



งานพัฒนานักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02-849-4519

ที่ ศธ.0517.014/ 1717

วันที่ - 3 พ.ค. 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมปรึกษาหารือเรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง ปีการศึกษา 2562

เรียน คณบดีทุกคณะ / วิทยาลัย/ วิทยาเขต

ด้วย มหาวิทยาลัยกำหนดให้วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2562 เป็นวันเปิดภาคการศึกษา ประจำปี 2562 โดยในภาคการศึกษาแรกนักศึกษาจะจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น การต้อนรับน้องใหม่ – สอนน้องร้องเพลง กีฬาน้องใหม่ ฯลฯ

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการประสานงานของฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็นอย่างดี อีกทั้งเป็นการร่วมมือในการป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในการทำกิจกรรมของนักศึกษาที่ศาลายา จึงขอเรียนเชิญ

1. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. นายกลสมุสรมนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย หรือ ผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจ
3. ประธานเชียร์/นักศึกษาผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง ของ

ทุกสาขาวิชา และสถาบันสมทบที่อยู่ในความดูแล

เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง ในวันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562 เวลา 12.30 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม 322 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้ (เอกสารหมายเลข 1)
2. แจ้งรายชื่อคณาจารย์ บุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานศูนย์เฝ้าระวัง (Call center) การจัด

กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง พร้อมทั้ง แจ้งรายชื่ออาจารย์และบุคลากรที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ของทุกสาขาวิชา และสถาบันสมทบที่อยู่ในความดูแลของท่าน (เอกสารหมายเลข 2)

3. กรอกแบบฟอร์มแจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง ของทุกสาขาวิชา และสถาบันสมทบที่อยู่ในความดูแลของท่าน (เอกสารหมายเลข 3)

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบฟอร์ม ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/sa/studentforms> โดยขอให้ส่งข้อมูลตามเอกสารหมายเลข 1, 2 และ 3 ไปที่กองกิจการนักศึกษา โทรสารหมายเลข 02-849-4510 พร้อมทั้งส่ง e-mail ไปที่ rampai.mek@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท.ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กำหนดการ

การประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ – สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์) ปีการศึกษา 2562

วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562 เวลา 12.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุม 322 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



- | | | |
|------|----------|---|
| เวลา | 12.30 น. | - ลงทะเบียนพร้อมรับเอกสารและอาหารว่าง |
| | 13.00 น. | - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา กล่าวรายงาน
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กล่าวเปิดการประชุม
พร้อมทั้ง ชี้แจงนโยบายการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์)
และ วิธีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ |
| | 14.00 น. | - ชี้แจง เรื่อง การรักษาพยาบาล และการส่งต่อสถานพยาบาลกรณีเจ็บป่วย
โดย ร.ท. นพ.ภาณุภัท นราศุภรัฐ |
| | 14.30 น. | - ชี้แจง เรื่อง การรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาช่วงการจัดกิจกรรม
โดย ผู้แทนจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| | 15.00 น. | - ชี้แจง เรื่อง บทบาทของสภานักศึกษากับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง
(ประชุมเชียร์) โดย ประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล |
| | 15.30 น. | - ชี้แจง เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง
(ประชุมเชียร์) ปีการศึกษา 2562 โดย นายกสโมสรณ์ศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล |
| | 16.00 น. | - ตอบข้อซักถาม (ถ้ามี)
- สรุปและปิดการประชุม |

.....

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 ปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ – สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์)
 ปีการศึกษา 2562
 วันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2562 เวลา 12.30 น.
 ณ ห้องประชุม 322 ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล
 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
 ★ ★ ★ ★ ★

ชื่อส่วนงาน

1. ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ท่าน ตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1.1 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา จำนวน 1 ท่าน

ชื่อ นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... ที่ทำงาน

1.2 นายกลโมสรณ์ศึกษา/ ผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจ จำนวน 1 ท่าน

ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... Line ID :

1.3 ประธานเชียร์/ นักศึกษาที่รับชอบการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-ประชุมเชียร์ จำนวน ท่าน

(ขอให้ส่งและแจ้งชื่อนักศึกษาเข้าร่วมประชุมได้ตามสาขาวิชาและสถาบันสมทบที่อยู่ในสังกัด)

1) ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี สาขาวิชา ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... Line ID :

2) ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี สาขาวิชา ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... Line ID :

3) ชื่อ นามสกุล

ชั้นปี สาขาวิชา ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... Line ID :

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ

ส่งแบบฟอร์มนี้ไปที่กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

โทรสารหมายเลข 02-849-4510 พร้อมทั้งส่ง E-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่ออาจารย์ บุคลากร
การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ – สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์)
ประจำปีการศึกษา 2562
* * * * *

ชื่อส่วนงาน

1. แจ้งรายชื่ออาจารย์ เพื่อทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ประสานงานศูนย์เฝ้าระวัง (Call Center) การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์) จำนวน 1 ท่าน ดังนี้ (ขอเป็นรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

ตำแหน่งทาง วิชาการ (ศ.,รศ.,ผศ.อ.)	นาย/ นาง/ น.ส.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่
			รองคณบดีฝ่ายกิจการ นักศึกษา	

2. แจ้งรายชื่ออาจารย์และบุคลากรที่ดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่-สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์) ของทุกสาขาวิชา และสถาบันสมทบที่อยู่ในความดูแล (เป็นผู้ดูแลการจัดกิจกรรมตลอดช่วงเวลาที่นักศึกษาจัดกิจกรรม) (วันที่และเวลา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด) จำนวน ท่าน ดังนี้

ตำแหน่งทาง วิชาการ (ศ.,รศ.,ผศ.อ.)	นาย/ นาง/ น.ส.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

วันที่

หมายเหตุ

ส่งแบบฟอร์มนี้ไปที่กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

โทรสาร หมายเลข 02-849-4510 พร้อมทั้งส่ง E-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ และสอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์) ปีการศึกษา 2562

ส่วนงาน

1. ข้อมูลกิจกรรม

โครงการ	รูปแบบกิจกรรม	วันที่จัด	ช่วงเวลา	สถานที่	จำนวนพี่ (นศ.) ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
รับน้องคณะ/วิทยาลัย					
สอนน้องร้องเพลง (ประชุมเชียร์)					

2. ผู้รับผิดชอบ : นักศึกษาที่รับผิดชอบกิจกรรม จำนวน คน

ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	Line ID
2.1
2.2
2.3
2.4
2.5

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ส่งแบบฟอร์มนี้ไปที่กองกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 โทรสาร หมายเลข 02-849-4510 พร้อมจัดส่ง E-mail : rampai.mek@mahidol.ac.th