

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566

มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามหนังสือที่ อว 78.0111/00063 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 เพื่อให้ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการที่เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้ทุกส่วนงานต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 สำหรับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ประเมินระดับความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับสูง และสูงมาก ทั้งนี้ ในส่วนของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ระดับต่ำ ถึงปานกลาง สามารถพิจารณาดำเนินการตามมาตรการการควบคุมที่มีอยู่หรือมาตรการอื่นเพิ่มเติมได้ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดรอบระยะเวลาในการติดตามรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไว้ ทุก 6 เดือน

ในปีงบประมาณ 2566 มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ตลอดจนกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีผลการดำเนินงานตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
1	การเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการวิจัยไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์/ไม่ตรงตามแผน งบประมาณ	สูงมาก (2X5)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ 1. มีคณะกรรมการฯ กำกับ ดูแล 2. มีการติดตามผลการ ดำเนินงาน และการเบิกจ่าย งบประมาณ 3. มีการตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการเบิกจ่าย เทียบกับแผนงบประมาณ โครงการ 4. มีการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้จ่าย งบประมาณ <u>แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</u>	ผลการดำเนินการ <u>ปีงบประมาณ 2566</u> 1. กำหนดให้ไม่มีการทวงจ่าย รายการในงบประมาณ โครงการ หากมีการเบิกจ่าย ไม่ตรงตามข้อเสนอ งบประมาณที่ยื่นขอไป หัวหน้าโครงการมีการทำขอ อนุมัติชี้แจงการเปลี่ยนแปลง งบประมาณไปยังส่วนงานและแจ้งต่อ มหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง 2. มหาวิทยาลัยมีการ ติดตามโครงการและแจ้งไป ยังส่วนงาน 3. ดำเนินการแจ้งเวียน หลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			1. กำหนดให้มีการกำกับ ติดตาม โครงการทุก โครงการ 2. กำหนดให้มีการรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการ ทุกโครงการ 3. จัดอบรมให้ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และโทษจากการ ทุจริต พร้อมทั้งให้ความรู้ แนวทางการใช้จ่ายใน โครงการวิจัย	<u>ผลตัวชี้วัดความเสี่ยง</u> ไม่มีโครงการวิจัยใดที่เบิกจ่ายไม่ ตรงตามแผน เนื่องจากหากมี การเบิกจ่ายไม่ตรงตาม ข้อเสนองบประมาณที่ยื่นขอ ไป หัวหน้าโครงการมีการทำ ขออนุมัติชี้แจงการเปลี่ยนแปลง งบบไปยังส่วนงานและแจ้งต่อ มหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง
2	การเป็นผู้สัญญาในโครงการ วิจัยที่อาจเกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)	สูง (1X4)	<u>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</u> 1. จัดสัมมนาให้ข้อมูล กฎระเบียบการเงินและพัสดุ ประจำปี 2. มีเจ้าหน้าที่การเงินช่วย ตรวจสอบ 3. มีการรายงานความก้าวหน้า งานวิจัยที่รับทุนทุก 6 เดือนเพื่อให้คณะกรรมการฯ ทบทวนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ รวมถึง ผลประโยชน์ด้วย 4. มีการตรวจสอบและ ปฏิบัติตามการเบิกจ่าย ตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันบริหารจัดการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม <u>แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</u> 1. ดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมที่มีอยู่ 2. ให้ความรู้ ติดตามและ กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง	<u>ผลการดำเนินการ</u> <u>ปีงบประมาณ 2566</u> 1. มีการรายงานความก้าวหน้า งานวิจัยที่รับทุนทุก 6 เดือน 2. ตรวจสอบและดำเนินการ เบิกจ่ายตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยผ่านสถาบัน บริหารจัดการเทคโนโลยีและ นวัตกรรม <u>ผลตัวชี้วัดความเสี่ยง</u> ไม่พบข้อร้องเรียน/คดี ฟ้องร้องการละเมิดจริยธรรม ทางการวิจัย

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
3	การกระทำผิดจริยธรรมในการ ดำเนินการวิจัย โดยการคัดลอก ผลงานของผู้อื่น	สูง (1X4)	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดสัมมนาให้ความรู้ 2. การจัดตั้งกรรมการฯ เพื่อกำกับ ดูแลและเป็นพี่เลี้ยงให้บุคลากร 3. การประชาสัมพันธ์ถึงจริยธรรม การวิจัย การกระทำผิดและผลกระทบอย่างสม่ำเสมอ 4. จัดอบรมให้ความรู้การใช้ program Turn-it in 5. มีมาตรการป้องกันการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ในกรณีเป็นเจ้าของผลงาน ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ 6. การเผยแพร่กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกช่องทาง <p><u>แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการตามกิจกรรมควบคุมที่มีอยู่ 2. การให้ความรู้ ติดตามและกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2566</u></p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินโครงการวิจัยที่ขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจะต้องผ่านอบรมทั้งสิ้น</p> <p><u>ผลตัวชี้วัดความเสี่ยง</u></p> <p>ไม่พบจำนวนข้อร้องเรียน/คดีฟ้องร้องการละเมิดจริยธรรมทางการวิจัย</p>
4	การทุจริตในการสอบของ นักศึกษา	ปานกลาง (2X2)	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความรู้ความเข้าใจถึง กฎระเบียบในการสอบ และวินัยนักศึกษา แก่ นักศึกษาก่อนการสอบ 2. แจกกฎระเบียบในการสอบ และวินัยนักศึกษา ให้ นักศึกษารับอย่างชัดเจน 3. วางมาตรการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตในการสอบของนักศึกษา 4. การลงโทษทางวินัยเมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือทุจริตในการสอบ 	<p>ผลการดำเนินการ</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2566</u></p> <p>- ดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566 และกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ 2566</p> <p>- เฝ้าระวัง / ติดตามและกวดขันมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงตามรอบการรายงานผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			<u>แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</u> 1. ดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมที่มีอยู่ 2. ให้ความรู้ ติดตามและ กำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง	ผลลัพธ์ - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
5	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียก รับผลประโยชน์จากการรับ นักศึกษา	ต่ำ (1X1)	<u>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</u> 1.การแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา 2.การแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ เพื่อ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ 3. กำหนดเกณฑ์และ คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ คัดเลือก	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 และ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2566 - เฝ้าระวัง / ติดตามและ ทบทวนมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามรอบ การรายงานผลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ผลลัพธ์ - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
6	ความไม่โปร่งใส ในการสรรหา บุคลากรเข้าทำงาน	ต่ำ (1X2)	<u>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</u> 1. ดำเนินงานตามนโยบาย ของ ผู้บริหาร 2.ดำเนินการตามกฎระเบียบของ มหาวิทยาลัย 3. ดำเนินการอุทธรณ์และ ร้องทุกข์ตามแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 และ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2566 - เฝ้าระวัง / ติดตามและ ทบทวนมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามรอบ การรายงานผลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
				ผลลัพธ์ - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
7	การทุจริตในการจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุระหว่างผู้จัดหาพัสดุและ ผู้รับจัดหาพัสดุ	สูง (1X4)	<p>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</p> <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการจัดทำ ขอบเขตงานหรือการกำหนด คุณลักษณะของพัสดุที่จะ จัดหานั้น การเลือกวิธีการที่ได้มา ซึ่งพัสดุนั้น โดยอ้างอิงจาก พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การตรวจรับพัสดุโดย อ้างอิงจากพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 <p><u>แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดทำขอบเขตให้ รัดกุม เหมาะสมกับ การ จัดหาพัสดุนั้นๆ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ผู้จัดหารายใด รายหนึ่ง การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อ จัดหาให้เหมาะกับการจัดหา พัสดุนั้นโดยเน้นประโยชน์ และความคุ้มค่าเป็นหลัก แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุให้เหมาะสม กับพัสดุที่ได้รับอนุมัติให้ จัดหา 	<p>ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566</p> <p>บุคลากรปฏิบัติงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่าง เคร่งครัด พร้อมทั้งมี กระบวนการตรวจสอบจาก งานบริหารพัสดุ กองคลัง</p>

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			4. ตรวจสอบรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมี ขั้นตอนการอนุมัติเป็นลำดับ ขั้น โดยเริ่มจากผู้ขอจัดหา ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวหน้างาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต 5. เมื่อมีการจัดหาพัสดุ จะ ทำการเปรียบเทียบราคาให้ มีความคุ้มค่าและเหมาะสม กับการจัดหาพัสดุนั้นๆ	
8	การทุจริต การประพฤติมิชอบ และไม่ปฏิบัติตามธรรมาภิบาลที่ กฎหมายกำหนดตามพันธกิจ ด้านต่างๆ	ต่ำ (1X1)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีนโยบาย กฏระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ พันธกิจด้านต่างๆ	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 และ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2566 - เฝ้าระวัง / ติดตามและ ทบทวนมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามรอบ การรายงานผลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ผลลัพธ์ - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
9	การนำวัสดุและอุปกรณ์ไปใช้ งานส่วนตัว	ปานกลาง (2X2)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ 1. จัดทำบันทึกการยืม-คืน อุปกรณ์ โดยมีการลงนาม จากทั้งฝั่งผู้ยืมและเจ้าหน้าที่ ผู้ให้เบิกทุกครั้ง 2. แจ้งกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับ ระยะเวลา การยืม-คืนวัสดุ และอุปกรณ์	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 - ดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 และ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2566 - เฝ้าระวัง / ติดตามและ ทบทวนมาตรการบริหาร

ลำดับ	เหตุการณ์ความเสี่ยง ข้อมูล ปี 2566 (O34)	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
			<p><u>แผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามกิจกรรม ควบคุมที่มีอยู่ จัดทำเป็นประกาศ และ เผยแพร่กฎระเบียบการยืม- คืนให้ชัดเจน และรับทราบทั่ว กัน มีการติดตามยืม-คืน โดย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตาม รอบระยะเวลาที่กำหนด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ โดยคณะกรรมการฯ พร้อมทั้ง รายงานให้ผู้บริหารที่ประชุมส่วน งานรับทราบทุกไตรมาส 	<p>จัดการความเสี่ยงตามรอบ การรายงานผลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้</p>
10	การทุจริตด้านการยืมเงินทด รองจ่าย โดยนำเงินยืมทดรอง จ่ายไปใช้ส่วนตัว	ปานกลาง (3X2)	<p><u>กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> การจัดทำทะเบียนคุมเงิน ยืมทดรองจ่ายให้เป็น ปัจจุบัน การจัดทำรายงานลูกหนี้ เงินยืมคงค้างให้เป็นปัจจุบัน กำหนดแนวทางในการ ติดตามลูกหนี้เงินยืมฯ โดย ระบุวิธีการติดตามด้วย วาจา และเป็นลายลักษณ์ อักษร ให้หน่วยงานที่ต้องการยืม เงินทดรองจ่ายดำเนินการ ยืมเงินเป็นรายครั้ง ตาม ความจำเป็นในการใช้งาน จัดทำสมุดควบคุมการส่ง ใช้ เอกสารการคืนเงินยืมทด รองจ่าย และบันทึกการรับ- ส่งทั้งใบสำคัญและเงิน คงเหลือระหว่างกันโดยผู้รับ และผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อทั้ง สองฝ่าย 	<p><u>ผลการดำเนินการ</u> <u>ปีงบประมาณ 2566</u></p> <p>- ดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566 และ กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2566</p> <p>- เฝ้าระวัง / ติดตามและ ทบทวนมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามรอบ การรายงานผลที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p><u>ผลลัพธ์</u> - สามารถบริหาร จัดการความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้</p>

ตัวอย่างกิจกรรมและการดำเนินการตามมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เหตุการณ์ความเสี่ยง: การทุจริตในการสอบของนักศึกษา
เผยแพร่บนทลงโทษทางวิทยเมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือทุจริตในการสอบและพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตในการสอบ (อ้างอิง <https://op.mahidol.ac.th/sa/2023/16812/>)

ทุจริตสอบ มีโทษหนักถึงขั้น พักการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

(9) กระทำทุจริตในการสอบหรือการวัดผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานอื่นทั้งที่เป็นของรัฐหรือเอกชน หรือทุจริตในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์
เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษตั้งแต่ "ตัดสิทธิ์สอบ" "พักการศึกษา"
สูงสุดถึงขั้น "พ้นสภาพนักศึกษา"

○○○○ **พฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตสอบ** ○○○○



นำบัตรย่อเข้าห้องสอบ
*ยกเว้นรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ



**ส่งคำตอบ
ระหว่างสอบ**



**มีพฤติกรรมลอกข้อสอบ
ระหว่างสอบ**



**จดโน้ตย่อตามร่างกาย
หรืออุปกรณ์เครื่องเขียน**



**นำอุปกรณ์สื่อสาร เครื่องคำนวณ
Smart watch เข้าห้องสอบ**
*ยกเว้นรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ



**จ้างหรือรับจ้าง
ทำข้อสอบ/บททดสอบ**

**รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามหรือคำแนะนำ
ของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้คุมสอบ**

หน่วยวินัยนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล



เหตุการณ์ความเสียหาย: การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการวิจัยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์/ไม่ตรงตาม
แผนงบประมาณ

เหตุการณ์ความเสียหาย: การเป็นคู่สัญญาในโครงการวิจัยที่อาจเกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ
ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest)

เหตุการณ์ความเสียหาย: การกระทำผิดจริยธรรมในการดำเนินการวิจัย โดยการคัดลอกผลงานของผู้อื่น
การจัดอบรมหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย Professional Researcher Empowerment
Program (PREP) เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานที่สำคัญในการเตรียมโครงการและบริหาร
จัดการทุนวิจัย โดยเฉพาะด้านงบประมาณ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณของ
นักวิจัย (อ้างอิง https://op.mahidol.ac.th/ra/prep/prep_03/)

Module : A. Research Inspiration

- วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	วิทยากร
A1 – Research Strategy	• ยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล	ศ. ดร. นพ. กักรชัย กิรติสิน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
B1 – Fund & Finance	• แนะนำแนวทางบริหารโครงการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล • แนะนำการจัดทำตารางแจกแจงงบประมาณโครงการวิจัย	ศ. ดร. นพ. กักรชัย กิรติสิน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
A3 – Role Model	• แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ (Experience Sharing; the Key to Build Researcher's Inspiration and Success)	ศ. พิเศษ ดร. ดันแคน ริชาร์ด สมิท สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล Prof. Dr. Peter Fereed Haddawy Faculty of Information and Communication Technology

Module : B. Research Infrastructure

- วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	วิทยากร
B2 – IP101	• ความเป็นเจ้าของและการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา • แนะนำการใช้ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา	คุณพลอยพรรณ จิตรแจ้ง หัวหน้างานถ่ายถอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
B1 – Fund & Finance	• แนะนำกระบวนการเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย การจัดการเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย และ การจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการวิจัย • Trick & Tips การบริหารงบประมาณทุนวิจัย	คุณอนุช จิระวันชัยกุล ผู้อำนวยการกองคลัง

- วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566

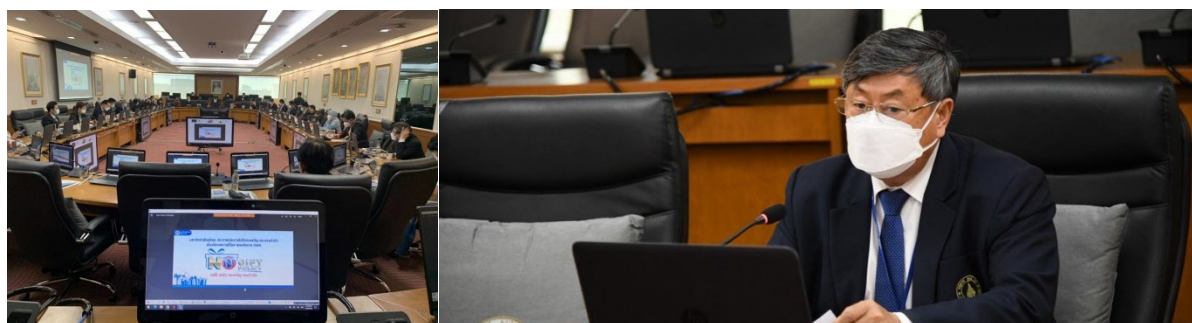
หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	วิทยากร
B2 – IP101	• แนะนำกระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) การอนุญาตให้ใช้สิทธิ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี	คุณเกษศ จารุมนต์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริม ทรัพย์สินทางปัญญา กรมทรัพย์สินทางปัญญา
A2 – Future World	• ทิศทางการสร้างงานวิจัยให้ตอบโจทย์ประเทศ	ดร. วิไลพร เจตน์จันทร์ Principal Innovation Advisor Office of the President & CEO, SCG บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

มหาวิทยาลัยมหิดล ขอความร่วมมือจากประชาคมมหิดล งดรับ หรือให้ของขวัญ ของกำนัลที่มีมูลค่ามากเกินไปหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช 2566 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) (อ้างอิง: <https://mahidol.ac.th/temp/2022/12/nogift66.pdf>)



ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย มอบนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานและบุคลากร โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 24/2565 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รัชภัทลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex (อ้างอิง: <https://governance.mahidol.ac.th/activity-nogift-66/>)



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มหาวิทยาลัยมหิดล จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 โดย ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุม (อ้างอิง: <https://governance.mahidol.ac.th/ita-meeting2023/>)





มหาวิทยาลัยมหิดล
ปทุมธานี

MU ITA 2023

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส
More open, more transparent

ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
วันอังคารที่ 24 มกราคม 2566 เวลา 14.00 - 16.00 น. ระบบออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting



การประชุมสัมมนาส่งเสริมจริยธรรมของมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง “จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ (101) ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาศักยภาพให้มีความสมบูรณ์ ความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (อ้างอิง: <https://mahidol.ac.th/th/2023/mu-ethics-seminar/>)



ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลส่วนงานและหน่วยงานที่ได้รับรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รัชกุลพลเมือง ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา (อ้างอิง: <https://governance.mahidol.ac.th/>)



การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรม รอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายหัวข้อ “การวัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยมี นายอุทิศ บัวศรี รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้เกียรติเป็นวิทยากร การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และการบรรยายสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานส่วนของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินภายนอกจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (อ้างอิง: <https://mahidol.ac.th/th/2023/mahidol-ita-meeting/>)

