

เวอร์ชันกำกับ: ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคล
สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนาม
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
Version 2.0
วันที่ออกเอกสาร 7 เมษายน 2566



ประกาศความเป็นส่วนตัว

ด้านข้อมูลบุคคลสำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดลมุ่งมั่นที่จะป้องกันและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลสำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลบุคคลสำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลรับทราบภายใน 30 วัน โปรโตอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับคำขอเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื้อหาในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลอาจได้รับข้อมูลหรือสารสนเทศเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล หรือใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ให้บริการ นอกจากนี้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล อาจได้รับคำขอให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ให้คำยินยอมกับมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ในบางประเด็น ในกรณีดังกล่าวบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล มีสิทธิในการให้ความยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมก็ได้ โดยจะไม่กระทบต่อการให้บริการหลักต่าง ๆ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล มีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลใหม่บนหน้า Website (<https://mupress.mahidol.ac.th>) และในช่องทางอื่นที่บุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ เช่น E-mail, We Mahidol Application เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล หรืออาจรวมถึงข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลได้ ข้อมูลและสารสนเทศนี้อาจเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบฟอร์มกระดาษ เป็นต้น

ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลถือเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลทราบถึงแนวทางที่มหาวิทยาลัยใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลอะไรที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ใช้พื้นฐานกฎหมายหรือข้อบังคับใด ทำไมจึงต้องจัดเก็บ จัดเก็บจากที่ใด และมีการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลให้ใคร รวมถึงแจ้งสิทธิให้กับบุคคลที่เสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

- 1) ข้อมูลผู้สร้างสรรค์ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สถานภาพบุคลากร โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน ข้อมูลสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ ทรัพย์สินทางปัญญา หนังสือประเภทเดียวกันหรือเนื้อหาใกล้เคียงกัน (ชื่อผลงาน ผู้แต่ง สำนักพิมพ์) รางวัล งานวิจัย ผลงานอื่น ๆ หลักสูตร คณะสาขาวิชา ระดับชั้นปริญญา ปริมาณการใช้ผลงานรายปี ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ที่ทำงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2) ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล ประวัติการศึกษา ที่อยู่ที่ทำงาน ความเชี่ยวชาญ/ผลงานวิจัย/การตีพิมพ์ หนังสือ/ผลงานอื่น ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ข้อมูลของผู้ตรวจพิสูจน์อักษร เช่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ Email หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 4) ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี
- 5) ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ของหนังสือที่ (เคย) ตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่อยู่เจ้าของลิขสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์เจ้าของลิขสิทธิ์ อีเมลเจ้าของลิขสิทธิ์ เว็บไซต์เจ้าของลิขสิทธิ์หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 6) ข้อมูลการจัดพิมพ์หนังสือที่ (เคย) ตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ชื่อโรงพิมพ์ ที่อยู่โรงพิมพ์ เบอร์โทรศัพท์โรงพิมพ์ อีเมลโรงพิมพ์หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 7) ข้อมูลผู้จัดทำ Artwork (Outsource / โรงพิมพ์) เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-mail หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 8) ในระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล อาจมีการอัดภาพและเสียงระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์ หรือการประชุมผ่านระบบ Online ต่าง ๆ พร้อมทั้งอาจมีการนำภาพและเสียงมาใช้ในการนำเสนอซ้ำ ภายใต้กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงภาพถ่ายและวิดีโอที่อาจมีการถ่ายหรือบันทึกระหว่างที่มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์ หรือการประชุม มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดเก็บภาพถ่ายด้วย

วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานกฎหมายที่ใช้
1. เพื่อดำเนินการพิจารณาผลงานของผู้สร้างสรรค์ที่เสนอให้เผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
2. เพื่อดำเนินการตรวจสอบเกณฑ์คุณสมบัติผู้สร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบ Book เพื่อให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลเผยแพร่ในรูปแบบ E-book	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
3. เพื่อดำเนินการด้านการจัดทำ Artwork	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4. เพื่อการดำเนินการด้านการเงิน เช่น การเบิกจ่ายเงินรางวัล/ค่าตอบแทน	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การปฏิบัติตามสัญญาและการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
5) เพื่อใช้ในการจัดการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย	การจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

สารสนเทศที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับและส่งต่อไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยได้ทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและสารสนเทศบางส่วนที่มีการระบุต่อไปนี้อาจมีการจัดเก็บในบางกรณีหรือบางสถานการณ์ และอาจไม่จัดเก็บกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลทุกคน ตัวอย่างหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยได้ทำงานด้วยได้แก่

ผู้รับและผู้ให้ข้อมูลของมหาวิทยาลัยมหิดล	รายละเอียด
1) ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำหรับพิจารณาผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
2) ผู้ตรวจพิสูจน์อักษร	ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำหรับตรวจสอบด้านพิสูจน์อักษรผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
3) ผู้จัดทำ Artwork	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสำหรับจัดทำ Artwork ของผลงานวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งข้อมูลส่วนบุคคลของการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
4) สถาบันการเงิน	มหาวิทยาลัยมหิดลทำงานร่วมกับสถาบันการเงิน อาทิ SCB, KTB ซึ่งจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ทำธุรกรรมทางการเงินซึ่งอาจมีการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลและส่งกลับเพื่อยืนยันสถานะการทำธุรกรรม อาจมีการส่งและรับข้อมูลส่วนบุคคลของการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต้องผ่านการยินยอมของบุคคลของการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องข้างต้นในรูปแบบที่เหมาะสม

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดลจะดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาการเก็บรักษา

มหาวิทยาลัยมหิดลจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของกระบวนการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติและวิจัย และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการทำงานต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องเก็บตลอดไป ได้แก่ 1) ข้อมูลผู้สร้างสรรค์ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สถานภาพบุคลากร โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์ที่

- ทำงาน อีเมล วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัดปัจจุบัน ข้อมูลสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง วิทยุสัญญาณ ปัญหา หนังสือประเภทเดียวกันหรือเนื้อหาใกล้เคียงกัน (ชื่อผลงาน ผู้แต่ง สำนักพิมพ์) รางวัล งานวิจัย ผลงานอื่น ๆ หลักสูตร คณะ สาขาวิชา ระดับชั้นปริญญา ปริมาณการใช้ผลงานรายปี ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ที่ทำงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2) ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล ประวัติการศึกษา ที่อยู่ที่ทำงาน ความเชี่ยวชาญ/ผลงานวิจัย/การตีพิมพ์หนังสือ/ผลงานอื่น ๆ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3) ข้อมูลของผู้ตรวจพิสูจน์อักษร เช่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ Email หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 4) ข้อมูลด้านลิขสิทธิ์ของหนังสือที่ (เคย) ตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ชื่อเจ้าของลิขสิทธิ์ ที่อยู่เจ้าของลิขสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์เจ้าของลิขสิทธิ์ อีเมลเจ้าของลิขสิทธิ์ เว็บไซต์เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 5) ข้อมูลการจัดพิมพ์หนังสือที่ (เคย) ตีพิมพ์ในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล เช่น ชื่อโรงพิมพ์ ที่อยู่โรงพิมพ์ เบอร์โทรศัพท์โรงพิมพ์ อีเมลโรงพิมพ์ 6) ข้อมูลผู้จัดทำ Artwork (Outsource / โรงพิมพ์) เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ E-mailหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 7) ข้อมูลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสนอผลงานสร้างสรรค์สำหรับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งความประสงค์ลบข้อมูลหลังสิ้นสุดการดำเนินการแล้ว 10 ปี ได้แก่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น 1) ข้อมูลบัญชีธนาคาร เช่น ธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงช่องทางและการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความคุ้มครองของมหาวิทยาลัย หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้รับความยินยอม (Right of Access)
- 2) สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งสิทธิขอให้มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยัง ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ (Right to Data Portability)
- 3) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน (Right to Object)
- 4) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ (Right to Erasure)
- 5) สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- 6) สิทธิร้องขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (Right to Rectification)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล และการติดต่อประสานงาน

ในกรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาเผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดลมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัวของบุคคลของกระบวนการพิจารณา

เผยแพร่และจัดจำหน่ายในนามสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยมหิดล และในประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ระบุไว้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้บนหน้า Website <https://mupress.mahidol.ac.th> รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลความเป็นส่วนตัว และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม สามารถประสานงานได้ผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย (Data Protection Officer: DPO) หรือประสานงานผ่านทาง E-mail: privacy@mahidol.ac.th