**รายชื่อผู้ประสานงานวิจัยและผู้บริหารที่ดูแลด้านงานวิจัยของส่วนงาน**

**------------------------------------------------**

**ผู้ประสานงานวิจัย: ทำหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครและข้อเสนอโครงการ**

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

1. ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่ดูแลงานวิจัย:** **ทำหน้าที่อนุมัติใบสมัครและข้อเสนอโครงการ**

ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

**คณบดี:** **ทำหน้าที่อนุมัติใบสมัครและข้อเสนอโครงการ**

ชื่อ-นามสกุล: …………………………………………………………………….… (ภาษาไทย)

…………………………………………………………………….… (ภาษาอังกฤษ)

Email: ....................................................@mahidol.ac.th

 คณบดี/ผู้อำนวยการ ขอรับรองรายชื่อผู้ประสานงานวิจัยและผู้บริหารที่ดูแลด้านงานวิจัยขอส่วนงาน

ลงนาม ……………………………………..………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

 วันที่.............../................/...............