 **แบบฟอร์มเสนอโครงการ/กิจกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล**

**SA\_002**

รหัสกิจกรรม □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

**1. ชื่อโครงการ**...........................................................................................................................................................

**2. กลุ่มกิจกรรม/ชมรม/ส่วนงาน**..........................................................................................................................

**3.** **อาจารย์ที่ปรึกษา**....................................................โทรศัพท์มือถือ.........................อีเมล.................................

**4. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 **4.1 ชื่อประธานโครงการ** ...........................................................โทรศัพท์มือถือ.....................................

 **4.2 ชื่อผู้ประสานงานโครงการ**.........................................................โทรศัพท์มือถือ.....................................

**5. วันที่จัดกิจกรรม/โครงการ**......................................................................................

**6. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ** ..................................................................................................................................

**7. เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ** .............................. **คน** ประกอบด้วย

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ..................... คน

นักศึกษา ..................... คน

* นักศึกษาปฏิบัติงาน ..................... คน
* นักศึกษาเข้าร่วม ..................... คน

บุคคลทั่วไป ..................... คน

ศิษย์เก่า ..................... คน

**8. หลักการและเหตุผล**

...................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................

**9. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

 1. .........................................................................................................................................................................................

 2. .........................................................................................................................................................................................

 3. .........................................................................................................................................................................................

**10. ลักษณะ/ รูปแบบกิจกรรม**

 1. ..........................................................................................................................................................................................

 2. ..........................................................................................................................................................................................

 3. ..........................................................................................................................................................................................

**11. ขั้นตอน/ แผนการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุถึงลำดับขั้นตอนการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุช่วงเวลาดำเนินการ) | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 11.1 ขั้นเตรียมการ/วางแผน (Plan)……………………………………………………………………………………………........……… |  |  |
| 11.2 ขั้นดำเนินการ (Do)……………………………………………………………………………………………...........……. |  |  |
| 11.3 ขั้นติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน (Check)……………………………………………………………………………………………........…….... |  |  |
| 11.4 ขั้นการปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม (Act)................................................................................................................................................................ |  |  |

**12. กำหนดการ** (ระบุให้ชัดเจนในแต่ละวัน เพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยชั่วโมง – สามารถแนบรายละเอียดกำหนดการได้)

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**13. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมมาปรับปรุงในการจัดโครงการครั้งนี้**

 **(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางการแก้ไข** |
|  |  |

**14. ผลที่คาดว่าจะได้รับพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/การดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัด (KPI)** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในภาพรวม | ไม่ต่ำกว่า 4 |
| 2. ……………………………………………………… |  |  |

**15. การประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุวิธีดำเนินการ)**

□ แบบสอบถาม □ ถอดบทเรียน □ อื่น ๆ

□ Pre-test/Post-test □ การสัมภาษณ์

**16. การเทียบค่าประสบการณ์** (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562)

 **16.1 กิจกรรมกำหนดให้เข้าร่วม..........หน่วยชั่วโมง**

 ❑ พิธีปฐมนิเทศนักศึกษา

 ❑ พิธีไหว้ครู

 **16.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม................หน่วยชั่วโมง**

**❑** กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

**❑** กิจกรรมองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

**16.2.1 กิจกรรมจิตอาสา (Volunteer)……..…..หน่วยชั่วโมง**

**16.2.2 กิจกรรมหลัก Mahidol HIDEF……..…..หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| ❑ | **H**ealth Literacy | ความเข้าใจและสามารถดำเนินชีวิตให้เป็นผู้มีสุขภาพดี |  |
| ❑ | **I**nternationalization | ความเป็นนานาชาติ |  |
| ❑ | **D**igital Literacy | ความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล |  |
| ❑ | **E**nvironment Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านสิ่งแวดล้อม |  |
| ❑ | **F**inancial Literacy | ความเข้าใจและปฏิบัติเป็นในด้านการเงิน เศรษฐกิจ ธุรกิจ |  |

**16.2.3 กิจกรรมส่งเสริม 21st Century Skills……...…...หน่วยชั่วโมง**

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| ❑ | Critical Thinking & Problem Solving | ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา |  |
| ❑ | Creativity & Innovation  | ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม |  |
| ❑ | Communication & Collaboration  | การติดต่อสื่อสารและการร่วมมือกัน |  |
| ❑ | Leadership & Management Skills  | การเป็นผู้นำมีคุณธรรมจริยธรรมและทักษะการจัดการแบบเป็นกระบวนการ |  |
| ❑ | Social skill | ทักษะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน |  |

**17. การเทียบค่าประสบการณ์ ตามวัฒนธรรมองค์กร (MAHIDOL Core Values) ……..…..หน่วยชั่วโมง**

(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2560)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ลักษณะกิจกรรมที่สอดคล้อง | หน่วยชั่วโมง |
| ❑ | **M**astery | รู้แจ้ง รู้จริง สมเหตุ สมผล |  |  |
| ❑ | **A**ltruism | มุ่งผลผู้อื่น |  |  |
| ❑ | **Harmony** | กลมกลืนกับสรรพสิ่ง |  |  |
| ❑ | **Integrity** | มั่นคงยิ่งในคุณธรรม |  |  |
| ❑ | **Determination** | แน่วแน่ทำ กล้าตัดสินใจ |  |  |
| ❑ | **Originality** | สร้างสรรค์สิ่งใหม่ |  |  |
| ❑ | **L**eadership | ใฝ่ใจเป็นผู้นำ |  |  |

**18. การเทียบค่าประสบการณ์ 4 ด้านกิจกรรม ……..…..หน่วยชั่วโมง**

(ประกาศของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2552)

|  |  |
| --- | --- |
|  | หน่วยชั่วโมง |
| ❑ | คุณธรรม/จริยธรรม **บำเพ็ญประโยชน์** |  |
| ❑ | วินัย และทักษะสังคม วิชาชีพ วิชาการ และจิตปัญญาศึกษา |  |
| ❑ | ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่านิยมที่ถูกต้อง |  |
| ❑ | ด้านสร้างเสริมสุขภาพ |  |

**19. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน…………………บาท (..........................................................................................)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **วงเงิน (บาท)** |
| 1. **ค่าตอบแทน** ในวงเงินรวม..........................บาท ได้แก่

 ให้ระบุอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน1.………………………………………………………………………………………2.……………………………………………………………………………………… | …………………………………………………… |
| 1. **ค่าใช้สอย**  ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่

 ให้ระบุชื่อรายการและจำนวนให้ชัดเจน1.………………………………………………………………………………………2. …………………………………………………………………….……………… | …………………………………………………… |
| 1. **ค่าวัสดุ**ในวงเงินรวม...............................บาท ได้แก่

 ให้ระบุประเภทและราคาของวัสดุโดยละเอียดทุกรายการ1.………………………………………………………………………………………2. …………………………………………………………………….……………… | …………………………………………………… |
| 1. **ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด** (ระบุ)..............................................................................................................................
 | ………………………….. |
| **รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน (...................................................................................................)** |  |

**หมายเหตุ** ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**20. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ถ้ามี)**

……………………………………………………………………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ..................................................................... (...............................................................)นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมวันที่........../................................./.............. | ลงชื่อ..................................................................... (...............................................................)อาจารย์ที่ปรึกษาวันที่........../................................./.............. |
| ลงชื่อ..................................................................... (...............................................................) นายกสโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลวันที่............/................................./.............. | ลงชื่อ..................................................................... (...............................................................) ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลวันที่.........../................................./.............. |