนวน.....บาท จากมหาวิทยาลัยมหิดลแทนข้าพเจ้า

การใด ๆ อัน ( นาย,นาง,นางสาว ).....นายสมชาย.....มั่นคง.....ได้กระทำไป  
ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบตามหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทั้งสิ้นเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของ  
ข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ.....สมพงษ์.....ดวงดี.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....นายสมพงษ์.....ดวงดี.....)

ลงชื่อ.....สมชาย.....มั่นคง.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....นายสมชาย.....มั่นคง.....)

ลงชื่อ.....สมร.....ดวงดี.....พยาน  
(.....นางสมร.....ดวงดี.....)

ลงชื่อ.....สมหญิง.....มั่นคง.....พยาน  
(.....นางสมหญิง.....มั่นคง.....)

# ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 1 ก. (กรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน)



แบบ 1 ก.

## แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่ .....(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/มหาวิทยาลัยมหิดล).....

วันที่ ...xx...เดือน...xxxxxxx...พ.ศ....xxxx...

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**สมพงษ์**.....**ดวงดี**.....อายุ.....xx.....ปี  
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....999.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....**พุทธมณฑลสาย 4**...  
ตำบล/แขวง.....**ศาลายา**.....อำเภอ/เขต.....**พุทธมณฑล**.....  
จังหวัด.....**นครปฐม**.....รหัสไปรษณีย์.....73170.....หมายเลขโทรศัพท์.....08x-xxx-xxxx.....  
ได้ทราบและเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 เป็นอย่างดีแล้ว จึงขอยื่นเรื่องต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ดังมีข้อความต่อไปนี้

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....**นายอนุรักษ์**.....**จิตดี**.....  
นักศึกษาของ.....**วิทยาลัยราชสุดา**..... มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้ชำระค่าบริการสุขภาพให้แก่  
มหาวิทยาลัยมหิดล โดยครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับดังกล่าวข้างต้น  
ได้สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของ.....(เช่น **ดวงตาทั้ง 2 ข้าง**).....จนไม่สามารถที่จะทำการ  
ศึกษาต่อไปได้ เมื่อวันที่...xx...เดือน...xxxxxxx...พ.ศ....xxxx.....  
เพราะสาเหตุ.....**ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์**.....

รายละเอียดปรากฏตามความเห็นแพทย์ผู้รักษาที่แนบมานี้

ข้าพเจ้าในฐานะ.....( **บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง** )...ขอยื่นเรื่องราวเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2557 ตามรายการดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง  )

- 1. ขอรับเงินในฐานะนักศึกษา เป็นเงิน.....100,000.00.....บาท (.....**หนึ่งแสนบาทถ้วน**.....)
- 2. ขอรับแทนนักศึกษาในฐานะทายาทตามกฎหมาย หรือผู้แทนโดยชอบธรรม คือ
  - 2.1 บิดาและหรือมารดา เป็นเงิน.....บาท (.....)
  - 2.2 คู่สมรส เป็นเงิน.....บาท (.....)
  - 2.3 บุตร เป็นเงิน.....บาท (.....)

## ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 1 ก. (กรณีสูญเสียสมรรถภาพในการทำงาน)

3. ขอรับในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก.....  
ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....ที่แนบท้ายแบบคำขอฉบับนี้  
เป็นเงิน.....บาท (.....)  
รวมเป็นเงินสงเคราะห์ ขอรับทั้งสิ้น.....100,000.00.....บาท  
(.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิหรือไม่มีอำนาจที่จะรับเงินจำนวน .....100,000.00..... บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....) ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไป โดยไม่มีสิทธิหรือปราศจากอำนาจคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินไปจนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จ

(ลงชื่อ).....สมพงษ์...ดวงดี.....ผู้ยื่นคำขอรับเงิน

(...นายสมพงษ์...ดวงดี.....)

(ลงชื่อ).....สมาน...ดวงดี.....พยาน

(...นายสมาน...ดวงดี.....)

(ลงชื่อ).....นิตยา...ดวงดี.....พยาน

(...นางนิตยา...ดวงดี.....)

- หมายเหตุ**
- แบบ 1 ก นี้ใช้เฉพาะในกรณีที่นักศึกษาสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะเท่านั้น หากเป็นกรณีที่ถึงแก่กรรม ให้ใช้แบบ 2 ก
  - "ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้อนุบาล" หมายถึง บิดาและหรือมารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของบุตรผู้เยาว์ หรือผู้ปกครองที่จัดตั้งขึ้นโดยพินัยกรรมของบิดาหรือมารดาที่ถึงแก่กรรมในภายหลังหรือผู้อนุบาลที่ศาลแต่งตั้งขึ้น
  - "ทายาท" หมายถึง ทายาทตามกฎหมาย ได้แก่ บิดามารดา คู่สมรส และบุตร

# ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 2 ก. (กรณีนักศึกษาถึงแก่กรรม)



แบบ 2 ก.

## แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่ .....(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/มหาวิทยาลัยมหิดล).....

วันที่ ...xx...เดือน...xxxxxxx...พ.ศ...xxxx...

ข้าพเจ้า.....นายสมพงษ์.....ดวงดี.....อายุ...xx...ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....999.....

หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....พุทธมณฑลสาย 4.....

ตำบล/แขวง.....ศาลายา.....อำเภอ/เขต.....พุทธมณฑล.....

จังหวัด.....นครปฐม.....รหัสไปรษณีย์.....73170.....หมายเลขโทรศัพท์.....08x-xxx-xxxx.....

ได้ทราบและเข้าใจประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2557 เป็นอย่างดีแล้ว จึงขอยื่นเรื่องต่ออธิการบดีตั้งมีข้อความต่อไปนี้

ตามที่.....นายอนุรักษ์.....จิตดี.....

นักศึกษาของ.....วิทยาลัยราชสุดา..... มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งได้ชำระค่าบริการสุขภาพให้แก่

มหาวิทยาลัยมหิดล โดยครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฉบับดังกล่าวข้างต้น

ได้ถึงแก่กรรมลง เมื่อวันที่...xx...เดือน...xxxxxxx...พ.ศ...xxxx.....

เพราะสาเหตุ.....ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์.....ซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความจงใจของบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามประกาศดังกล่าว

ข้าพเจ้าในฐานะ.....( บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง ).....ขอยื่นเรื่องราวเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2557 ตามรายการดังต่อไปนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง  )

- 1. ขอรับเงินเฉพาะส่วนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับในฐานะทายาทตามกฎหมาย หรือผู้ปกครอง
  - 1.1 บิดาและ/หรือมารดา เป็นเงิน.....100,000.00.....บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)
  - 1.2 คู่สมรส เป็นเงิน.....บาท (.....)
  - 1.3 บุตร เป็นเงิน.....บาท (.....)
  - 1.4 ผู้ปกครอง เป็นเงิน.....บาท (.....)

## ตัวอย่างแบบขอรับเงินสงเคราะห์แบบ 2 ก. (กรณีนักศึกษาถึงแก่กรรม)

2. ขอรับในฐานะเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของ
- 2.1.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
- 2.2.....เป็นเงิน.....บาท (.....)
- ฯลฯ
3. ขอรับในฐานะผู้รับมรดกอำนาจจาก.....
- ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่.....ที่แนบท้ายแบบคำขอฉบับนี้เป็นเงิน.....บาท (.....)
- รวมเป็นเงินสงเคราะห์ที่ข้าพเจ้าขอรับทั้งสิ้น..... 100,000.00.....บาท (.....**หนึ่งแสนบาทถ้วน**.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิหรือไม่มีอำนาจที่จะรับเงินจำนวน..... 100,000.00.....บาท (.....**หนึ่งแสนบาทถ้วน**.....) ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ทั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับไป โดยไม่มีสิทธิหรือปราศจากอำนาจคืนให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินไปจนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จ

(ลงชื่อ).....**สมพงษ์...ดวงดี**.....ผู้ยื่นคำขอรับเงิน  
(...**นายสมพงษ์...ดวงดี**.....)

(ลงชื่อ).....**สมาน...ดวงดี**.....พยาน  
(...**นายสมาน...ดวงดี**.....)

(ลงชื่อ).....**นิศยา...ดวงดี**.....พยาน  
(...**นางนิศยา...ดวงดี**.....)

- หมายเหตุ**
- แบบ 2 ก นี้ใช้เฉพาะในกรณีที่นักศึกษาถึงแก่กรรมเท่านั้น หากเป็นกรณีที่อยู่เสียสมรรถภาพ ให้ใช้แบบ 1 ก
  - "ผู้แทนโดยชอบธรรม" หมายถึง บิดาและหรือมารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของบุตรผู้เยาว์หรือผู้ปกครองที่จัดตั้งขึ้นโดยพินัยกรรมของบิดาหรือมารดา ที่ถึงแก่กรรมในภายหลังหรือแต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งศาล

# ตัวอย่างหนังสือรับรองการใช้จ่ายเงิน



ติด  
อากาศตมป  
10 บาท  
แบบ 3 ก.

## หนังสือรับรองการใช้จ่ายเงิน

เขียนที่ .....(ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/มหาวิทยาลัยมหิดล).....  
วันที่ ...xx...เดือน...xxxxxxx.....พ.ศ...xxxx...

ตามที่.....**นายสมพงษ์.....ดวงดี**.....ได้ยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ 2557 ตามแบบ  
คำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ ...xx...xxxxxx...xxxx...นั้น

ข้าพเจ้า.....**นายสมชาย.....มั่นคง**.....อายุ.....xx.....ปี  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อาชีพ.....**ครูโรงเรียนรัฐ**.....  
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....58.....หมู่ที่...1.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....**เทศบาล**.....  
ตำบล/แขวง.....**สนามจันทร์**.....อำเภอ/เขต.....**เมือง**.....  
จังหวัด.....**นครปฐม**.....รหัสไปรษณีย์.....73000.....หมายเลขโทรศัพท์.....08x-xxx-xxxx  
คู่สมรสชื่อ.....**นางสมหญิง.....มั่นคง**.....สถานที่ทำงาน.....**โรงเรียนxxxxxxx**.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....08x-xxx-xxxx.....ได้ทราบข้อความในแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลฉบับดังกล่าวข้างต้น จึงทำหนังสือรับรองการใช้จ่ายเงินฉบับนี้ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยมหิดล ดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ

1. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า.....**นายสมพงษ์.....ดวงดี**.....

เป็นผู้มีสิทธิหรือมีอำนาจขอรับเงินสงเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2557 ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่.....xx...xxxxxx...xxxx.....จริง

2. หากปรากฏว่า.....**นายสมพงษ์.....ดวงดี**.....เป็นผู้ไม่มีสิทธิหรือไม่มีอำนาจที่จะขอรับเงินสงเคราะห์

ในจำนวนเงินที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลตามข้อ 1 ไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่บางส่วน และไม่ว่าด้วยเหตุประการใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินจำนวนที่.....**นายสมพงษ์.....ดวงดี**.....ได้รับไปจากมหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่มีสิทธิ หรือไม่มีอำนาจคืนให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยจะได้อำนาจ หากข้าพเจ้าผิดนัดไม่ชำระเงินจำนวนดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลในจำนวนที่ค้างชำระอยู่จนถึงวันที่ได้ชำระเสร็จสิ้น

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการใช้เงิน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ..... **สมชาย.....มั่นคง**.....ผู้รับรองการใช้เงิน  
(..... **นายสมชาย.....มั่นคง**.....)

(ลงชื่อ) ..... **นิธิ.....มั่นคง**.....พยาน  
(..... **นายนิธิ.....มั่นคง**.....)

(ลงชื่อ) ..... **คมสันต์.....จิตมั่น**.....พยาน  
(..... **นายคมสันต์.....จิตมั่น**.....)

ข้าพเจ้า..... **นางสมหญิง.....มั่นคง**.....เป็นคู่สมรสของ..... **นายสมชาย.....มั่นคง**.....  
ยินยอมให้..... **นายสมชาย.....มั่นคง**.....ทำหน้าที่รับรองการใช้เงินฉบับนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... **สมหญิง.....มั่นคง**.....ผู้ให้ความยินยอม  
(..... **นางสมหญิง.....มั่นคง**.....)

(ลงชื่อ) ..... **อรุณ.....คงกะพัน**.....พยาน  
(..... **นายอรุณ.....คงกะพัน**.....)

(ลงชื่อ) ..... **นิตยา.....ใจภักดี**.....พยาน  
(... **นางสาวนิตยา.....ใจภักดี**...)

\*ผู้รับรองการใช้เงิน ต้องเป็นข้าราชการประจำระดับ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (บรรจุแต่งตั้งด้วยวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี)





# แบบฟอร์มบัตรสุขภาพนักศึกษา (กน 001) ด้านหน้า

รูปถ่าย	กน 001	รหัสประจำตัว	หลักสูตร
		□□□□□□□□	□□□□□□□□ / □□
<b>บัตรสุขภาพนักศึกษา</b> มหาวิทยาลัยมหิดล		<b>เข้าศึกษาระดับ</b> <input type="checkbox"/> ค่าก่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท ส่วนงาน.....	
<b>ข้อมูลทั่วไป</b>			
ชื่อ - นามสกุล (นามนามวงกลาง)..... อายุ..... ปี			
วันเดือนปีเกิด..... สัญชาติ..... ศาสนา.....			
ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....			
ที่อยู่ตามภูมิลำเนา..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			
ชื่อบิดา..... <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
ชื่อมารดา..... <input type="checkbox"/> มีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
ชื่อผู้ปกครอง..... ที่อยู่ซึ่งเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
ผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (สามารถระบุได้มากกว่า 1 คน)			
1)..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
2)..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
3)..... เบอร์โทรศัพท์ที่สะดวก.....			
เคยเดินทางไป..... (ต่างประเทศ) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
มีความบกพร่องทาง..... โดยมีอุปกรณ์ที่ใช้..... สำหรับช่วยเหลือ.....			
<b>ข้อมูลด้านสุขภาพ</b>		<b>สิทธิการรักษาพยาบาลส่วนบุคคล</b>	
น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.		<input type="checkbox"/> ข้าราชการ (ชนชั้นกลาง)	
ตัวหนักลดกาย (BMI).....		<input type="checkbox"/> องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (เทศบาล, อบต., อบจ., ฯลฯ)	
หมู่เลือด..... โรคประจำตัว.....		<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ	
ประวัติการแพ้ยา.....		<input type="checkbox"/> ประกันสังคม	
ประวัติความเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว (เช่น เบาหวาน, ความดัน, ไขมัน, มะเร็ง, หักศัลยกรรม, เม็ดเลือดแดงผิดปกติ, ติดเชื้อเอชไอวี).....		<input type="checkbox"/> ประกันสุขภาพเอกชน	
เคยรับวัคซีน.....		<input type="checkbox"/> สิทธิผู้พิการ	
		<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
		( ณ วันที่..... )	
ปทุม/ช.ร. วันที่ 10 กันยายน 2557		กองกิจการนักศึกษา	





# แบบฟอร์มบัตรทันตกรรมนักศึกษา (กน 002)

ด้านหลัง

บันทึกการบำบัดทางทันตกรรม		
รหัสนักศึกษา <input type="text"/>	หลักสูตร <input type="text"/> / <input type="text"/>	แผ่นที่.....
วันที่ตรวจ	บันทึกการบำบัด	ทันตแพทย์

## บรรณานุกรม

พรรณี ตันสกุล. รายงานการศึกษาวิเคราะห์ : การจัดบริการด้านสุขภาพ และการประกันชีวิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล. กองกิจการนักศึกษา : พรรณี ตันสกุล, 2543

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล [www.si.mahidol.ac.th](http://www.si.mahidol.ac.th)

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี [www.ra.mahidol.ac.th](http://www.ra.mahidol.ac.th)

คณะเวชศาสตร์เขตร้อน [www.tm.mahidol.ac.th](http://www.tm.mahidol.ac.th)

ศูนย์การแพทยกาญจนาภิเษก [www.gj.mahidol.ac.th](http://www.gj.mahidol.ac.th)

สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว [www.nicfd.cf.mahidol.ac.th](http://www.nicfd.cf.mahidol.ac.th)

กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

กระทรวงการคลัง [www.mof.go.th](http://www.mof.go.th)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ [www.nhso.go.th](http://www.nhso.go.th)

สำนักงานประกันสังคม [www.sso.go.th](http://www.sso.go.th)

# “ ขอขอบคุณ ”



## ที่ปรึกษา :

ผศ.ทพ.บัณฑิต จิระจรรยาเวช  
(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ)  
นายแพทย์นิมิตร ทองพูลสวัสดิ์  
(รองผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก)

## คณะผู้จัดทำ :

นายถาวร เหล่าวนิชชานนท์  
นางสาวตรีทิพย์นิภา สำราญวรรัตน์  
นางสาวอังคณา ทองสุกโชติ  
นางสาวมณีนทร พจนธวี

## เอื้อเฟื้อภาพ :

กองบริหารงานทั่วไป

## ออกแบบและเรียบเรียง :

นายถาวร เหล่าวนิชชานนท์

## Acknowledge

นางสาวสุมาลัย พันธุ์ชัย  
นางกาญจนาพุทธ วงษ์วันทนี



กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขที่ 999 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา  
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73170  
โทรศัพท์ 02-849-4501-28 โทรสาร. 02-849-4510



กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

MU Friend



<http://www.orsa.mahidol.ac.th>