

**แบบฟอร์มแจ้ง**

**ข้อมูลผู้ประสานงานวิจัยและผู้บริหารที่ดูแลด้านงานวิจัยของส่วนงาน ในระบบ MUREX Portal**

**------------------------------------------------**

**ผู้ประสานงานวิจัย**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **เพิ่มผู้ประสานงาน** โปรดระบุหน้าที่ที่ต้องการ................................................................................................................................................................. |

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ลบผู้ประสานงาน** |

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

|  |  |
| --- | --- |
|  | **เปลี่ยนผู้ประสานงาน** |

**ผู้ประสานงานเดิม**

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**ผู้ประสานงานใหม่**

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

|  |  |
| --- | --- |
|  | **เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล** |

**ข้อมูลเดิม**

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**ข้อมูลใหม่**

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**หมายเหตุ :** สามารถเพิ่มจำนวนได้ตามความต้องการ



**แบบฟอร์มแจ้ง**

**ข้อมูลผู้ประสานงานวิจัยและผู้บริหารที่ดูแลด้านงานวิจัยของส่วนงาน ในระบบ MUREX Portal**

**------------------------------------------------**

**รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่ดูแลงานวิจัย:** **ทำหน้าที่อนุมัติใบสมัครและข้อเสนอโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **เปลี่ยนผู้อนุมัติ** |  | **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** |

ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**คณบดี:** **ทำหน้าที่อนุมัติใบสมัครและข้อเสนอโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **เปลี่ยนผู้อนุมัติ** |  | **เปลี่ยนแปลงข้อมูล** |

ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

 คณบดี/ผู้อำนวยการ ขอรับรองรายชื่อผู้ประสานงานวิจัยและผู้บริหารที่ดูแลด้านงานวิจัยขอส่วนงาน

ลงนาม ……………………………………..………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

 วันที่.............../................/...............